

	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT		
	Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
会议纪要 Meeting Minutes			
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部周调度会议	日期 Date	2021.4.20
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	15-2021
主持人 Chairperson	刘波	签发人 Signed By	李锦龙
参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平（回国休假）、孔庆涛（回国休假）、刘波、李华（回国休假）、刘东辉（回国休假）、赵怀平、王世玉、刘亚勇、柳加有、王波、杨大可、李明（值休）、禹鹏飞、陈强、王振江（回国休假）、王广军、白鹏飞、洪国强、洪玉丽、柴尔林（回国休假）、黄继峰、时壮壮、王帮荣、吴耀杰、杨天来、孙福、贾清河、施威、林东华、朱国策、常树林、林龙、陈春高。 一、会议内容如下： 1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。 2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。 二、工作安排及要求： 1. 部门安排的各项工作，各责任人在下周例会上进行汇报。 2. 电站 1#炉计划 4 月 25 日停炉，王广军牵头再次组织碰头会，落实工器具、材料、人员、现场组织情况，并做好安全技术交底。 3. 正在施工的技改项目，各班组将当天施工情况向调度汇报清楚，不具备开工条件的，要说明原因。 4. 近期因系统带焦粉，阻火器清理频繁，对于比较紧急的工作，班组要合理组织，有序开展，原则上晚上不安排加班，紧急的检修工作向调度说明后，安排加班。休息日的计划加班，班组要筹划好，工机具、材料、人员要提前落实到位。 5. 柳加友负责组织液压扳手培训工作，检修四个班组参与培训。 6. 3 月份异常打卡原因汇总后，主要集中在忘记打卡、在 C8 大门打卡、临时下岛未打卡、打卡不成功、值班加班未打卡五个方面。考勤和打卡问题为本月检查的重点，要杜绝忘记打卡、迟到、早退等问题，临时下岛要经部门批准。班长要对班组成员到岗情况严格考勤，钳工三班、检修三班制定措施解决 C8 大门打卡后，下班部打卡的问题。			

7. 各班组根据岗位说明书，明确每个人的岗位职责，班长负责对岗位职责进行宣贯，并负责监督检查，岗位说明书的学习情况需签字归档。
8. 班长是一个班组的**核心**，班长的作风代表班组的作风，班长的管理风格代表班组的检修风格，班长要以身作则，做出表率，要具有让人信服的个人修养，做到品德优、作风实、为人公、能服众。班长副班长的配合也是考察班长工作状态与工作效果的一方面，班长的管理位置要坐对，副班长要及时补台，班长与副班长职责要划分清楚，班长对副班长的工作量与工作效果要有客观公正的评价和考核。
9. 班长要带动和引导班组的良好工作氛围，积极引导班组形成良好的检修风气、生活风气及学习氛围。超出企业管理范围的事不能做，超出部门管辖范围的事不能做，超出道德约束的事不能做。
10. 从本月开始，公司将组织机械动力部、**HSE** 管理部、人力资源部对部门当月的管理及运行情况进行检查，各区域工程师做好迎检工作。调度牵头，各班组配合，做好班组、厂房的迎检工作。
11. 隐患申报流程，班组成员发现隐患后交班组评审，评审后交区域工程师审核，陈强负责汇总。班组要对申报的隐患负责，从隐患申报到制定措施，再到整改落实要形成闭环。
12. 班组每周四都要进行安全学习，安全学习要深刻，通过安全学习将身边的隐患学透，并从中汲取教训，引起大家警示和重视。
13. 现场安全监督检查，工程师和班长要严格执行，班长做好正面引导工作，安全监督检查是为了最大限度的降低安全隐患，保证大家的安全。
14. **5 月 4 日-10 月 31 日**新一轮休假，班组在进行休假人员计划安排时，根据具体情况，合理安排。新一轮休假原则上对于延期申请不予批准，特殊情况报公司审批，事假原则上不超过 **15** 天，病假需提供三甲医院诊断证明，证明要有医生建议休息天数，不符合规定的按事假处理。凡是部门和公司未批准延期且未按时到岗的，按旷工三天辞退处理。
15. 部门计划成立焊工班组，对焊工进行统一管理，并对焊工进行技能鉴定。在过渡时期，各班组做好焊工的管理工作。