HENGYI	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部周调度会议	日期 Date	2021.7.13
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	25-2021
主持人 Chairperson	李华	签 发 人 Signed By	李锦龙

参会人员 Attendees： 李锦龙（回国休假）、陶健平、孔庆涛、刘波、李华、刘东辉、赵怀平、王世玉、刘亚勇、柳加有（回国休假）、杨大可、李明（回国休假）、禹鹏飞（回国休假）、陈强、王振江、王广军（开会请假）、白鹏飞、洪国强、洪玉丽（开会请假）、黄继峰（回国休假）、时壮壮、张金雷、贾继红、张立强、邬生博、郭海龙、李芳林、姜金平、陈成春、王玉海、许卫东、马建力、强克华、常树林、张相来、陈春高、朱国策。

一、会议内容如下：

1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。

2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。

二、 工作安排及要求：

1．部门安排的各项工作，各责任人在下周例会上进行汇报。

2．炼油三部重整 1050-K203 海水入口管线带压堵漏，在焊接作业时，接地线应靠近焊把线，禁止跨管线接地，防止电流将压缩机轴瓦击穿；各检修班组今后作业中均要加以注意。

3．各班组提前一天预约电焊和起重车辆，告知具体作业时间和工作量；无法协调的，由马建力、常树林上报调度组，根据项目紧急情况，统一协调；使用吊车时，做好提前准备工作，确保吊车到达便可立即作业，避免机械窝工，提高吊车及人员的工作效率。

4．近期雷雨天气频繁，班组发现装置有异常情况后要立即根据应急机制逐级汇报。

5．刘亚勇负责，钳工一班配合，落实开孔机断轴情况，选择 45#钢或合适旧轴加工新轴。

6．王世玉负责，跟机动部对接探伤人员上岛时间。

7．贾继红负责对接空冷器开孔加挡水板工作，和运行部提前对接、明确次日工作量，并安排好人员，按照计划有序推进。

8．陈强牵头对阻火器砸手事件进行分析，对事故原因、违章情况调查清楚，拿出相关责任人处理意见，并制定整改措施下发班组学习。

9．张金雷负责统计、调查具有行车、叉车操作资质的人员，将统计表发调度及起重班；没有资质或有资质但实际水平不能满足实际操作要求的人员，严禁操作。

10．陈强负责，各班组配合排查部门安全带发放和损坏情况，超过有效期的强制报废，发现异常的提前报废、补充，不足的提前申报采购计划。

11．各区域工程师与运行部积极沟通，对于确认的技改项目及时转告给王世玉、白鹏飞，提前准备相关焊材。

12．3#炉检修，检修三班、钳工三班、起重班、综合班根据准备工作清单，逐项落实本班组的准备工作，重点强调升降平台搭设的准备工作、脚手架搭设时间、备件落实情况。

13．检修一班、起重班做好硫磺 1091-EA101 空冷整体紧急更换的准备，现场复核接管尺寸，白鹏飞、杨大可细化检修方案，加强现场技术指导和统筹协调。

14．各区域工程师要深入现场，对当天的工作任务、工作性质、工作量充分掌握，遇到多项工作任务时，要积极沟通协调，按照工作任务的紧急程度，有序施工。

15．近期带压堵漏作业较多，各班组落实带压堵漏前，一定要请运行部工程师填写《带压堵漏工艺情况落实表》，落实泄漏的介质、温度及压力等参数后再制定堵漏方案，阀门密封班负责技术指导，检修班组负责胎具制作；李华负责落实芳烃 702 特殊带压堵漏密封胶，提报材料。

16．所有的非紧急抢修工作，工程师要提前熟悉设备资料，对班组进行全面的技术交底；检修完毕后要勤加总结，相同的错误不能在同一设备、或者今后的检修中反复出现，班组检修前要查阅之前的检修记录，借鉴以往的检修经验，了解需要注意的特殊事项。

17．在日常检修中为加快检修效率制作的专用工具，班组要加强管理，集思广益，制作可以长久保存和查看的标识，并建立专用工具清单，放置到指定工具柜内，方便以后使用。

18．陈强负责优化 HSE 月度例会汇报内容，HSE 月度例会的汇报材料要避免形式化，做到有点有面，重点做深度剖析，面性问题做辅助性说明。

19．王世玉负责组织焊工技能鉴定评分，汇总各项成绩。

20．静设备副班长竞聘，刘波、刘东辉负责确定实操题目，李华负责理论考试汇总成卷，本周完成；7 月 25 日前完成静设备副班长竞聘工作。

21．各班组加强劳动纪律管理，严格按照就餐时间中午 12:00 后出检修楼，禁止从主办公楼通行就餐。焊工班组要加强文莱焊工用餐管理、王世玉监督检查。

22．考勤管理规定中规定延期休假都为事假或病假，所有的病假都扣海外津贴（包括在文莱），非住院病为门诊检查后的休假，不超过 14 天自然日历，医生诊断中的休息天数是作

为请病假的证明，任何的随时就诊、注意观察等均无法作为病假证明；住院病假为住院期间和出院后医生建议的全休天数，住院病假不超过 3 个月；3 个月病假包含 14 天的非住院病假。