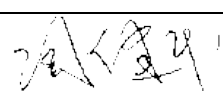


	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部周调度会议	日期 Date	2020. 12. 15
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	45-2020
主持人 Chairperson	李华	签发人 Signed By	

参会人员 Attendees: 李锦龙（回国休假）、陶健平、孔庆涛、刘波、李华、刘东辉、赵怀平、王世玉、刘亚勇、谢岩岩（回国休假）、柳加有、王波、杨大可（回国休假）、李明（回国休假）、禹鹏飞（回国休假）、陈强、王振江、王广军、洪国强、洪玉丽、王帮荣（回国休假）、郭海龙、吴耀杰（回国休假）李芳林、杨天来、孙福、王玉海、施威、马建力、朱国策、常树林、张相来、陈春高（回国休假）、郭小旦。

一、会议内容如下：

1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。
2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。

二、工作安排及要求：

- 1、刘波牵头，编制重整 R301 再生反应器泄漏包盒子方案，对分段包装、放空管线预制，充氮稀释，泄漏监测，长度预留、塔 602 附线阀检查等细节全盘考虑。包盒子材料上报运行部后，及时跟踪采购、加工、制作进度。对打开封头更换垫片的方案也要提前策划，做好应急准备。
- 2、近期班组人员开始分批次回国，班组尚未完成的工作要抓紧施工，及时收尾，技改资料按时上交，现场架子使用完毕及时拆除。
- 3、换热器抽芯机的修复工作要持续跟踪，缺少的备件联系机械动力部及时采购。
- 4、现场需要探伤时，及时和仪表等部门沟通，尽量减小剂量把射线影响降低到最低限度。
- 5、回国休假严格执行“2+3”休假制度，休假计划编制好后，没有特殊情况不许变更，班组要考虑班组检修力量的平衡，关键岗位、关键工作要保证人员不空缺；洪国强要及时跟踪员工回文莱时期；焊工要杜绝延时休假，避免对后面回国人员造成过大影响；在现场检修时，管工要多给电焊进行协助，有效缓解焊工缺少的问题；在班

组人员缺少时候，班组长要加强班组综合调配能力，区域圈定和灵活调配相结合。因病紧急回国人员，要提供文莱的治疗证明；目前回中国隔离期间的治疗费用昂贵，检查也不全面，员工要做好心理准备。

- 6、绩效评测工作开展顺利，但钳工三班填写错误较多，对代理班长杨天来提出批评，要求班组加强管理，保质保量完成部门安排的各项任务。
- 7、现场检修要划分好工作面，确定总协调人和总负责人，做到忙而不乱，检修人员要相互协作，做好工序穿插，依照标准流程作业，每一环节都做到质量可追溯。培训要分层次，分批次培训，重点培养；各班组要在闲暇之余研究班组负责的重要设备资料，做好抢修准备。
- 8、综合班每周汇报库房工机具未还情况，王振江牵头检查工程师值班工器具借用管理情况，保证库房重要工具随时在完好备用状态。
- 9、钳工三班对煤机码头抓斗机滚轮及时修复备用。
- 10、 钳工班组夜间值班时，对夜间故障要如实上报，不得谎报、漏报、票证要及时上交，弄虚作假行为一经发现，将取消夜间无故障奖励并考核班组。
- 11、 阀门密封班加强文莱员工培训，考核合格后请示部门，分配到班组学习；运行部后备工程师近期将在钳工班组和检修班组实习，各班组对每天的培训内容要安排饱满。
- 12、 人力资源部将下发 7-10 月放弃回国休假补助，指标的计算化零为整，统一按照六个月达到指标进行核算下发（例如 4 月 1 日-4 月 30 日上岛，则第一次指标为 10 月，下一次指标为次年 4 月；1 月上岛，则第一次指标为 7 月，下一次指标为次年 1 月）；各班组对部门下发的指标再次进行检查核对。