

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-004-2022	Page 1 of 4
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 28th Jan	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> Signing Date/签发日期: 2022 年 1 月 28 日			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨仕海、柳世旭、孙伟锋、李文涛、阿地里、孔庆站、毛奕清、郑跃玲、赵利霞、李凯娟			
Content/纪要内容: <p style="text-align: center;"> 本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下： </p> <p> 会议要求如下： </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工艺专业按要求安排班组排查使用蒸汽或热水加热的重沸器及循环水冷却器有无泄漏情况，如果发现异常，及时汇报，进行重点关注。（落实人：工艺专业） 2. 受疫情影响，化材采购周期及备货时间延长，各专业要清点所需物资库存状况，及时申购，盯紧采购进度，保证化材充足，避免影响生产。（落实人：各专业） 3. 要对 HSE 部组织开展的“回头看”专业检查过程中发现的问题认真分析并做好举一反三，各专业梳理管理上存在的问题，并及时完成整改。（落实人：各专业） 4. 加氢裂化装置要优化操作调整，最大限度的生产重石脑油，努力压减液化气。（落实人：工艺专业） 5. 在机泵启动过程中，如果发现异常情况且未查明原因的，严禁二次启动；在启动大机组、刚检修过的机泵时，设备工程师必须到现场把关，确认无误后再进行启动。（落实人：设备专业） 6. 近期回国休假人员较多，各专业管理人员要多去现场，帮助班组把关，做到事不过夜，有问题及时处理，同时要做好生产应急准备工作。（落实人：各专业） 7. 相关专业要做好新员工入职的后勤保障及教育培训工作。（落实人：各专业） 8. 计调部抽查各运行部门外操室劳动纪律，发现有过期资料未清理，管理上有滑坡现象；各专业及时清理并更新文件、资料，保证各类技术文件、资料的唯一性和有效性。（落实人：各专业） 9. HSE 专业梳理 FGS 报警台账，减少无效报警的干扰，保证每次报警能对操作人员起到警 			

觉作用，防止误报过多造成麻木，影响判断。（落实人：HSE 专业）

10. 目前，文莱疫情比较严重，节日聚餐要严格管控，注意文明、安全，更要尊重当地习俗，若发现不遵守者，进行严肃处理。（落实人：所有人）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。（落实人：所有人）
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。（落实人：各专业、班组）
14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：工艺专业、班组）
15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。（落实人：工艺专业）

16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

(落实人：各专业)

17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

(落实人：所有人)

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 在月底之前完成部门所有车辆通行证的更换工作。(落实人：HSE 专业)

落实情况：车辆通行证黄牌已全部更换完成，红牌中方员工已更换完成，仅剩文莱员工。

2. 鉴于当下严峻的疫情防控形势，化工辅材及设备、HSE 常用物资采购周期及备货时间延长，要求各专业梳理各项所需物资，及时提报采购需求，并积极跟进采购进度。(落实人：各专业)

落实情况：物装部反馈——当前厂家反馈的交期是 2 月 1 号文莱，因近期船舶延误率特别高，存在交期延误的风险，不出意外的话，2 月 10 号之前能到现场。

3. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。(落实人：设备专业)

落实情况：厂家按照改造方案已将 1040-P212A/B 配件制造完毕，计划本周发给萧山文莱二期团队，计划 12 月 21 日包机带到文莱。1040-P103A/B，1020-P101A/B 改造方案初稿厂家已编写完成，计划本周实验。按照实验结果来确认最终的改造方案。