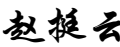
 <b>HENGYI</b>	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> <b>会议纪要</b>		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-055-2021	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Zhao Tingyun 赵挺云
Date/时间	13:30, 3 <sup>th</sup> Aug	Venue 地点	炼油二部会议室
<b>Signer/签发人:</b>  <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> Signing Date/签发日期: 2021 年 8 月 3 日 </div>			
<b>Attendees/参会人员:</b>  赵挺云、杨帆、杨仕海、叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋、王放、高俊杰、孔庆站、毛奕清、郑跃玲、赵蔚			
<b>Content/纪要内容:</b>  <p>本次会议由副部长赵挺云主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p><b>会议要求如下：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理人员认真履职，积极提升管理水平，保证日、周、月检查质量，不得应付了事；检查出的问题严格按照要求落实责任人，并追踪整改进度。务必使日周月检落到实处，切实提升现场面貌及部门管理水平。 <b>（落实人：各专业）</b></li> <li>2. 严肃中控室劳动纪律管理，规范手机、电脑、资料等物品的摆放及员工行为，当班人员注意保持良好的工作作风，特别是夜班，值班管理人员要对当班人员进行检查督促。 <b>（落实人：各专业、值班人员）</b></li> <li>3. 实时更新各装置联锁报警台账，修订完毕进行会签。 <b>（落实人：工艺专业）</b></li> <li>4. 整理下达的工作指令，保证指令在有效期内持续贯彻施行。 <b>（落实人：工艺专业）</b></li> <li>5. 加裂装置高负荷运行，工艺技术人员加强对参数的关注，及时根据原料变化指导班组调整操作，优化裂化反应床层温度分布，优化产品分布；现阶段维持 C205 高压差运行，提高 C4/C5 分离精度，保证轻石脑油 C4 含量合格。 <b>（落实人：加裂工艺专业）</b></li> <li>6. 气分精丙烯收率持续下降，工艺技术人员要积极分析原因，并解决问题。</li> </ol>			

(落实人：加裂工艺专业)

7. 要积极推进加裂装置裂化催化剂比选工作，尽快选定、进入采购程序。

(落实人：加裂工艺专业)

8. 按机动部要求：(1) 每月将组织现场规格化检查，包括润滑油站，设备管理人员要利用日周月检保证现场机泵卫生面貌；(2) 要将设备专业培训资料下发到新进中方员工手中，日常抽查提问；(3) 涉及到特护设备的所有作业，都要提前告知机动部取得同意。

(落实人：设备专业)

9. 国际国内新冠疫情防控形势严峻，个人及时了解当地政策，对目的地为中高风险地区，鼓励延缓休假计划；在文莱外出时，也要注意个人防护。

(落实人：所有人)

## 二、常态化工作要求

1. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。

(落实人：工艺专业)

2. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。

(落实人：各专业)

3. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。

(落实人：各专业)

4. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

(落实人：工艺专业)

5. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。

(落实人：各专业)

6. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。

(落实人：所有人)

7. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。

(落实人：各专业、班组)

8. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。

(落实人：工艺专业)

9. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。

(落实人：各专业、班组)

10. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

(落实人：各专业)

11. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。

(落实人：各专业、班组)

12. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：工艺专业、班组）
13. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。（落实人：工艺专业）
14. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。（落实人：各专业）
15. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。（落实人：所有人）

### 三、专业其他重点工作安排

#### 四、遗留问题：

1. 抓紧完成平台孔洞整改，在 8 月底之前完成。（落实人：HSE 专业、设备专业）  
落实情况：共 10 项，3 项动火的已完成，7 项不需要在现场动火，尺寸已量好，在检修部预制。
2. 修改、完善燃料气中断应急预案，并同步更新到新版操作规程中去。（落实人：加氢工艺专业）  
落实情况：正在完善，下周完成更新
3. 四套装置单点联锁已梳理完成，后续与仪控、机动、计调综合评估分析是否能改为多点联锁，并跟踪落实。（落实人：工艺、设备专业）  
落实情况：  
工艺：已统计单点联锁内容，后续跟踪落实。  
设备：加裂压缩机单点联锁已后台强制
4. 暂定柴油加氢装置反应器单床层压降一旦达到 0.3MPa，即进行反吹扫。工艺专业结合前几次经验，完善修改反吹扫方案，将操作步骤标准化。（落实人：加氢工艺专业）  
落实情况：反向吹扫开、停工方案完善本月底前完成。
5. 装置年度大修初步定于 2023 年第一季度进行，加裂催化剂新剂交流要抓紧进行。（落实人：加裂工艺专业）  
落实情况：ANX 暂未回复最新的对接时间节点
6. 为降低天气变化对加热炉负压表的影响，柴油装置联系了检修部制作仪表箱，投入使用后，观察效果如何，效果良好则在部门内推广使用。（落实人：工艺专业）  
落实情况：已和检修进行对接，本周末开始继续剩余联锁负压表的仪表箱安装工作。。
7. 计划本月安排加裂 SR101 漏点检查，工艺与设备专业讨论确定漏点排查方案。（落实人：工艺、设备专业）  
落实情况：已和检修进行对接，本周末开始继续剩余联锁负压表的仪表箱安装工作。
8. 日常的平台护栏整改项目正在与机动部对接材料，整改过程中注意尽可能减少装置内动火，现场要做好安全防护措施。（落实人：设备、HSE 专业）  
落实情况：正在进行。
9. 气分装置已完成复合空冷的检查工作，要按机动部要求进行问题整改。（落实人：设备专业）  
落实情况：按照机动部统一安排执行。目前还未确定具体的整改时间。
10. 仪表专业已根据贺尔碧格出具的无级调量系统安装方案着手准备仪表相关材料，设备专业与电气、检维修专业对接，确定两专业在无级调量系统做好之前做好相关准备。（落实人：设备专业）  
落实情况：与电气、仪表专业核实过，都已开始申请物料编码，近两天应会提报给机动部，由机动部统一申报采购
11. 装置摄像头是重要的安全设施，要求安全专业检查判断加裂气分装置摄像头的位置是否合适，对安装位置不合适的摄像头进行移位，实现中控对现场的有效监控。（落实

人：安全专业)  
落实情况：暂时维持现状。