

 HENG YI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
Record No.	HYBN-T6-11-0008-063-2021		Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 24 th Sep	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人:			
孙建怀			
Signing Date/签发日期: 2021 年 9 月 24 日			
Attendees/参会人员:			
孙建怀、杨帆、杨仕海、苗健、柳世旭、孙伟锋、王放、阿地里、孔庆站、毛奕清、陆新宝、郑跃玲、赵蔚			
Content/纪要内容:			
<p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p>			
<p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 要求各专业工程师关注班组工作状态，检查班组工艺纪律、操作纪律和劳动纪律执行情况，督促班组规范完成部门下达的工作安排，利用日周月检抽查班组已发布但未整改的问题，督促班组闭环整改日周月检检查出的问题；并且近期要重点检查班组接班预检情况。 (落实人：各专业、班长) 			
<p>落实情况：</p> <ol style="list-style-type: none"> 告知社招新员工入职半年后要参加上岗考试，关注他们的学习进度，并提醒他们认真复习上岗考试题库。校招新员工入职一年后要参加上岗考试，在此过程中要关注导师带徒情况，要求班长关心、督促新员工培训情况；要认真组织好每月的反事故演练，强化安全培训，提升新员工安全意识，保障员工人身安全；向新员工宣贯各项管理细则要求，规范新员工行为。 (落实人：各专业) 			
<p>落实情况：</p> <ol style="list-style-type: none"> 各专业要认真准备文莱员工的培训资料，并且注意考试题目要有灵活性，避免直接选取题库题目，可在原有基础上进行更改，增强实用性。 (落实人：各专业) 			
<p>落实情况：</p> <ol style="list-style-type: none"> 鉴于当下严峻的疫情防控形势，化工辅材及设备、HSE 常用物资采购周期及备货时间延长，要求各专业梳理各项所需物资，及时提报采购需求，并积极跟进采购进度。 (落实人：各专业) 			

落实情况：

5. 航煤装置循环氢量波动较大，要求调整 1020P101 出口量，稳定循环氢量、平稳生产；柴油装置一反一床层温升升高，要求工艺专业及班组日常监控好一、二床层温升，控制好补充氢量，保持床层温度稳定，日常通过 R102 调整产品质量。

(落实人：加氢工艺专业)

落实情况：

6. 近期原油性质较杂且变化大，加裂、气分装置根据原料性质及加工量变化，及时调整操作，保证产品合格。

(落实人：加裂工艺专业)

落实情况：

7. 设备专业要组织班组做好机泵规格化管理，整改现场跑、冒、滴、漏问题，维持良好的现场面貌；对于易积水的平台要集中安排开泪孔。

(落实人：设备专业)

落实情况：

8. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。

(落实人：设备专业)

落实情况：

二、常态化工作要求

1. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。

(落实人：管理人员)

2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。

(落实人：工艺专业)

3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。

(落实人：各专业)

4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。

(落实人：各专业)

5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

(落实人：工艺专业)

6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。

(落实人：各专业)

7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。

(落实人：所有人)

8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。

(落实人：各专业、班组)

9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。

(落实人：工艺专业)

10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。

(落实人：各专业、班组)

11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

(落实人: 各专业)

12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组组织开班务会，进行月度总结。
(落实人: 各专业、班组)

13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。
(落实人: 工艺专业、班组)

14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。
(落实人: 工艺专业)

15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。
(落实人: 各专业)

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
(落实人: 所有人)

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 近期加裂 A207 管束发生泄漏，有可能是凝结水带汽造成的，要适当提高凝结水压力减少汽化，计划申报技措对 A207 管束进行材质升级、结构改造；同时要求工艺专业加强疏水器管理，建立台账并定期检查。
(落实人: 加裂工艺专业)

落实情况：A207 凝结水管网压力尝试提高至 0.3Mpa，因凝结水管网压力较高后，E213、E216AB 热源波动较大，各塔操作不稳定，将凝结水压力保持在 0.2Mpa 左右运行，目前运行平稳；各班组疏水器台账已整理完毕，计划下周配合设备专业进行整改。

2. 近期要编写好 2023 年度装置检修停工、退油方案。
(落实人: 工艺专业)

落实情况：

加裂：加裂、气分停工退油方案已编写完毕，吹扫方案正在编写。

加氢：按要求执行，本月底完成。

3. 疫情期间，组织班组在公寓以企业微信形式进行副班安全学习，各管理人员要参与进去与班组共同学习讨论上海石化 5.29 爆燃、茂名石化“3.15”爆炸等事故案例，做好学习记录；要从源头加强对安全生产及高风险作业的重视，管理人员要从事故中吸取管理教训、严肃管理，严格遵守各项管理制度，包括作业票证、盲板等、作业计划风险管理等。同时，不能放松应急演练工作，继续利用当班白班时间进行。
(落实人: 各专业)

落实情况：9 月已完成副班学习。

4. 加裂装置加热炉计划切换鼓风机，注意相关联锁、谨慎操作、减少扰动。
(落实人: 加裂工艺、设备专业)

落实情况：暂未切换，空冷挡水板完工后排计划进行。

5. 航煤装置 SR202B 阀门内漏，要求打盲板做好隔离。
(落实人: 加氢工艺、设备专业)

落实情况：已完成脚手架搭设，计划下周安排退油、打盲板隔离。

6. 四套装置单点联锁已梳理完成，后续与仪控、机动、计调综合评估分析是否能改为多点联锁，并跟踪落实。
(落实人: 工艺、设备专业)

落实情况：加裂新氢机曲轴油箱单点已后台强制旁路，待大检修进行逻辑删除。

7. 计划本月安排加裂 SR101 漏点检查，工艺与设备专业讨论确定漏点排查方案。
(落实人: 工艺、设备专业)

落实情况：暂缓

