

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-008-2022	Page 1 of 4
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Zhao Tingyun 赵挺云
Date/时间	14:00, 25th Feb	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <p style="text-align: center;">赵挺云</p> Signing Date/签发日期: 2022年02月25日			
Attendees/参会人员: 赵挺云、杨帆、杨仕海、柳世旭、苗健、孙伟锋、王放、孔庆站、毛奕清、赵利霞、李凯娟			
Content/纪要内容: <p>本次会议由副部长赵挺云主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各专业要高度重视各项工作的三级确认，在内、外操人员完成的工作首先内、外操自己确认一遍，再反馈班长，班长进行确认，然后发在工作群中，各专业再进一步确认，确保各项工作没有疏漏。（落实人：各专业） 2. 工艺专业按要求将合理化建议表打印发放至班组，班组需登记在工作中发现的隐患，各专业及时查看，对于能够整改的问题及时整改（整改后在副班及时对班组宣贯），无法整改的问题安排班组挂牌，以作提醒，避免在操作过程中造成失误。（落实人：工艺专业） 3. 加裂设备专业安排班组将 1040-A202 前面未清理的两台优先清理，再根据实际工况清理另外两台空冷，保证除盐水水质合格。（落实人：加裂设备专业） 4. 加裂压缩机 1040-K102B 三级活塞杆下沉波动幅度较大，近期在日常巡检过程中重点监护，多关注机组运行参数。（落实人：加裂设备专业） 5. 柴油加氢装置在停工反吹期间，重点关注机泵运行情况，高温高压法兰面情况，有异常及时汇报，第一时间处理。（落实人：加氢工艺、设备专业） 6. 目前疫情较为严重，大家要严格遵守公司防疫管控要求，禁止外出；复工人员严格遵守公司隔离制度，不能私自回家、私自外出；回国休假人员在做完核酸检测后禁止外出，确保包机防疫安全。（落实人：所有人） <p>二、常态化工作要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公 			

- 开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 (落实人：各专业)
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。 (落实人：所有人)
 3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 (落实人：工艺专业)
 4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 (落实人：各专业)
 5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 (落实人：各专业)
 6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。 (落实人：工艺专业)
 7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 (落实人：各专业)
 8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 (落实人：所有人)
 9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 (落实人：各专业、班组)
 10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 (落实人：工艺专业)
 11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 (落实人：各专业、班组)
 12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。 (落实人：各专业)
 13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。 (落实人：各专业、班组)
 14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 (落实人：工艺专业、班组)
 15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 (落实人：工艺专业)
 16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。 (落实人：各专业)
 17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 (落实人：所有人)

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 在月底之前完成部门所有车辆通行证的更换工作。（落实人：HSE 专业）

落实情况：车辆通行证黄牌已全部更换完成，红牌中方员工已更换完成，文莱员工复工人员及时领用。

2. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。（落实人：设备专业）

落实情况：厂家按照改造方案已将 1040-P212A/B 配件制造完毕，计划本周发给萧山文莱二期团队，计划 12 月 21 日包机带到文莱。1040-P103A/B，1020-P101A/B 改造方案初稿厂家已编写完成，计划本周实验。按照实验结果来确认最终的改造方案。