
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-043-2021	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	13:30, 22 th Jun	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> Signing Date/签发日期: 2021 年 6 月 22 日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨帆、孙伟锋、叶爱慧、苗健、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、毛奕清、陆新宝、郑跃玲、王际尘、李东博			
Content/纪要内容: <p style="text-align: center;"> 本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下： </p> <p>会议要求如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 计划本周五开始进行工艺专业的月度检查，工艺专业做好相关准备。 (落实人: 工艺专业) 加裂掺炼重芳烃期间工艺专业指导班组优化调整精制床层和裂化床层温度，尽最大可能降低氢耗、提高装置加工负荷及重石产量；近期重石每天分析一次族组成；工艺专业注意收集掺炼重芳烃工况下的关键运行数据及产品收率、组成的变化，本周五前形成技术分析报告。 (落实人: 加裂工艺专业、班组) 日常的平台护栏整改项目正在与机动部对接材料，整改过程中注意尽可能减少装置内动火，现场要做好安全防护措施。 (落实人: 设备、HSE 专业) 要高标准验收文莱员工培训效果，严格控制合格率，督促班组高质量完成培训计划，使文莱员工尽快达到独立顶岗水平。 (落实人: 各专业) 设备专业要有序安排压力容器、压力管道等专项工作的年度检查。 (落实人: 设备专业) 设备专业要开始着手梳理年度大检修所需要的材料，逐步完成大检修的前期准备。 			

(落实人：设备专业)

7. 设备专业与工艺专业对接清楚大检修期间换热器的抽芯的计划，要充分考虑文莱的情况，从实际出发制定换热器抽芯计划。
(落实人：设备、工艺专业)
8. 工艺专业组织开展部分文莱员工的考核工作，先让一部分通过考核的文莱员工参与到独立巡检中去；各专业及班组要重视文莱员工的日常操作培训及应急处置培训，使其逐步达到独立顶岗的目标。要做好文莱员工及新入职员工的师傅安排及导师带徒协议的签订。
(落实人：各专业)
9. 严肃请假管理，要求所有人按部门请假考勤管理细则规定的请假程序进行，不能越级请假。
(落实人：所有人)

二、常态化工作要求

1. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。
(落实人：工艺专业)
2. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。
(落实人：各专业)
3. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。
(落实人：各专业)
4. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。
(落实人：工艺专业)
5. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。
(落实人：各专业)
6. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。
(落实人：所有人)
7. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。
(落实人：各专业、班组)
8. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。
(落实人：工艺专业)
9. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。
(落实人：各专业、班组)
10. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。
(落实人：各专业)
11. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。
(落实人：各专业、班组)

12. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：工艺专业、班组）
13. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。（落实人：工艺专业）
14. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。（落实人：各专业）
15. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。（落实人：所有人）

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 要求班组总结应对 6.18 常减压装置紧急停工的应急处置过程。工艺专业负责总结班组应急处置操作的亮点与不足，修改完善班组提交的总结材料并组织各班组学习。（落实人：工艺专业、班组）
落实情况：已完成。
2. 加强班组应急处置培训，提高应急处置意识及能力，大雨时注意保护对讲机，用保鲜膜包裹以防进水。（落实人：工艺专业）
落实情况：已要求班组应急处置必须严格落实内操指令，工艺人员负责检查监督外操是否落实到位；大雨时主要保护对讲机已在交接班进行宣贯，日后加强对的监督和提醒工作。
3. 柴油装置 P104 漏油处，做接油盘接油并引到含油污水地漏。（落实人：设备专业）
落实情况：已与二化建对接，计划下周实施。
4. 设备专业组织人员检查机泵及框架的静电接地情况。（落实人：设备专业）
落实情况：已安排，本周内完成静电接地情况检查。
5. 气分装置已完成复合空冷的检查工作，要按机动部要求进行问题整改。（落实人：设备专业）
落实情况：按照机动部统一安排执行。目前还未确定具体的整改时间。
6. 仪表专业已根据贺尔碧格出具的无级调量系统安装方案着手准备仪表相关材料，设备专业与电气、检维修专业对接，确定两专业在无级调量系统做好之前做好相关准备。（落实人：设备专业）
落实情况：与电气、仪表专业核实过，都已开始申请物料编码，近两天应会提报给机动部，由机动部统一申报采购
7. 装置摄像头是重要的安全设施，要求安全专业检查判断加裂气分装置摄像头的位置是否合适，对安装位置不合适的摄像头进行移位，实现中控对现场的有效监控。（落实人：安全专业）
落实情况：已确定需移动的摄像头。