

	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部周调度会议	日期 Date	2021.4.6
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	13-2021
主持人 Chairperson	刘波	签发人 Signed By	李锦龙
参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平（回国休假）、孔庆涛、刘波、李华（回国休假）、刘东辉（回国休假）、赵怀平、王世玉、刘亚勇（值休）、柳加有、王波（值休）、杨大可、李明、禹鹏飞、陈强、王振江、王广军、白鹏飞、洪国强、洪玉丽、柴尔林（请假）、黄继峰、时壮壮、王帮荣、吴耀杰、姜金平、孙福、贾清河、施威、马建力、强克华、常树林、张相来、陈春高。 一、会议内容如下： 1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。 2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。 二、工作安排及要求： 1. 部门安排的各项工作，各责任人在下周例会上进行汇报。 2. 禹鹏飞牵头，检修四班、钳工四班配合，进行海上检修作业安全风险识别，制定削减措施，从根本上解决安全隐患；检修四班梳理单点检修工机具，专用工机具制作要在满足功能要求的同时重视其安全可靠。 3. 工程师、班长检查监督的目的是为了保证大家安全，工程师和班长要加大现场安全监督检查，对于未履行“一岗双责”的人员，按照部门规定，一个月未履行考核 30 文币，两个月未履行考核 70 文币，三个月未履行考核 100 文币，通过班长、工程师检查监督，两级安全管控，确保检修现场本质安全。 4. 王世玉牵头，白鹏飞配合，制定焊工技能鉴定方案。杨大可、刘波负责整理中石油中石化技能鉴定题库。杨大可牵头，黄继峰、时壮壮、郭生博、王波、王振江配合，寻找、制作通用设备的 3D 视频，汇总后由工程师评审。 5. 规格化近期有滑坡趋势，班长要明确规格化就是班长的职责，班长要不断强调，常抓不放。班组规格化好的做法要发扬；库房规格化，陈春高负责，限期一个月整改；现场			

规格化纳入班长、工程师每月检查监督的内容。

6. 关于文莱员工的培训，王世玉负责起草焊工师徒培训协议，刘亚勇负责起草钳工师徒培训协议，班组要对师傅有约束，言传身教，现场规格化，作业规范也在教授的范围，使文莱员工养成正确的检修习惯，良好的职业素养，班组要重视文莱员工的培训，并加快培训的节奏。

7. 各班组编制回国休假计划时，要考虑休假次序及人员替补，休假时间严格按照修正后的上岛日期排回国顺序；同一时间上岛且均回国的，上次先回国的人员，本次晚回；均未回国的人员，此次根据班组生产情况安排；班组控制好回国人员数量，以保证检修需要。休假前签订个人闭环管理承诺书后要严格遵守，减少外出，保持良好的生活习惯。

8. 人力资源部下发的打卡记录，各班组要说明考勤异常原因，报给洪国强，提醒员工按照规定打卡；上岛 **DARE** 卡严禁欺用、冒用，各班组加强管理；所有的调休必须按照公司规定提交流程。

9. 各班组加强安全管理，安全学习要举一反三，班长、工程师每两个月进行检查，只要是 3.25 事故类似的作业，没有达到举一反三效果的，要重罚。动火作业所有的票据都要齐全；高空作业必须佩戴安全带；管线打开，不论什么管道，一定要检验检测合格；交叉作业谁发起谁负责。

10. 王广军跟踪海水地埋管漏点处理情况。

11. 技改项目：检修一班，柴油加氢装置焦柴至加裂技改，要求本周五完工；D203、D206 水洗罐技改，要求下周完成。检修二班，焦化 PH 计配管技改，本周完成；空冷 1050-A801A\B 喷淋管安装要求本周完成，1050-C603 塔底副线阀内漏增加引流管，编排检修计划，按计划进行；1050-K501、K701 压缩机一级密封接高压氮气线技改，芳烃循环水技改可以暂缓，优先施工以上技改项目后，择机施工。

12. 1#炉检修计划 4 月 20 日进行，检修三班、钳工三班按部就班做好准备。王广军牵头落实材料、配件、工作量等所有准备工作，拉出清单，逐项落实，所有准备工作在 4 月 15 日前完成。

13. 白鹏飞牵头，王世玉配合梳理单线图标记方法，制作模板。有技改项目的，班组及时将材质、规格报给王世玉、白鹏飞，制定焊接工艺卡后焊工严格按照焊接工艺卡施工，同时将焊接标识、焊工号、焊接日期标记在焊口。

14. 陈春高负责建立焊材领用台账，焊工领取焊条时只领取个人所需焊条，原则上碳钢焊条、焊丝每次不超过 5KG，不锈钢、镍合金及特殊焊材每次不超过 2KG，剩余的及时退

回，以免焊条失效。

15. 综合班负责库房借用工具归还时的完好性，保证不影响下次使用，各班组对借用工具有损坏的在归还时要说明清楚。

16. 自用设备的操作规程，工程师按照分配任务按节点完成。

17. 各班组技改结束时及时将技改资料交刘波审核，黄继峰负责收集技改资料，上传归档。

18. 脚手架的搭设，使用方交底要明确，影响工作进行的地方要及时提出整改。

19. 所有管子在上管廊之前，钢结构在立起之前要将除锈、防腐做好，以保证安全及防腐质量。