
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-005-2022	Page 1 of 4
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 04th Feb	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  孙建怀 </div> Signing Date/签发日期: 2022年02月04日			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、柳世旭、孙伟锋、李文涛、阿地里、孔庆站、毛奕清、郑跃玲、赵利霞、李凯娟			
Content/纪要内容: <p style="text-align: center;"> 本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下： </p> <p>会议要求如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工艺专业将《炼油二部新入职员工模块化培训方案》下发至班组进行宣贯，要求班组严格按照模块化培训计划开始对新员工进行培训，并组织考试。(落实人：工艺专业) 2. 2023 年大检修设备采购工作已开始启动，要安排派专人负责，盯紧采购计划及物资到货动态、备件库存，到货后要及时清点，动改部位的高压螺栓、垫片要尽可能 100%备用，防止出现因备件不足或遗漏采购而影响检修进度。(落实人：设备专业) 3. 对于公司下达的生产指令，各专业要态度端正、行动速度、执行到位。(落实人：各专业) 4. 要做好节后收心工作，及时把自己的状态调整为工作模式，现场施工作业要有序开展。(落实人：所有人) 5. 工艺专业要多关注原油变化，组分出现较大变化时，及时进行采样分析。近期加裂装置原料油和循环油分析数据较差，要将相关数据提交给计调部，沟通调整原油组分，防止影响催化剂使用寿命。(落实人：工艺专业) 6. 柴油加氢装置要与计调部确认好下次计划停工反冲洗时间，使公司相关部门提前做好各项准备工作。(落实人：工艺专业) 7. 各专业对各岗位后备人员要提前培养，每个岗位至少要有 3 个人可以替代，保证在回国休假及人员流动期间，各岗位有人员顶替。要统一思想，克服困难，努力培养本地化技术及操作人才，减轻部门人员压力。(落实人：各专业) 8. 当前疫情出现反弹，要求所有人员依然严格遵守公司现有防疫管理规定，非必要不外 			

出，当事人必须提前申请，获得部门主要领导批准后才能外出。（落实人：所有人）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。（落实人：所有人）
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。（落实人：各专业、班组）
14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：工艺专业、班组）
15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。（落实人：工艺专业）
16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

(落实人：各专业)

17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。(落实人：所有人)

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 在月底之前完成部门所有车辆通行证的更换工作。(落实人：HSE 专业)

落实情况：车辆通行证黄牌已全部更换完成，红牌中方员工已更换完成，仅剩文莱员工。

2. 鉴于当下严峻的疫情防控形势，化工辅材及设备、HSE 常用物资采购周期及备货时间延长，要求各专业梳理各项所需物资，及时提报采购需求，并积极跟进采购进度。(落实人：各专业)

落实情况：物装部反馈——当前厂家反馈的交期是 2 月 1 号文莱，因近期船舶延误率特别高，存在交期延误的风险，不出意外的话，2 月 10 号之前能到现场。

3. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。(落实人：设备专业)

落实情况：厂家按照改造方案已将 1040-P212A/B 配件制造完毕，计划本周发给萧山文莱二期团队，计划 12 月 21 日包机带到文莱。1040-P103A/B，1020-P101A/B 改造方案初稿厂家已编写完成，计划本周实验。按照实验结果来确认最终的改造方案。