|  |  |
| --- | --- |
|   | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** |
| **Meeting Minutes****会议纪要** |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-009-2022 | Page1 of 4 |
| Meeting Title会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | Chairperson主持人 | Sun Jianhuai孙建怀 |
| Date/时间 | 14:00, 1st Apr | Venue地点 | 炼油二部会议室 |
| Signer/签发人：孙建怀  Signing Date/签发日期：2022年04月1日 |
| Attendees/参会人员：孙建怀、赵挺云、杨帆、苗健、叶爱慧、王放、高俊杰、毛奕清、罗欣、李凯娟 |
| **Content/纪要内容：**本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：**会议要求如下**：1. 关于危化品申报，机动部特别提醒由于危化品入文莱海关清关难度大、办证费用高等原因，要求运行部集中申报润滑油、润滑脂、黏合剂等危化品，从长远考虑危化品的使用期限，尽量避免临时的申报。**（落实人：设备专业）落实情况：按要求执行。**
2. 由于近期岛上多雷暴天气，要求各班组加强停电、晃电应急处置能力，工艺方面要组织班组多讨论、多演练，在保证自身安全的同时，也要保障装置安全、平稳运行。**(落实人：班组、工艺专业）落实情况：按要求执行，在副班培训期间对班组加强宣贯和要求，同时煤、柴油加氢第一季度已完成四个班组的柴油加氢装置晃电应急演练（二月）和航煤加氢装置停电应急演练（三月）。**
3. 关于加裂装置D213B换剂工作，工艺专业与班组一起做好现场工作，安排好具有监护资质的监护人员；同时安全方面也要做好在吹扫过程中所存在的危险源、危害因素相对应的安全措施和应急疏散的途径。**(落实人：工艺专业、安全专业）落实情况：按要求执行，工艺指派正休班组监护人负责卸剂监护，工艺、安全、设备专业协助监督、联系。安全：识别风险，落实好HSE管控措施，监护人履职到位。**
4. 注意现场与中控的相关操作纪律、劳动纪律，在疫情严峻、人员紧张期间，确保各项工作无疏漏，做到人人尽责的工作状态。**（落实人：工艺专业） 落实情况：按要求执行。**
5. 要充分吸取柴油加氢石脑油携带精脱硫剂严重冲击连续重整装置的事故教训，对于本部门装置内的所有技改项目以及涉及到上下游的其它重要管线，要求各专业要进行充分评估，尽量识别出相关风险并完善应对措施；要做到上游装置对下游装置负责，上游装置有波动要及时向下游装置反馈，避免由于操作不平稳或突发异常状况等原因导致下游装置出现异常波动。**（落实人：工艺专业、班组） 落实情况：按要求执行。**
6. 近期部门陆续有新员工入职，各专业要按照模块化培训要求对其做好相关培训，同时要注重锻炼新员工各方面的应急处置能力，多演练、多实践，尽快实现独立顶岗。**（落实人：各专业） 落实情况**：**按要求执行。**
7. 关于本周加裂装置D213B换剂工作，处置方案上要优化蒸汽吹扫、氮气置换的时间，避免液化气精脱硫剂因长时间接触水而导致过度泥浆化，增加卸剂难度；在换剂过程中，要收集好照片等第一手资料和总结工作，积累相关经验，改进装填方案。**（落实人：工艺方面） 落实情况:按要求执行，收集本次卸剂过程的资料，做好总结，目前已卸出的催化剂为固体颗粒状态，没有呈现泥浆化的现象。**

**二、常态化工作要求** 1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）**
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及wecare online网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。 **（落实人：所有人）**
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）**
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）**
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 （**落实人：各专业**）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

 （**落实人：工艺专业**）1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 （**落实人：各专业**）
2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 （**落实人：所有人**）
3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 （**落实人：各专业、班组**）
4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 （**落实人：工艺专业**）
5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 （**落实人：各专业、班组**）
6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

 （**落实人：各专业**）1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 （**落实人：各专业、班组**）
2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 （**落实人：工艺专业、班组**）
3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 （**落实人：工艺专业**）
4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

 （**落实人：各专业**）1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 （**落实人：所有人**）

**三、专业其他重点工作安排****四、遗留问题：**1. 在月底之前完成部门所有车辆通行证的更换工作。**（落实人：HSE专业）**

**落实情况：车辆通行证黄牌已全部更换完成，红牌中方员工已更换完成，文莱员工复工人员及时领用。**1. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。**（落实人：设备专业）**

**落实情况：按要求执行。**  |