
	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-069-2021	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 19 th Nov	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> Signing Date/签发日期: 2021 年 11 月 19 日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、苗健、王放、李文涛、阿地里、高俊杰、孔庆站、毛奕清、陆新宝、郑跃玲、罗欣			
Content/纪要内容: <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 下周计调部将参与煤柴油加氢装置和加裂气分装置与催化剂厂家开展的催化剂技术交流会，请两装置工程师协调好时间，避免时间上的冲突。(落实人：工艺专业) 落实情况： 近期现场设备切换启停及维修出现较多问题，要求修改完善相关操作卡，并且避免使用大量文字，以简单明了的形式呈现，如有改动的地方，请及时修改操作卡，并且及时告知班组人员，进行相关培训。(落实人：加氢工艺专业) 落实情况： 对于航煤加氢抗氧化剂配制罐里存有的过期旧剂，安排班组排放至地下污油罐，做好调配新剂的准备工作(落实人：加氢工艺专业) 落实情况： 关于中控DCS报警分级管理，请对文莱员工做好相关培训并且保存培训记录及考试的相关工作内容，以备文莱政府随机抽查。(落实人：各专业) 落实情况： 			

5. 关于2023年大检修，请相关专业在12月底前必须完成初版的停工方案和初次评审工作。**(落实人：各专业)**
落实情况：
6. 关于各个专业的日周月检工作，不可流于形式，重视现场检查工作，去发现问题，解决问题，以身作则，起好带头作用，规范自己的行为。**(落实人：各专业)**
落实情况：
7. 由于注水导致空冷铵盐结晶腐蚀，工艺设备专业要做好相关的防腐工作，以及相关参数（测壁厚、测腐蚀等）的检测数据。**(落实人：加氢工艺、设备专业)**
落实情况：
8. 在交接班前后出现的流程变动问题，在交接班会上要多做提醒，接班人员在作业前要再次确认流程，保证安全平稳生产操作。**(落实人：班组)**
落实情况：
9. 柴油压缩机K101将要在12月下旬计划检修，请相关专业做好检修签的准备工作。**(落实人：各专业)**
落实情况：
10. 关注加裂新氢压缩机C机填料温度，一旦超90℃，班组要及时汇报主管工程师，如若超过93℃，则进行切机。**(落实人：加裂设备专业、班组)**
落实情况：
11. 关于12月预加氢装置停工方案的学习，各工艺工程师将该停工方案打印出来，组织班组签字学习并且各专业做好提前安排好预加氢停工期间的消缺工作，做好准备工作。
(落实人：各专业)
落实情况：
12. 对于机泵、仪表在当班出现损坏或者故障的情况时，班组要做到“事不过夜”的处理原则，规范作业程序，规范作业票的签发以及书写要求。**(落实人：班组)**
落实情况：
13. 谨慎选择火炬排放，如果因操作不当导致排火炬，将落实考核。**(落实人：班组)**
落实情况：

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。**(落实人：各专业)**
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及wecare online网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。**(落实人：所有人)**
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。
(落实人：工艺专业)
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。**(落实人：各专业)**
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。**(落实人：各专业)**
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。
(落实人：工艺专业)
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。**(落实人：各专业)**
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时

也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）

9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。（落实人：各专业、班组）
14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：工艺专业、班组）
15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。（落实人：工艺专业）
16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。（落实人：各专业）
17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。（落实人：所有人）

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 关于加裂新氢压缩机无级调量系统操作，设备专业要事先做好人员培训工作，分为理论培训和现场实操培训，以及骨干培训和班组集体培训，骨干培训名单由工艺专业提供。（落实人：设备专业）
落实情况：每班抽取2-3名骨干进行现场培训，其余人员进行网络培训。
2. 组织班组分包干区域检查装置内电缆槽盒完好情况，有问题及时联系仪控部、电气部进行整改。（落实人：HSE专业）
落实情况：已安排班组仔细查找，23日汇总后开始联系仪控和电气整改。
3. 公司已初步明确12月预加氢装置停工撤头期间柴油加氢不进行反冲洗，考虑到氢气资源不足，需要计调部明确期间加裂和柴油加氢装置的最低加工负荷。（落实人：工艺专业）
落实情况：已联系计调部，答复：待系统产氢量核算完成后，给出最低负荷。
4. 鉴于当下严峻的疫情防控形势，化工辅材及设备、HSE常用物资采购周期及备货时间延长，要求各专业梳理各项所需物资，及时提报采购需求，并积极跟进采购进度。（落实人：各专业）
落实情况：已定厂家为纳尔科，交货日期2022年2月25日，预计韩国发货；持续跟进
5. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，

保障装置本质安全。(落实人：设备专业)

落实情况：现场使用工厂风吹轴承箱降温的机泵（1040-P103A/B 1040-P212A/B 1020-P101A/B）初步先换轴承（更换铜保持架），然后跟厂家沟通减少轴向力及轴承温度的措施。