HENGYI	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部周调度会议	日期 Date	2021.6.29
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	24-2021
主持人 Chairperson	李华	签 发 人 Signed By	李锦龙

参会人员 Attendees： 李锦龙（回国休假）、陶健平、孔庆涛、刘波、李华、刘东辉、赵怀平、王世玉、刘亚勇（回国休假）、柳加有（回国休假）、杨大可、李明（回国休假）、禹鹏飞（回国休假）、陈强（回国休假）、王振江（值修）、王广军、白鹏飞、洪国强、洪玉丽、黄继峰、时壮壮、张金雷、贾继红、郭海龙、柴尔林、杨天来、陈成春、王玉海、许卫东、马建力、强克华、常树林、张相来、陈春高、朱国策。

一、会议内容如下：

1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。

2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。

二、 工作安排及要求：

1．部门安排的各项工作，各责任人在下周例会上进行汇报。

2．各班组强化隐患缺陷排查，落实整改措施，及时消除隐患缺陷，台账要滚动更新，闭环管理。

3．刘波负责，贾继红配合落实、明确预加氢撇头期间重点检修项目，提前准备；炼油三部 1050-A101AB、1050-A102 空冷预计 11 月更换，贾继红编写方案，落实材料，刘波负责审核和监督准备工作落实情况。

4．近期公司和部门人员出现多起交通事故，要求自驾车人员严格遵守文莱交通法规，严禁酒后驾车、超速行驶，发生事故时个人要负责到底，及时解决；张金雷负责统计、审核部门有车人员国内驾照及文莱驾照信息，驾照人员禁止开车。

5．公司和部门将对对酒后打架事件进行了严肃处理，要求部门员工引以为戒，遵守部门规定，禁止跨宿舍、跨班组、跨部门聚会。

6．马建力对焊工进行统一调配，并安排落实好焊工值班、休假事项；焊工无焊接作业时有义务协助检修班组进行日常检修维护工作；各班组提前一天预约电焊和起重车辆，告

知具体作业时间和工作量；无法协调的，由马建力、常树林上报调度组，根据项目紧急情况，统一协调。使用吊车时，要做好提前准备工作，做到吊车到达便可立即作业，避免机械窝工，提高吊车及人员的工作效率。

7．钳工三班、检修三班对工作界面进行沟通协调，无法达成一致的列出清单，由部门进行界定。

8．班组接到检修任务时，要遵循“首问负责制”原则在部门内部进行汇报或者传达，将问题消化在部门内部，不得将问题推诿至运行部。

9．钳工二班负责检查确认 IBTE Jefri Campus 内计量泵故障问题，并提出解决方案。

10．钳工三班负责对海水泵房检修工具进行清理、并对检修现场规格化进行整改，提前准备下一次检修所需的专用工具和备件，7 月 13 日前完成。

11．副班长竞聘在部门完成资格审查后，将组织考试和答辩，对竞聘人员技能及管理水平进行考察。

12．隐蔽工程、人孔封堵需经三方人员检查确认无误填写三方确认单后，方可进行下一道工序，各班组加强质量管理。

13．热电部海水泵房脱硫泵 B 室外侧 DN1800 穿墙套管带压堵漏，检修三班、阀门密封班、焊工班配合，周三完成；热电海淡产水补除盐水线技改，检修三班做好带压开孔前准备工作，本周末前完成带压开孔工作，周末具备配管条件；炼油三部重整脱汞罐流程改造，刘波对接确认施工时间，落实材料；炼油四部灵活焦化机泵封油技改，检修一班、检修二班作为重点工作，加快工作节奏尽快完成；炼油一部轻烃回收 E640 稳定塔顶空冷流程优化，王世玉加强现场焊接质量管理。

14．根据属地管理原则，带压堵漏工作，检修班组要承担主体责任，负责现场票证开具、关闭、焊机准备等工作，个别班组提出的本班组技能水平偏低，不会制作盒子等问题，会议明确带压堵漏方案由阀门密封班制定，胎具、壳子由检修班组制作，阀门班进行指导。

15．各班组进行半年总结，重点方向为技术、质量、安全、培训、班组建设、后备人员培养等方面，重点剖析两点和工作中的不足，每一项都要有数据、有真实案例，7 月 13 日前完成。

16．夜间值班遇紧急突发事件，部门值班人员要及时向部门领导报告，并组织人员协助运行部恢复生产，李华负责编写应急机制。

17．部门值班人员的重点工作在于应急抢修指挥，因此平常的例行检修由运行部和班组

进行单线对接，班组遇到检修困难时，汇报至部门值班人员进行统一调节；各班组每月 1 号指定专人将值班表送至外操室、内操室，联系方式包括班长电话、班组电话、 当晚值班人员电话，部门在每月 3 号进行抽查。

18．综合班组织剪板机应急储备人员评测，对评测合格人员，列入“一岗多能”人员库；综合班加强车床等设备日常保养，各种设备每周至少运行一次，检查设备的完好性，车工要加强自我培训，自我学习，提高技能水平。

19．3 名文莱员工上岗考试第二次不及格，从 7 月 1 日开始调至阀门密封班进行为期一个月的理论、实操培训，为第三次上岗考试奠定基础。

20．部门检修质量要持续加强，要求工程师及班长深入现场，对检修工作全面进行技术、质量、安全、进度交底，对设备检修的关键点和关键环节要进行跟踪检查，严把检修质量；员工在检修作业中要以数据为依据，杜绝经验主义、差不多心理。

21．各班组、管理人员负责及时请群内辞职人员、外调人员退群，洪国强提供辞职人员名单至管理群供群管理人员参考。