

 HENGYI	恒逸 (文莱) PMB 项目 IPMT		
	Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
会议纪要			
Meeting Minutes			
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部周调度会议	日期 Date	2021.7.20
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	26-2021
主持人 Chairperson	李华	签发人 Signed By	李锦龙

参会人员 Attendees: 李锦龙（回国休假）、陶健平、孔庆涛、刘波、李华、刘东辉、赵怀平、王世玉、刘亚勇、杨大可、李明（回国休假）、禹鹏飞（回国休假）、陈强、王振江、王广军（开会请假）、白鹏飞、洪国强、洪玉丽、黄继峰（回国休假）、时壮壮、张金雷、贾继红、张立强（开会请假）、邬生博、郭海龙、柴尔林、姜金平、陈成春、王玉海、许卫东、马建力、强克华、常树林、张相来、陈春高、朱国策。

一、会议内容如下：

1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。
2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。

二、工作安排及要求：

1. 部门安排的各项工作，各责任人在下周例会上进行汇报。
2. 炼油三部芳烃 1050-EA702B 空冷泄漏问题，李华负责提报铅板、4 氟橡胶板、钢带夹子、耐腐蚀注胶等带压堵漏材料。
3. 各区域工程师梳理进行中和下半年预计开展的技改项目，统计所需焊材种类及数量；白鹏飞负责与采购对接未到货焊材状态，根据技改量及目前库存量，提报焊材。
4. 时壮壮负责对接确认芳烃炉区风机入口调节门及出口调节挡板开关是否灵活、到位。
5. 目前部分空冷存在泄漏问题，泄漏介质包含硫化氢等有毒气体，要求部门员工现场巡检必须佩戴四合一报警仪，把安全放在首位。
6. 刘东辉负责将风门检查列入电站风机检查项目，班组现场确认风门全开全关位置。
7. 王广军负责热电部燃运装置 C7b 皮带粘接，对于皮带尺寸规格有差异问题，要说明可能产生的后果。
8. 近期安全阀校验，吊车站位需拆装副杆，为增强工作效率，各区域工程师要及时与装置及调度沟通，尽可能集中校验，一次站位尽可能覆盖多的工作面；对于计划性检修工作，吊车使用提前一天预约，调度及起重班整理第二天工作，按照紧急程度，有计划性开展作业；使用吊车时，要做好提前准备工作，做到吊车到达便可立即作业，避免机械窝工，提高吊车及人员的工作效率。
9. 电站 3#炉计划月底检修，各项准备工作及安全措施要按照节点落实到位，刘东辉负责检查准备工作落实情况；钳工三班、检修三班梳理目前工作，提高工作效率，避免影响 3#炉主线检修工作。
10. 检修更换下来的配件，及时和运行部落实处置方案，暂时不用的配件做好防腐，封箱保存，防止丢失。

11. 刘波负责审核技改竣工资料，资料应包括施工方案，图纸，材料、构配件、成品出厂证明和检验报告，探伤记录，试压记录。
12. 杨大可负责细化常减压 3 台换热器抽芯吊装方案，对 35 米高空人员作业安全要重点评估风险，落实安全措施。
13. 空冷检修、改造已进行三批次，贾继红负责梳理从前期对接，到组织实施，再到竣工验收的过程，形成科学的、合理的书面文件指导后期的空冷检修工作。
14. 刘东辉、白鹏飞负责灵活焦化稠浆液至电站锅炉技改，界面划分清楚。
15. 检修专用工具，班组要制作可以长久保存和查看的标识，并建立专用工具清单，放置到指定工具柜内，方便以后使用，区域工程师本周五进行监督检查。
16. 病假、年休假是目前考勤中的薄弱管理环节，班组在早会中要再次强调病假管理规定；年休假自 2020 年补偿后，员工 2021 的年休假是唯一能够享受的年休假天数，按照 2021 年 1 月 1 日为起点开始计算，按照回国当天已经工作的自然天数进行折算；离职人员不得提前使用全年的年休假，若离职人员使用完全年年休假，辞职后无法工资倒扣时，将对班组长进行考核；考勤是班长的工作职责之一，必须由班长本人进行考勤，严禁安排给班组其他人员代做，对病假、年休假的统计，要严格按照管理规定执行。
17. 8 月 1 日，阀门密封班文莱员工考试合格后分配到各班组，培训室文莱员工考试合格后进入阀门密封班进行第二阶段培训，文莱员工分配到各班组后，班组将导师带徒名单发送至时壮壮；洪国强负责通知 3 名文莱员工本月底进行第三次上岗考试。
18. 班组长在发放奖金时，要进行量化，结合工作技能、工作态度、工作量、大局意识等方面客观发放、做到公平公正，任何的奖励和惩罚都要保证有据可依；绩效奖励不等同于基本工资，班组要遵循在岗一天，发放一天的原则进行发放；延期两周人员，扣除 4 个月绩效奖，延期 3 周以上人员，扣除 5 个月绩效奖励，取消无延期奖励。
19. 副班长竞聘下周三（7 月 28 日下午）开展理论及实操考试，国内休假人员 8 月 17 日返回文莱后进行统一补考；考试完毕后部门组织答辩，国内休假人员采取视频方式参与答辩。
20. 各班组长每周五在管理群上报周末加班申报，工程师要及时进行审核，合理控制加班人员数量；周六周天及节假日的白天加班，由当天夜班值班工程师签字确认；文莱司机周六周天白天继续值班，取消夜间值班；调度负责将机加工人员、二化建焊工夜班听班表加入值班表。值班人员在值班、听班期间务必保持手机畅通。
21. 各区域工程师要充分履行岗位职责，把好质量关，对检修记录中不完善的地方要进

行补充并签字确认。