
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-003-2022	Page 1 of 4
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 21th Jan	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> Signing Date/签发日期: 2022 年 1 月 21 日			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨仕海、柳世旭、孙伟锋、李文涛、阿地里、孔庆站、毛奕清、郑跃玲、赵利霞、李凯娟			
Content/纪要内容: <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本周灵活焦化装置发生了一起人身伤害事故，BM 人员从装焦平台缺口处掉落，造成受伤；HSE 专业要收集相关材料，对班组进行宣贯，要求大家深刻吸取教训，对所有装卸车及高处作业等可能引起高处坠落的作业都要引起警觉，避免发生类似的事故。（落实人：HSE 专业） 2. 公司推迟整改现场警示标牌：现场仓库有的警示牌已更换完成，没有的要统计汇报 HSE 部，等公司调配完成后再进行更换。（落实人：HSE 专业） 3. 班组对于公司开展的“四不两直”应急演练模式认知还不够，应急是以现场报警仪报警展开，不能误以为是仪表问题或误报等原因而不启动应急响应；结合以前班组在应急演练过程中存在的问题进行全面总结，在副班期间要进一步宣贯和讨论。（落实人：HSE、工艺专业） 4. 菲律宾和俄罗斯煤炭资源已落实，近期煤炭阶段性危机已得到缓解。（落实人：各专业） 5. 节假日期间人员紧张，各专业要把重心压到现场，加大日常检查及考核力度，保证安全生产，也要准备好相关的应急预案。（落实人：各专业） 6. 班组对于巡检、采样、抄表、参数核对等日常工作要做到真实、可信，严格遵守工艺纪律和操作纪律的底线不动摇，严禁弄虚作假，要在装置稳定运行和产品质量合格的基础上增产高附加值产品，不能本末倒置。工艺专业要加大日常检查及考核力度，对于严重违规的班组实行一票否决。（落实人：各专业） 			

7. 最近公司复合空冷泄漏情况较多，班组要加大巡检力度，特别是夜间巡检力度，发现异常及时汇报，设备专业盯紧各复合空冷的水质分析数据，要采取针对性措施确保复合空冷水质合格。（**落实人：各专业**）
8. 气分 E103 出现疑似轻微泄漏，工艺专业要制定好应急预案，给班组下发气分 E103 微漏状态下的操作指令及注意事项，争取坚持到 2023 年大修期间进行处理。各专业要准备好 E103 在运行期间泄漏扩大的应急处理方案及检修工器具，做好两手准备，更新隐患台账，反馈计调部和机动部。（**落实人：加裂工艺、设备专业**）
9. HSE 专业要重新梳理班组人员的安全技能状况，对空气呼吸器佩戴等基本安全技能要定期进行测试，务必做到人人过关。（**落实人：HSE 专业**）
10. 根据公司模块化培训要求，各专业要对所有培训人员建立个人培训档案，记录日常培训及考评情况。（**落实人：各专业**）
11. 春节临近，部门领导和各级网格化管理员要多关注集体宿舍情况，尤其周末和夜间，多检查、了解情况，自觉遵纪守法，避免发生扰乱公共秩序、影响公司形象的情况。（**落实人：各专业**）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（**落实人：各专业**）
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。（**落实人：所有人**）
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（**落实人：工艺专业**）
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（**落实人：各专业**）
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（**落实人：各专业**）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（**落实人：工艺专业**）
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（**落实人：各专业**）
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（**落实人：所有人**）
9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（**落实人：各专业、班组**）
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（**落实人：工艺专业**）
11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（**落实人：各专业、班组**）

12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。
(落实人：各专业)
13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。
(落实人：各专业、班组)
14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。
(落实人：工艺专业、班组)
15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。
(落实人：工艺专业)
16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。
(落实人：各专业)
17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
(落实人：所有人)

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 各专业根据 2021 年的日、周、月、年检结果，对现有的管理细则及绩效考核细则进行查漏补缺、进一步修订完善；要求 1 月 20 日左右发布新版，2 月 1 日开始正式实施。
(落实人：各专业)
落实情况：加裂工艺：按要求执行
加氢工艺：已对日常检查问题，考核细则不合理项、缺失项进行收集整理。
HSE:已完成修改。(已完成讨论，仅剩翻译工作)
2. 在月底之前完成部门所有车辆通行证的更换工作。(落实人：HSE 专业)
落实情况：车辆通行证黄牌已全部更换完成，红牌中方员工已更换完成，仅剩文莱员工。
3. 鉴于当下严峻的疫情防控形势，化工辅材及设备、HSE 常用物资采购周期及备货时间延长，要求各专业梳理各项所需物资，及时提报采购需求，并积极跟进采购进度。(落实人：各专业)
落实情况：物装部反馈——当前厂家反馈的交期是 2 月 1 号文莱，因近期船舶延误率特别高，存在交期延误的风险，不出意外的话，2 月 10 号之前能到现场。
4. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。(落实人：设备专业)
落实情况：厂家按照改造方案已将 1040-P212A/B 配件制造完毕，计划本周发给萧山文莱二期团队，计划 12 月 21 日包机带到文莱。1040-P103A/B，1020-P101A/B 改造方案初稿厂家已编写完成，计划本周实验。按照实验结果来确认最终的改造方案。