|  |  |
| --- | --- |
|   | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** |
| **Meeting Minutes****会议纪要** |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-009-2022 | Page1 of 4 |
| Meeting Title会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | Chairperson主持人 | Sun Jianhuai孙建怀 |
| Date/时间 | 14:00, 25th Mar | Venue地点 | 炼油二部会议室 |
| Signer/签发人：孙建怀  Signing Date/签发日期：2022年03月25日 |
| Attendees/参会人员：孙建怀、赵挺云、杨帆、苗健、叶爱慧、王放、阿地里、高俊杰、毛奕清、罗欣、李凯娟 |
| **Content/纪要内容：**本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：**会议要求如下**：1. 加裂地下废胺液罐由于是长时间外送一次，内操要保证在启泵之后做到平稳外送，控制其外送速度，不宜过快，要求班组严格按照工艺指令执行，工艺方面也要监督班组平稳、安全生产。**（落实人：加裂班组、工艺专业）落实情况：按要求执行，要求班组严格控制胺液罐液位下降速度，加强与硫磺装置的联系，尽量减少对下游装置的冲击。**
2. 由于柴油加氢装置R101的床层压差自反吹之后处于持续增长趋势，要求班组在提、降反应进料量时要平稳缓慢，同时要加强对R101床层压差的监控。**(落实人：工艺专业、班组）落实情况： 按要求执行，本周将R-101顶部排气由1500Nm³/h降至1000Nm³/h，适度降低R-101氢油比，减缓床层压降上涨速度。**
3. 注意现场与中控的相关操作纪律，劳动纪律，在疫情严峻人员紧张期间，确保工作无疏漏，做到人人尽责的工作状态。**（落实人：工艺专业） 落实情况： 按要求执行。**
4. 气分装置P101计划下月换机封，要求在换机封之后，班组更要在日常巡检过程中加强对P101的监护，同时工艺、设备专业也要做好相关工作。**（落实人：工艺专业、设备专业、班组） 落实情况：** **3月26日1041-P101A非驱动端密封已更换完毕并且给下发新干气密封PLAN72氮气压力及流量的相关工作指令。**
5. 近期部门陆续有新员工入职，各专业要按照模块化培训要求对其做好相关培训，锻炼新员工各方面的应急处置能力，多演练、多实践，尽快实现独立顶岗。**（落实人：各专业） 落实情况：按要求执行。**
6. 由于近期柴油市场价格猛涨、柴油加氢装置加工负荷高等原因，要求工艺、班组在接到计调部提量指令后，在装置平稳安全生产的前提下，缓慢提量，若提量有困难，要及时与计调部沟通。**（落实人：工艺专业、班组） 落实情况：按要求执行，同时根据每船柴油质量指标，动态调整两套装置产品柴油闪点内控指标，在保证石脑油终馏点≮175℃的情况下，合理控制装置液收配比、增产高附加值产品。**
7. 关于柴油加氢装置D204换剂工作，处置方案上要优化吹扫、处置的时间，避免精脱硫剂过度泥浆化，增加卸剂难度；工艺专业与厂家沟通，询问有无解决粘稠的方法；在换剂过程中，要收集好照片等第一手资料和总结工作，积累相关经验。**（落实人：工艺方面） 落实情况:计划在加裂下次与北京三聚公司视频会期间，咨询1030-D204换剂相关问题，讨论解决方案。**

**二、常态化工作要求** 1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）**
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及wecare online网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。 **（落实人：所有人）**
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）**
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）**
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 （**落实人：各专业**）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

 （**落实人：工艺专业**）1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 （**落实人：各专业**）
2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 （**落实人：所有人**）
3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 （**落实人：各专业、班组**）
4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 （**落实人：工艺专业**）
5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 （**落实人：各专业、班组**）
6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

 （**落实人：各专业**）1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 （**落实人：各专业、班组**）
2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 （**落实人：工艺专业、班组**）
3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 （**落实人：工艺专业**）
4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

 （**落实人：各专业**）1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 （**落实人：所有人**）

**三、专业其他重点工作安排****四、遗留问题：**1. 在月底之前完成部门所有车辆通行证的更换工作。**（落实人：HSE专业）**

**落实情况：车辆通行证黄牌已全部更换完成，红牌中方员工已更换完成，文莱员工复工人员及时领用。**1. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。**（落实人：设备专业）**

**落实情况：按要求执行。**  |