|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** | | | | | | |
| **Meeting Minutes**  **会议纪要** | | | | | | |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-009-2022 | | | | | Page1 of 4 |
| Meeting Title  会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | | | Chairperson  主持人 | | Sun Jianhuai  孙建怀 | |
| Date/时间 | 14:00, 13th May | | Venue地点 | | 炼油二部会议室 | | |
| Signer/签发人：  孙建怀  Signing Date/签发日期：2022年05月13日 | | | | | | | |
| Attendees/参会人员：  孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、苗健、孙伟锋、柳世旭、叶爱慧、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、毛奕清、江志宁、罗欣 | | | | | | | |
| **Content/纪要内容：**  本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：  **会议要求如下**：   1. 关于柴油加氢装置冲洗油管线投用之后，工艺、设备方面要对技改流程进行评估以及后续资料的整理，持续关注新技改管线的投用后的状态，班组在巡检过程中也要加强巡检力度。**（落实人：工艺专业、设备专业）落实情况：加氢工艺: 冲洗油技改线达到预期投用效果，后续资料均已完成（包括：项目变更验收表、投用效果评价、HAZOP分析及风险评价表）。加氢设备：1，煤油，柴油。热油泵冲洗油主备泵全部调整到10L/Min以上。无抢量情况。** 2. 关于DCS操作，由于部分阀位现在是处于手动全关的状态，已无法达到自动调整的效果，可通过给予部分主操权限，适当调整PID的方式，来平缓阀位的开度以及缓冲部分参数，以达到装置平稳运行的目的，班组方面要做好交接，不可随意乱动PID。**(落实人：工艺专业、班组）落实情况：加氢工艺:已安排班组骨干人员对煤、柴油加氢装置无法投用串级控制的仪表进行PID整定，并发布相关工艺指令完善管理要求。** 3. 关于煤柴油加氢装置原料油性质的变化，导致柴油加氢装置频繁反冲洗，工艺方面要与常减压装置的工程师及时联系，班组也要做到与常减压班组横向沟通，确保在常减压调整半小时前告知班组，同时班组将D102液位放高，保证装置的平稳操作。**(落实人：工艺专业、班组）落实情况**：**加氢工艺:原料性质问题已与计调部、一部相关管理人员进行沟通，相关要求已和各班组进行宣贯、要求。** 4. 关于考勤管理制度的相关问题，要求部门考勤员对班组进行宣贯，要求每位员工务必清楚考勤管理制度以及请假、加班流程的规范性，对于离职人员、回国休假人员涉及的调休、年休假、事假等一些常用假期的使用情况，由于事假涉及到海外津贴，要务必清楚，不可模糊。**(落实人：综管专业）落实情况：准备在6月副班时对班组以及新员工进行重点宣贯。** 5. 关于新员工、部分文莱复工员工的培训，坚持沿用“每月一考”的考试形式，将考试成绩公布，考核、奖励明确，将其体现在月度考核绩效奖上，各专业要求从严考核、严格落实新员工的培训计划，通过日、周、月检、考试、多抽查、多提问的形式来加强培训的力度。**（落实人：各专业） 落实情况: 安全：按部门培训计划，已完成新员工考试，班组培训总体不错；文莱复工员工考试安排在月末进行。设备；按要求加强培训力度，切实提高培训效果。其余专业按要求执行。** 6. 关于2023年装置大检修的停工计划，要求根据停工方案、检修计划针对性编写部门停工方案，要审核好规格、所需材料、流程，为停工大检修做好充足的准备。**（落实人：各专业） 落实情况：安全:开始编写部门停开工方案的HSE部分。设备；及时配合工艺专业完成盲板用材料的申购工作。加裂工艺：停工方案正在修改，技改技措已于设计院对接完毕，待各项检修、隔离方案确定后，提交设备专业临时盲板规格型号。加氢工艺：按要求执行。** 7. 关于钝化剂、除臭剂、中和清洗剂、硫化剂、液氨等危化品的申购，要制定好合适的采购时间、计划到货时间；重点考虑危化品的运输，与计调部做好沟通；以及关于旧催化剂的回收，要求工艺制定好回收的处理方案和后续处理计划。**（落实人：工艺专业） 落实情况：加裂工艺：与壳牌厂家对接，硫化剂采购量60吨，钝化剂采购量12吨。待石科院反馈柴油装置开工硫化剂使用量后，一并走采购程序；物装部确认现场铁桶密封圈、铁盖已报废，需现场再次确认可用铁桶数量后，确定方案后走采购程序；催化剂再生、后续处理相关问题尚无新进展，后续加强与计调、物装部联系，了解相关事宜。加氢工艺：柴油加氢开工用硫化剂数量已联系石科院，回复下周反馈；钝化、除臭剂技术交流已联系计调部，等待计调部进行安排；旧剂回收及后续处理方案正在编制中。**   **二、常态化工作要求**   1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）** 2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及wecare online网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。 **（落实人：所有人）** 3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）** 4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）** 5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 （**落实人：各专业**） 6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。   （**落实人：工艺专业**）   1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 （**落实人：各专业**） 2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 （**落实人：所有人**） 3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 （**落实人：各专业、班组**） 4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 （**落实人：工艺专业**） 5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 （**落实人：各专业、班组**） 6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。   （**落实人：各专业**）   1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 （**落实人：各专业、班组**） 2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 （**落实人：工艺专业、班组**） 3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 （**落实人：工艺专业**） 4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。   （**落实人：各专业**）   1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 （**落实人：所有人**）   **三、专业其他重点工作安排**  **四、遗留问题：**   1. 在月底之前完成部门所有车辆通行证的更换工作。**（落实人：HSE专业）**   **落实情况：车辆通行证黄牌已全部更换完成，红牌中方员工已更换完成，文莱员工复工人员及时领用。**   1. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。**（落实人：设备专业）**   **落实情况：按要求执行。** | | | | | | | |