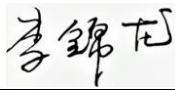


	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部周调度会议	日期 Date	2021. 2. 16
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	7-2021
主持人 Chairperson	李华	签 发 人 Signed By	
参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平（回国休假）、孔庆涛、刘波、李华、刘东辉、赵怀平（回国休假）、王世玉（回国休假）、刘亚勇（回国休假）、谢岩岩、柳加有（回国休假）、王波、杨大可、李明、禹鹏飞、陈强、王振江、王广军、洪国强、洪玉丽、黄继峰、时壮壮（回国休假）、王帮荣、吴耀杰、杨天来、陈成春、王玉海、周小兵、林东华、朱国策、常树林、张相来、陈春高、柴尔林（培训监考，请假）。 一、会议内容如下： 1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。 2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。 二、工作安排及要求： 1、部门安排的各项工作，各责任人在下周例会上进行汇报。 2、部门自用设备操作规程，要具有可操作性，确保操作步骤清晰，安全提醒到位、保养内容齐全；李明、杨大可、白鹏飞负责，待操作规程编写完毕后，上交部门审核。 3、现场技改管线提前统筹和预制，按期完成；卸煤保运期间，减少和船员不必要的接触，加强新冠肺炎防控； 4、刘东辉负责修订、完善锅炉检修方案，完成后交分管领导审核。 5、刘波负责细化 A102 空冷更换方案，阀门密封班提前准备 A702 堵漏工具，随时准备带压堵漏。 6、李明牵头完成剪板机，卷板机和摇臂钻使用培训，培训人员包含班长和副班长；除班长不参加考试外，其余人员均参加考试；要求主修必须通过考试，副修的成绩作为加分项列入个人档案。 7、每日一讲从 3 月 1 日开始，培训工作没有起点，也没有终点。重点梳理员工掌握知识的短板和培训漏项，有针对性的进行培训；钳工培训要按照关键设备、重要设备分类			

培训，结合现场检修，在检修前进行技术交底培训，检修后利用总结会再次培训；对分配到班组的文莱员工，各班组必须在安排工作的同时，安排培训目标，要根据部门提供的阶段目标进行针对性的培训。

- 8、部门工机具梳理要在 2 月 28 日前完成。李明负责梳理部门发放清单；综合班梳理入库，出库清单，查询帐物是否相符；各班组梳理现有工具发了多少，损坏多少，丢失多少。
- 9、目前休假延期人员较多，造成了班组人员紧张以及部分人员无法按时休假，部门强调，凡是没有经过部门领导审批，擅自延迟休假的，延长的休假均按照事假处理，不得使用调休；凡是延期休假的，无论是否经过审批，延期休假 2 周的，从休假结束次月开始，4 个月不得绩效奖，若次月已经发放的，从下一个月开始 4 个月停发绩效奖；凡是延期超过两周以上的，5 个月不得绩效奖；延期一周的 3 个月不得绩效奖；没有延期的，一次性奖励 200 文币。
- 10、2020 年产生的加班调休，经过调休补偿及自愿放弃回国休假双倍补偿后，剩余的调休将在 2 月考勤中清零，剩余的调休仅限文莱本地调休，不可作为 2021 年 5 月新一轮回国休假调休使用；未放弃回国休假人员剩余的调休，将在 5 月 4 日最后一班回国休假结束后进行清零。
- 11、各班组加强巡检深度，全力将故障安排在周一至周五白天处理，要大幅度降低周末及夜间检修风险和检修工作量。各工程师加强监督检查。
- 12、各班组加强员工劳动纪律管理，任何的下岛要经过部门审批。各班组在安排员工调休时，要保证公平、公正，确保出勤和考勤相符合，部门将重点检查班组考勤。2021 年加班，各班组要加强把控，不可制造加班，更不可人为安排加班，要合理控制加班人数，避免人浮于事。
- 13、从 2 月 17 日开始，班组员工不许驾驶部门皮卡，班组白天用车，由常树林班长统一安排司机接送，夜间用车联系值班工程师。
- 14、申请在外租房人员，请在 23 日前提交 0127 和 1040 流程申请，并在 24 号前腾出宿舍，公司发的东西要如数归还；同时想在 Aranta 自由组合住宿人员，在明晚 22:00 前上报名单给王振江汇总。所有的房间，要在 27 号调整结束。
- 15、年终发放由两部分组成，一个是年终留存，和自己工资以及年终测评有关系；另外一部分是加班补偿，和调休天数、关键设备抢修、以及全年重要管理事项的完成情况有关！因加班调休补偿数目不同、入职时间不同、参与事项不同等因素，发放会有不

同，请各班组要加强正面宣传和引导，不要盲目攀比和评论，凡是违反个人保密协议的，部门会按照公司制度，严肃处理！

- 16、节后人员返岗易产生疲劳，各班组加强安全把控，严禁酒后作业，各工程师加强监督检查。