
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-071-2021	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 31 st Dec	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> Signing Date/签发日期: 2021年12月31日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨仕海、柳世旭、孙伟锋、李文涛、阿地里、孔庆站、毛奕清、郑跃玲、赵利霞、李凯娟			
Content/纪要内容: <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在全体员工的共同努力下，2021 年部门各项工作总体完成较好，新的一年各专业、班组及个人要认真梳理、思考工作思路及规划。安全工作只有起点、没有终点，所有人都要树立翻篇、清零意识，重新出发，思想上不松懈麻痹，认真做好基础工作，把工作重心放在现场，技术上多钻研，管理上多总结反思，坚持从严管理，永葆敬畏意识，认认真真、踏踏实实做好每一项工作。（全体员工） 2. 按要求进行班组包干区域轮换，更新班组包干区域图，并按照机动部要求的格式，更新各动静设备的承包人标牌。（落实人：设备专业） 3. 加裂新氢机 A 机无级调量系统完成安装并已投入使用，要求设备专业尽快完成 K102A 投用及切出操作卡，下发班组学习并做好培训记录，完成无级调量系统培训考试题库的编写，下周人资将组织人人过关考试。后续由设备专业和工艺专业合作完成操作规程及应急预案的修改，修改完成后下发班组学习并签字记录。（落实人：加裂设备、工艺专业） 4. 目前柴油加氢装置二次油加工比例及加工负荷较高，导致反应炉负荷较小、分馏炉负荷较大，且分馏系统运行工况改变，要求设备、工艺关注加热炉运行情况，工艺专业指导班组操作，及时根据实际情况调整操作参数控制范围。 			

(落实人：加氢设备、工艺专业)

5. 日周月检表有更新，要及时下发班组学习，并签字记录。(落实人：各专业)
6. 要求各专业进行各种培训及新上技改项目时，要做好相关记录，确保程序合规，以备人资和政府检查。(落实人：各专业)
7. 1月4日-7日，现场工作较多，要求做好人员安排；其中技改施工要尽量减少装置内动火；新增气分C201重C4至合格液化气跨线流程技改立项申请完成审批后尽快组织施工，同时下发班组学习。(落实人：加裂设备、工艺专业)
8. 近期气分产品指标变化较多，要求工艺专业指导班组调整操作，根据实际情况，及时调整操作参数控制范围。(落实人：加裂工艺专业)
9. 要向班组强调，当班轮到重要机组切换时，需在交接班时说明。(落实人：设备专业)
10. 为降低安全风险，若非紧急情况，原则上要求休息日及夜班不安排高风险作业。(落实人：各专业)

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。(落实人：各专业)
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。(落实人：所有人)
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。(落实人：工艺专业)
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。(落实人：各专业)
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。(落实人：各专业)
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。(落实人：工艺专业)
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。(落实人：各专业)
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何洒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。(落实人：所有人)
9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。(落实人：各专业、班组)
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急

演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。

(落实人：工艺专业)

11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。
(落实人：各专业、班组)
12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。
(落实人：各专业)
13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。
(落实人：各专业、班组)
14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。
(落实人：工艺专业、班组)
15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。
(落实人：工艺专业)
16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。
(落实人：各专业)
17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
(落实人：所有人)

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 要求各专业在编制模块化培训试卷时，要同步给出试卷答案，明确各题的评分标准，全部完成后作为题库下发班组学习。(落实人：各专业)
落实情况：按要求落实。
加氢工艺：计划一月开始进行试卷编写，明确试卷答案、评分标准
加裂工艺：试卷待年后陆续编写，12 月份月度考试试卷编写完毕
HSE：评分标准未确定，其他已完成。
2. 在月底之前完成部门所有车辆通行证的更换工作。(落实人：HSE 专业)
落实情况：已完成收集工作并发邮件给安保。等下一步通知。
3. 关于加裂新氢压缩机 K102C 等大机组的开机注意事项，要求设备专业编制相关操作指令，指导、规范班组的开停机操作，安排班组签字学习。(落实人：设备专业)
落实情况：关于加裂新氢机的开停机操作注意事项的操作指令，将在无级调量系统投用后，统一编制、并下发班组学习签字。目前阶段，主要是在切机前提醒班组按要求的操作要点执行。
4. 关于加裂新氢压缩机无级调量系统操作，设备专业要事先做好人员培训工作，分为理论培训和现场实操培训，以及骨干培训和班组集体培训，骨干培训名单由工艺专业提供。(落实人：设备专业)
落实情况：每班抽取 2-3 名骨干进行现场培训，其余人员进行网络培训。
5. 鉴于当下严峻的疫情防控形势，化工辅材及设备、HSE 常用物资采购周期及备货时间延长，要求各专业梳理各项所需物资，及时提报采购需求，并积极跟进采购进度。(落实人：各专业)
落实情况：已定厂家为纳尔科，交货日期 2022 年 2 月 25 日，预计韩国发货；持续跟进
6. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，

保障装置本质安全。(落实人：设备专业)

落实情况：厂家按照改造方案已将 1040-P212A/B 配件制造完毕，计划本周发给萧山文莱二期团队，计划 12 月 21 日包机带到文莱。1040-P103A/B ， 1020-P101A/B 改造方案初稿厂家已编写完成，计划本周实验。按照实验结果来确认最终的改造方案。