

	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部周调度会议	日期 Date	2021.7.6
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	25-2021
主持人 Chairperson	刘波	签发人 Signed By	李锦龙

参会人员 Attendees: 李锦龙（回国休假）、陶健平、孔庆涛、刘波、李华（加班请假）、刘东辉、赵怀平、王世玉、刘亚勇、柳加有（回国休假）、杨大可、李明（回国休假）、禹鹏飞（回国休假）、陈强、王振江、王广军（开会请假）、白鹏飞、洪国强、洪玉丽、黄继峰、时壮壮、张金雷、贾继红、张立强（调休）邬生博、郭海龙、柴尔林、姜金平、陈成春、贾清河、许卫东、马建力、强克华、金恩、林龙、陈春高、朱国策。

一、会议内容如下：

1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。
2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。

二、工作安排及要求：

1. 部门安排的各项工作，各责任人在下周例会上进行汇报。
2. 近期装置发生三起突发停工事件，部门应急不迅速、组织不流畅、工作任务不清晰的问题凸显，李华负责完善应急机制，明确要求；发现异常情况要立刻逐级汇报，部门值班人员向领导报告的同时第一时间到中控室报道，并组织人员协助运行部恢复生产。
3. 消防队组织 7 月 7 日起进行消防应知应会实操考试，上午 8:30-11:30，下午 14:00-16:00，各班组按照程强统一安排按时组织人员参加；考试不通过，按照制度进行考核
4. 各班组在计划检修前，提前做好准备工作，要全面、具体，避免想一步干一步；对临时性抢修任务，对检修过程中出现的问题要加以记录，检修后全面总结，相同的错误不能在上一设备、或者今后的检修中反复出现；技术方案经过部门审核后，任何变更未经部门批转，严禁随意变更；工程师主要负责技术方案确定、检修质量跟踪、进度掌控、班长主要负责人员安排，三级质量管理要落在实处。
5. 3#炉计划 7 月底检修，钳工三班、检修三班梳理目前工作，提高效率，避免影响 3#

炉主线检修工作，7 月 15 日前班组根据准备工作清单落实到人，刘东辉负责、王广军配合检查监督。

6. 各班组加强班组工器具管理，要求每个月检查清点一次，保证工具完好，取用方便。

7. 查漏消缺工作为班组的常态化工作，日常巡检发现的问题要及时跟踪处理，班组隐患缺陷台账要及时更新。

8. 王广军负责，钳工一班配合，按照带压开孔机修复方案，尽快修复。

9. 炼油四部灵活焦化机泵封油技改本周完成，白鹏飞负责与机动部对接管线试压、焊口检测方案。

10. 第三批空冷检修，贾继红负责根据每天工作量，编制施工计划，并将每天工作完成情况反馈至调度。单项技改的每日更新情况，各负责工程师要主动联系调度，准确描述目前完成情况。

11. 贾继红负责与炼油三部就重整脱汞罐流程改造进行沟通，通知运行部完善材料申报。

12. 黄继峰负责编制炼油一部“轻烃回收 E640 稳定塔空冷优化”技改施工方案，焊接、起重等方案要保证切实可行。

13. 朱国策负责 “1#、2#、3#海淡 TV 阀前管道加过桥跨梯”改造，明确工作量及施工要求。

14. 部门三令五申班组要强化班组管理，管控好员工业余时间，倡导员工保持健康积极的生活方式，避免过量饮酒，跨班组、跨宿舍聚会，必须申报，违反者，部门将严肃处理，由个人原因造成的问题，谁组织，谁负责，谁参与，连带谁，造成的损失和后果，组织者和参与者按照国家法律、公司制度和部门规定承担责任。

15. 焊工技能鉴定：理论考试 7 月 9 日，实操考试 7 月 10 日-12 日；王世玉、白鹏飞负责落实人员、材料、评分标准等具体事项并组织安排考试。

16. 静设备班组副班长竞聘，李华负责汇总理论考试题目，刘波、刘东辉负责汇总实操题目。

17. 近期技改项目较多，现场施工作业涉及到高空作业、动火作业、吊装作业，风险辨识、安全措施要落实到位，能量隔离要亲自确认。

18. 离职人员及外租房人员空出的房间，部门会统一安排，禁止私自搬入；代办离职手续人员要对离职人员宿舍设施完好性负责。