|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** | | | | | | |
| **Meeting Minutes**  **会议纪要** | | | | | | |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-009-2022 | | | | | Page1 of 4 |
| Meeting Title  会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | | | Chairperson  主持人 | | Sun Jianhuai  孙建怀 | |
| Date/时间 | 14:00, 15th Apr | | Venue地点 | | 炼油二部会议室 | | |
| Signer/签发人：  孙建怀  Signing Date/签发日期：2022年04月15日 | | | | | | | |
| Attendees/参会人员：  孙建怀、赵挺云、杨帆、苗健、叶爱慧、王放、李文涛、高俊杰、赵蔚、毛奕清、江志宁、罗欣、李凯娟 | | | | | | | |
| **Content/纪要内容：**  本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：  **会议要求如下**：   1. 根据公司和部门要求，再次着重强调加强中控、外操人员上班期间的手机管理力度，并且向班组强调日常工作中注意遵守工艺纪律、操作纪律及劳动纪律, 严格执行公司手机使用管理规定。不能做与工作无关的事情，对违反纪律的个人、所在班组及班长均从严考核。**（落实人：工艺专业、班组）落实情况： 加裂、加氢工艺：已在交接班会和副班培训过程中着重强调三大纪律管理，在日检中加强抽查频次和考核力度。** 2. 计调部要求统计、梳理大休期间各装置需要技改技措的管线、钝化的设备数据、换剂统计等相关工作，对于技改技措项目要着重统计遗漏项、消缺项，均按计调部要求执行。**(落实人：工艺专业）落实情况： 加裂、加氢工艺反馈：按要求执行，相关汇总表已反馈计调部。** 3. 针对上周现场各专业检查出现的问题，要求班组尽快整改，并且加强班组专业管理，对于不规范的操作和出现的问题，各专业要从严考核，若班组屡次违反操作指令，将对班组及班长加倍考核。 **(落实人：各专业、班组）落实情况：按要求执行。** 4. 关于压缩机检修计划，4月下旬计划检修1020-(K101+K102)C，5月上旬计划检修1030-K101B,1040-K101C计划填料到货以后计划检修，设备专业在计划检修前做好相关的准备工作。**(落实人：设备专业）落实情况：已做好检修前的备件落实、方案对接等准备工作，将按节点到期实施。** 5. 关于加氢精制装置、加氢裂化装置的压缩机软化水水站温度，与机动部要求有偏差，要求进行调整水温达到机动部所要求的温度。**（落实人：设备专业） 落实情况： 机动部目前还没有进一步的要求，届时做好配合。** 6. 关于柴油加氢装置冲洗油管线施工，计划本周一施工完成；投入使用前要求进行蒸汽反复吹扫，确保管线内无杂质，保证投入使用后管线不堵塞，切勿因为管线存在杂质而造成泵体机封损坏，对班组也要做好相关流程改变、投用方案的培训，并且以考试形式以及签字学习操作指令的方式来加强班组对该项目的重视度、熟悉度。**（落实人：工艺专业、设备专业） 落实情况：加氢精制工艺：已完成技改管线进热油泵前四条支线的吹扫，主线管廊末端吹扫计划下周一完成；技改线投用方案已完成培训和签字存档，下周在当班期间安排进行相关考试，投用操作指令已编制完成，吹扫完成后发布。** 7. 关于压缩机、泵等润滑油加油的相关操作，要求班组严格按照操作规程执行，不可错用工具，不可违反三级过滤要求，设备专业加强对班组润滑油使用的管理力度，若屡次出现相关问题，将严格落实专项考核。**（落实人：设备专业） 落实情况：近期将加强该类问题的检查考核力度，确保相关问题有较大改观。** 8. 关于重芳烃作为原料进入柴油加氢装置、加氢裂化装置的相关工作，首先工艺方面要与计调部沟通好进料量，其次由于是同一个根管线分别进入两个装置并且无单向阀，所以加氢工艺、班组与加裂工艺、班组之间也要互相沟通配合，切勿由于误操作导致原料油互窜，从而造成装置波动、产品不合格等影响；重芳烃进入柴油加氢装置会增大氢耗量，必要时可通过加氢裂化降量的方式，来达到煤柴油加氢装置的氢气管网压力稳定的操作条件。**（落实人：工艺专业、班组） 落实情况：加裂工艺：调度反映进柴油的重芳烃走常减压支路过去，加裂界区焦柴跨直供焦蜡线阀为双阀关闭，盲板为通位状态。加氢工艺：柴油加氢装置15日开始掺炼重芳烃，18日重芳烃全部退出，掺炼期间各项管理内容均按要求执行。** 9. 关于本周加裂装置D213B换剂工作以及前期柴油加氢装置D204换剂的工作，要求工艺专业在完成后及时做好总结工作，积累相关经验，改进装填方案。**（落实人：工艺专业） 落实情况：按要求执行，正在编写D213B换剂总结。** 10. 关于加氢裂化A201C的管束堵漏，计划在明年大休时更换，要求班组、设备专业在日常检查中着重关注空冷运行情况,确保无硫化氢泄露，保证装置安全平稳运行。 **（落实人：设备专业、班组） 落实情况：督促班组巡检时关注，设备员每日巡检时到空冷层检查。** 11. 各专业要通过日、周、月检来加强专业管理，每月的专业技术例会上要通报最近三个月的岗检问题总数及考核问题数量，其中考核比不能低于50%。**（落实人：各专业） 落实情况：按要求执行，已列入本月技术例会汇报材料中。** 12. 关于每日交接班会提及的本班工作安排，内、外操务必及时传达相关内容，做到在岗人员清楚知道本班重点会议内容，避免在工作中出现纰漏。**（落实人：各专业、班组） 落实情况：按要求执行，在副班及交接班向班组宣贯。**   **二、常态化工作要求**   1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）** 2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及wecare online网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。 **（落实人：所有人）** 3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）** 4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）** 5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 （**落实人：各专业**） 6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。   （**落实人：工艺专业**）   1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 （**落实人：各专业**） 2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 （**落实人：所有人**） 3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 （**落实人：各专业、班组**） 4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 （**落实人：工艺专业**） 5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 （**落实人：各专业、班组**） 6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。   （**落实人：各专业**）   1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 （**落实人：各专业、班组**） 2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 （**落实人：工艺专业、班组**） 3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 （**落实人：工艺专业**） 4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。   （**落实人：各专业**）   1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 （**落实人：所有人**）   **三、专业其他重点工作安排**  **四、遗留问题：**   1. 在月底之前完成部门所有车辆通行证的更换工作。**（落实人：HSE专业）**   **落实情况：车辆通行证黄牌已全部更换完成，红牌中方员工已更换完成，文莱员工复工人员及时领用。**   1. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。**（落实人：设备专业）**   **落实情况：按要求执行。** | | | | | | | |