

	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-069-2021	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 26 th Nov	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人:			
			
Signing Date/签发日期: 2021年11月26日			
Attendees/参会人员:			
孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、苗健、王放、李文涛、阿地里、高俊杰、孔庆站、毛奕清、陆新宝、郑跃玲、罗欣			
Content/纪要内容:			
<p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p>			
<p>会议要求如下：</p>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据公司《关于加强新员工在岗培训的指导意见》要求，各专业要编制中方社招人员为期半年的培训计划和校招人员为期一年的培训计划。部门要求提高工作标准，要求中方社招人员在三个月内需熟悉现场日常操作，能够独立完成一项系统性的工作，达到外副操的水平。对校招人员要求前半年能达到初步顶岗，后半年深度提高，主要针对学习装置检修、应急处置、开停工的内容。在此期间，做好人员各专业培训记录的保存，下周将评审培训方案，12日交至人资。（落实人：各专业） 落实情况： 2. 12月1日预加氢停工期间，煤柴油加氢装置低负荷运行，在此期间，各管理人员要多与操作人员交流，及时发现问题、解决问题。对于现场设备的运行情况要多注意观察，尽量减少新的工作安排。（落实人：加氢工艺及设备） 落实情况： 3. 对于日常应急演练过程中暴露的问题，无论新老员工，都需加强对现场的熟悉程度，提升应急处置能力。（落实人：加裂工艺专业、班组） 落实情况： 4. 12月上旬，加氢、加裂专业需完成催化剂技术协议签订并提交计调部。（落实人：加裂、加氢工艺专业） 落实情况： 			

5. 为减少加裂 E107 铵盐结晶腐蚀的风险，保证装置长周期运行，需安排班组提 0.5-1t 的注水量。**（落实人：加裂工艺专业、班组）**
落实情况：
6. 预加氢停工期间加裂低负荷运行，安排加裂班组在夜班对 A202 水箱进行清理
（落实人：设备、班组）
落实情况：
7. 加裂机组中修期间，利用检修机会，测绘出机组相关配件的尺寸，并做好记录保存工作。**（落实人：设备）**
落实情况：
8. 预加氢停工期间，安排对煤柴油加氢装置的 4 台空冷进行检修。**（落实人：设备）**
落实情况：
9. 严格执行手机管理规定，内操和外操只固定其中一人在微信工作群中，发布当班工作相关情况（发布人员为班长或代理班长），其它手机均需统一保管，不可做与工作无关的事情。**（落实人：各专业、班组）**
落实情况：
10. 为满足文莱本地需求，12 月 2 日至 4 日，煤油加氢装置将转产航煤，工艺设备专业请做好相关的常规化工作安排，保证装置平稳生产。**（落实人：加氢工艺及设备）**
落实情况：
11. 12 月 1 日前，各专业将年终总结初稿交给专业主管领导审核并由综合统计专业统一汇总后编制部门年终工作总结及 2022 年工作计划。**（落实人：各专业）**
落实情况：

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。**（落实人：各专业）**
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。**（落实人：所有人）**
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。
（落实人：工艺专业）
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。**（落实人：各专业）**
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。**（落实人：各专业）**
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。
（落实人：工艺专业）
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。**（落实人：各专业）**
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。**（落实人：所有人）**
9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。
（落实人：各专业、班组）
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急

演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）

11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）

12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

（落实人：各专业）

13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。（落实人：各专业、班组）

14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：工艺专业、班组）

15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。（落实人：工艺专业）

16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（落实人：各专业）

17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。（落实人：所有人）

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 关于加裂新氢压缩机无级调量系统操作，设备专业要事先做好人员培训工作，分为理论培训和现场实操培训，以及骨干培训和班组集体培训，骨干培训名单由工艺专业提供。（落实人：设备专业）

落实情况：每班抽取 2-3 名骨干进行现场培训，其余人员进行网络培训。

2. 组织班组分包干区域检查装置内电缆槽盒完好情况，有问题及时联系仪控部、电气部进行整改。（落实人：HSE 专业）

落实情况：23 日已汇总发给仪控和电气，还未得到回复。

3. 公司已初步明确 12 月预加氢装置停工撤头期间柴油加氢不进行反冲洗，考虑到氢气资源不足，需要计调部明确期间加裂和柴油加氢装置的最低加工负荷。（落实人：工艺专业）

落实情况：已联系计调部，答复：待系统产氢量核算完成后，给出最低负荷。

4. 鉴于当下严峻的疫情防控形势，化工辅材及设备、HSE 常用物资采购周期及备货时间延长，要求各专业梳理各项所需物资，及时提报采购需求，并积极跟进采购进度。（落实人：各专业）

落实情况：已定厂家为纳尔科，交货日期 2022 年 2 月 25 日，预计韩国发货；持续跟进

5. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。（落实人：设备专业）

落实情况：现场使用工厂风吹轴承箱降温的机泵（1040-P103A/B 1040-P212A/B 1020-P101A/B）初步先换轴承（更换铜保持架），然后跟厂家沟通减少轴向力及轴承温度的措施。