
 <b>HENGYI</b>	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> <b>会议纪要</b>		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-068-2021	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 29 <sup>th</sup> Oct	Venue 地点	炼油二部会议室
<b>Signer/签发人:</b>  <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> <b>Signing Date/签发日期: 2021年10月29日</b> </div>			
<b>Attendees/参会人员:</b>  孙建怀、杨帆、杨仕海、柳世旭、苗健、王放、李文涛、阿地里、高俊杰、孔庆站、毛奕清、陆新宝、郑跃玲、江志宁			
<b>Content/纪要内容:</b>  本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：  <b>会议要求如下：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各装置要优化调整操作，想法设法节能降耗，提高装置综合效益、保障装置长周期运行。 <span style="color: purple;">（落实人：工艺专业）</span></li> <li>2. 公司已初步明确 12 月预加氢装置停工撇头期间柴油加氢不进行反冲洗，考虑到氢气资源不足，需要计调部明确期间加裂和柴油加氢装置的最低加工负荷。 <span style="color: purple;">（落实人：工艺专业）</span></li> <li>3. 全面组织排查现场化材添加操作提示卡配备情况，要求操作卡内容要包含人员劳动防护要求及其他相关的安全条件、注意事项，有较大安全风险的，要张贴相应的警示标牌。 <span style="color: purple;">（落实人：工艺专业）</span></li> <li>4. 下发的应急预案要保证是最新版本，并且应急处置过程中要以人为本，在保证人员安全的前提下进行处理。 <span style="color: purple;">（落实人：各专业）</span></li> <li>5. 10 月 27 日加氢四班与消防大队联合演练暴露出来不少问题，管理团队和班组要认真做好总结、提升工作，并组织各班组学习、讨论；年底前要组织各班组与消防队分别开展一次现场应急演练，切实提高班组的应急处置能力。 <span style="color: purple;">（落实人：各专业）</span></li> </ol>			

6. 工艺技术员负责监督、把控班组轮岗培训，实现一岗多能，要求半年之内，有坚实内操实力的通岗人员每班至少要有三位。深入推进文莱员工本地化培训及自主培训，鼓励文莱员工学习中文，在日常工作及应急演练中，使用中文沟通，使他们尽快达到独立顶岗水平。  
(落实人：各专业)

## 二、常态化工作要求

1. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。  
(落实人：所有人)
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。  
(落实人：工艺专业)
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。  
(落实人：各专业)
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。  
(落实人：各专业)
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。  
(落实人：工艺专业)
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。  
(落实人：各专业)
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。  
(落实人：所有人)
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。  
(落实人：各专业、班组)
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。  
(落实人：工艺专业)
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。  
(落实人：各专业、班组)
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。  
(落实人：各专业)
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。  
(落实人：各专业、班组)
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。  
(落实人：工艺专业、班组)
14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整

期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

**（落实人：工艺专业）**

15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

**（落实人：各专业）**

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

**（落实人：所有人）**

### 三、专业其他重点工作安排

#### 四、遗留问题：

1. 设备专业判断煤油加氢装置 A101 结盐情况，工艺专业据此决定是否调整原料中二次油比例或调整注水。**（落实人：设备、加氢工艺专业）**  
**落实情况：管线测厚正常。**
2. 鉴于当下严峻的疫情防控形势，化工辅材及设备、HSE 常用物资采购周期及备货时间延长，要求各专业梳理各项所需物资，及时提报采购需求，并积极跟进采购进度。**（落实人：各专业）**  
**落实情况：已定厂家为纳尔科，交货日期 2022 年 2 月 25 日，预计韩国发货；持续跟进。**
3. 设备专业要组织班组做好机泵规格化管理，整改现场跑、冒、滴、漏问题，维持良好的现场面貌；对于易积水的平台要集中安排开泪孔。**（落实人：设备专业）**  
**落实情况：已完成。**
4. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。**（落实人：设备专业）**  
**落实情况：现场使用工厂风吹轴承箱降温的机泵（1040-P103A/B 1040-P212A/B 1020-P101A/B）初步先换轴承（更换铜保持架），然后跟厂家沟通减少轴向力及轴承温度的措施。**
5. 航煤装置 SR202B 阀门内漏，要求打盲板做好隔离。**（落实人：加氢工艺、设备专业）**  
**落实情况：目前盲板已做好，但工作暂缓，后续择期安排作业。**