
 <b>HENGYI</b>	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> <b>会议纪要</b>		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-060-2021	Page 1 of 3
<b>Meeting Title</b> 会议名称	炼油二部每周工作例会	<b>Chairperson</b> 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
<b>Date/时间</b>	14:00, 3 <sup>th</sup> Sep	<b>Venue 地点</b>	炼油二部会议室
<b>Signer/签发人:</b>  <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> <b>Signing Date/签发日期: 2021 年 9 月 3 日</b> </div>			
<b>Attendees/参会人员:</b>  孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、苗健、柳世旭、孙伟锋、阿地里、高俊杰、孔庆站、毛奕清、陆新宝、郑跃玲、赵蔚			
<b>Content/纪要内容:</b>  <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p><b>会议要求如下：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。 <span style="color: purple;">（落实人：管理人员）</span></li> <li>2. 各专业要定期检查班组对新员工的培养情况，做好常态化的考试验收工作，要督促班长重视新员工培养，根据实际情况及时调整师傅，日常工作和学习中严格要求；各专业要参与到文莱员工居家培训中，调整培训内容、提高培训难度，准备具有实用性、灵活性的日常学习内容及验收试卷题目，减少纸上谈兵的死记硬背内容，以考促学、促思考。 <span style="color: purple;">（落实人：各专业）</span></li> <li>3. 疫情期间，各专业要加强日周月检及装置巡检，严肃执行各项管理规定，班组长要带头做好现场巡检及作业安全管控，确保日常技术管理和班组管理标准不降低。 <span style="color: purple;">（落实人：各专业、班长）</span></li> <li>4. 疫情期间，组织班组在公寓以企业微信形式进行副班安全学习，各管理人员要参与进去与班组共同学习讨论上海石化 5.29 爆燃、茂名石化“3.15”爆炸等事故案例，做好学习记录；要从源头加强对安全生产及高风险作业的重视，管理人员要从事故中吸取</li> </ol>			

管理教训、严肃管理，严格遵守各项管理制度，包括作业票证、盲板等、作业计划风险管控管理等。同时，不能放松应急演练工作，继续利用当班白班时间进行。

**（落实人：各专业）**

5. 公司已下发增产化工轻油专项奖励方案，部门也要制定相应奖励实施方案并尽快下发班组执行。工艺工程师要深入班组，指导各班组统一操作思路，努力增产重石脑油、减产液化气和轻石脑油，不能因为人员轮岗等因素导致操作调整方向变化。

**（落实人：加裂工艺专业）**

6. 文莱雷暴天气较多，要组织各班组认真检查各设备、仪表、电气及建筑物、框架的防雷、静电接地防静电接地线完备好情况，接下来并交换各自包干区域继续进行全面排查。**（落实人：HSE、设备专业）**

7. 关于年度大检修计划，周六要向机动部提交初版检修计划，此外近期还要做好的前期准备工作有：（1）工艺确定要拆卸、下线清理的调节阀；（2）工艺与设备对接停工过程中需要进行退油、密闭吹扫、除臭、钝化、中和清洗的管道和设备；（3）工艺专业要结合设备检修计划编制完善停工方案；（4）压力管道空视图绘制。

**（落实人：工艺、设备专业）**

8. 按机动部要求：（1）每月 2 日之前提交设备技术月报；（2）设备购件物资必须通过公司渠道采购；（3）为便于财务部结算，每月月底最后一天到下月初第二天，这三天内不要下工单。

**（落实人：设备专业）**

## 二、常态化工作要求

1. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。

**（落实人：工艺专业）**

2. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。

**（落实人：各专业）**

3. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。

**（落实人：各专业）**

4. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

**（落实人：工艺专业）**

5. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。

**（落实人：各专业）**

6. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。

**（落实人：所有人）**

7. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。

**（落实人：各专业、班组）**

8. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。

**（落实人：工艺专业）**

9. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从

严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。  
(落实人：各专业、班组)

10. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

(落实人：各专业)

11. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。

(落实人：各专业、班组)

12. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。

(落实人：工艺专业、班组)

13. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

(落实人：工艺专业)

14. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

(落实人：各专业)

15. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

(落实人：所有人)

### 三、专业其他重点工作安排

#### 四、遗留问题：

1. 加裂装置加热炉计划切换鼓风机，注意相关联锁、谨慎操作、减少扰动。

(落实人：加裂工艺、设备专业)

落实情况：暂未切换，空冷挡水板完工后排计划进行。

2. 航煤装置 SR202B 阀门内漏，要求打盲板做好隔离。(落实人：加氢工艺、设备专业)

落实情况：计划 9 月第一周安排施工，开始搭设脚手架。

3. 四套装置单点联锁已梳理完成，后续与仪控、机动、计调综合评估分析是否能改为多点联锁，并跟踪落实。(落实人：工艺、设备专业)

落实情况：加裂新氢机曲轴油箱单点已后台强制旁路，待大修进行逻辑删除。

4. 为降低天气变化对加热炉负压表的影响，柴油装置联系了检修部制作仪表箱，投入使用后，观察效果如何，效果良好则在部门内推广使用。(落实人：工艺专业)

落实情况：煤、柴油已全部安装完成，暴雨天气下炉膛负压表受干扰程度下降明显，已无需旁路联锁。加裂也已全部完成，干扰降低。

5. 计划本月安排加裂 SR101 漏点检查，工艺与设备专业讨论确定漏点排查方案。(落实人：工艺、设备专业)

落实情况：