

	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT		
	Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
会议纪要 Meeting Minutes			
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部周调度会议	日期 Date	2021.4.13
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	14-2021
主持人 Chairperson	刘波	签 发 人 Signed By	李锦龙

参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平（回国休假）、孔庆涛、刘波、李华（回国休假）、刘东辉（回国休假）、赵怀平、王世玉、刘亚勇、柳加有（请假）、王波（值休）、杨大可、李明、禹鹏飞、陈强、王振江、王广军、白鹏飞、洪国强（请假）、洪玉丽、柴尔林、黄继峰、时壮壮、王帮荣、吴耀杰、杨天来、孙福、贾清河、施威、马建力、朱国策、常树林、张相来、陈春高。

一、会议内容如下：

1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。
2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。

二、 工作安排及要求：

1. 部门安排的各项工作，各责任人在下周例会上进行汇报。
2. 刘波牵头，调度配合，每一个技改项目要在调度日报中汇总并做简单小结。
3. 禹鹏飞负责审核港储 4209 钢梯改造项目完工后的书面总结。
4. 住宿要严格按照部门规定，调换房间必须通过部门许可，不能私自调换房间。
5. 李明牵头，完善工量器具、自用设备的检验规定。钳工班组根据建立的量具台账，到期及时将量具送检。班组借用的库房工具，要爱护和随时保养，在使用过程中发生损坏，在归还库房时要说明，综合班负责归还工具的完好性检查。
6. 陈强负责建立个人劳保台账，规范劳保用品的发放。
7. 柴尔林休假期间，培训室文莱员工的培训由 Wafiuddin 负责，部门文莱员工的培训由洪玉丽负责，柴尔林做好工作交接。
8. 文莱焊工的培训，综合班负责日常管理，王世玉 负责技术培训。分配到班组的文莱员工，班组按照部门或班组的培训节奏做好 4-6 月份的培训，文莱员工的师傅要认真指导并加快培训节奏。

9. 由柴尔林、杨顺旺编写的设备检维修常用中英文词汇对中、文员工沟通有积极作用，柴尔林负责最终勘误，时壮壮负责将其纳入部门的培训计划。
10. 斋月期间，班组要引导和约束员工遵守当地法律，规范自身行为，在公共场合，不宜在穆斯林面前饮水、进食或吸烟。
11. 5 月 4 日-10 月 31 日开启新一轮回国休假，洪玉丽负责汇总休假计划、整体协调。原则上部门按照个人上报日期安排回国休假，若人员休假时间集中，为保证班组的检修力量，首先班组内部协调，协调不了的部门进行协调。延期休假均为事假或者病假，超过两周原则上不予批准，极特殊情况的报公司审批。上次休假提前休假及延期的，此次休假必须服从班组安排。病假，需提供三甲医院诊断证明，证明要有医生建议休息天数，不符合规定的按事假处理。
12. 陈强负责挑选适合的安全学习内容，班组每周四都要进行安全学习，安全学习不能浮于表面，班组要予以重视，通过安全学习汲取教训，引起大家警示和重视。
13. 安全学习、监督检查、隐患排查是安全管理的重点。陈强负责监督检查内容评审，经评审符合隐患排查内容的及时申报。
14. 上岛 DARE 卡要随身携带，考勤按时打卡，上岛严禁携带违禁品。
15. 柴油加氢短停，1030-P104 入口过滤器检修，柳加友加强过程质量管控，关键检修步骤要经三方签字确认，检修一班严格按照检修方案、检修规范执行，并做好开工保运人员安排。柴油加氢长停预计在六月底，检修一班根据停工统筹做好人员、材料、机具准备工作。
16. 1#炉检修计划 4 月 20 日进行，王广军牵头，黄继峰配合，做好 1#炉检修组织工作，检查确认升降平台、脚手架、安全措施准备工作，王广军根据检修计划再次确认关键工序时间点，材料、零配件在 4 月 19 日前按进场顺序准备就绪。
17. 技改项目：目前共有 6 条技改管线，①炼油三部轻石异构化至重整戊烷罐技改。②炼油三部 1050-C603 底副线阀内漏加引流线技改。③炼油三部 1050-K501、K701 压缩机一级密封加高压氮气线。④电站除盐水加氨技改。⑤电站海淡产水补除盐水技改。⑥公用工程除盐水技改。各班组合理安排，择机施工。
18. 刘波牵头，每月对已完工技改资料进行检查，各班组的在技改完工后，将技改资料及时交刘波审核归档。
19. 周例会不允许请假，特殊情况部门会调整时间，4 月 13 日周例会陈强、贾清和迟到。