

	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部周调度会议	日期 Date	2021.11.30
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	44-2021
主持人 Chairperson	刘波	签发人 Signed By	李锦龙

参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平（回国休假）、孔庆涛、刘波、李华（回国休假）、刘东辉、赵怀平、王世玉、刘亚勇、杨大可（回国休假）、李明、禹鹏飞、陈强、王振江、王广军、白鹏飞、洪国强（隔）、洪玉丽（隔）、张金雷、贾继红、邬生博、雒进明、任三军、郭海龙、陈维卿、曹应江、马建力、孙福、贾清河、周小兵、朱国策、强克华、常树林、张相来、陈春高。

一、会议内容如下：

1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况以及预加氢撤头停工检修准备和检修完成项目情况。
2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。

二、工作安排及要求：

1. 预加氢撤头停工检修是部门本月、本年度的一项大事，检修前的准备、检修进度，质量管控、安全措施落实各班组长务必要逐项进行确认，确保万无一失。检修现场的规格化各班组都有意识，在执行，但整体效果不好，未到达部门的要求，问题主要是自行车存在乱停、乱放现象，现场警戒区域零乱，各班组长在班前列会上对班组成员提出要求。
2. 检修期间各班组要按照任务的紧急程度，按时到达现场，重要和紧急的项目，班组必须早 8: 15，中午 13: 30 前出工，中午吃饭不能早于 11: 50，各对口工程师进行督促、检查；加班 22: 00 以后下岛休息的人员，由当日值班人员办理宵禁下岛手续。
3. 停工检修所有的动火项目必须进行三级管控，有交叉作业的项目，上下要有隔离防护措施，避免发生人身伤害事故。
4. 电站的检修项目，主要是 6 台阀门的更换，负责的检修班组要按时间节点保质保量的完成，质量管控细节要有专人确认。检修完工项目不得有遗留问题出现，需机动部、运行部、检修班组三方确认，保温恢复的设备，分轻重缓急有序的进行。

5. 炼油三部芳烃装置换热器 1050-E401/408 的检修作业在夜间进行，负责的班组要做好人员的合理分配，检修工序衔接流畅，工程师现场跟踪，及时协调处理出现的问题。未开工检修的作业项目有工程师贾继红与运行部对接，明确交出检修项目的时间顺序，按步骤有序的安排检修。
6. 检修中零部件的清洗、防护严格按检修方施工方案执行，严禁在安装过程中损坏正运行的设备或电器仪表类设备。
7. 月度（年度）HSE 综合检查，部门问题较多，问题明细陈强负责汇总，整改后下发班组，所有管理类的问题，要有整改措施，制度、规定 要进行宣贯，检修中的风险要素班组成员要熟知，没有掌握的要组织培训，劳保着装严格按公司和部门的规章制度执行。
8. 班组的工总结在 12 月 10 日前上交部门，内容包括如下：**A.**全年工作情况，要有数据；**B.**班组管理工作存在的问题，改正措施，检修中的亮点。**C.**2022 年工作计划及落实措施；**D.**需要部门协调解决的问题；部门的年终总结和评先评优工作同步启动。
9. 部门总结的各类数据统计，王振江负责统计部门全年各工种检修项目，刘东辉主任负责全年技改技措、带压堵漏预算，刘波汇总技改技措项目；雒进明负责机组和关键设备检修，李华负责统筹，12 月 10 日完成上报部门。
10. 部门防疫工作仍然是管理重点，鉴于南非变异病毒疫情现象，全体人员要高度重视，公司、部门制定的防疫要求不变，严格执行部门的三个严禁制度：“严禁外出、严禁待客、严禁聚餐”，有聚餐诉求的提前报备，申请部门审批。
11. 员工休假，原则上每个航班人数不得超过公司规定的休假人数，有矛盾的班组先协调，需要部门协调的要说明原因，且最多一个人；上次休假延期人员要服从班组调剂，正副班长的休假不能同时休假，班组成员放弃休假的统计上报时间 12 月 20 日前。