|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** | | | | | | |
| **Meeting Minutes**  **会议纪要** | | | | | | |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-009-2022 | | | | | Page1 of 4 |
| Meeting Title  会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | | | Chairperson  主持人 | | Sun Jianhuai  孙建怀 | |
| Date/时间 | 14:00, 20th May | | Venue地点 | | 炼油二部会议室 | | |
| Signer/签发人：  孙建怀  Signing Date/签发日期：2022年05月20日 | | | | | | | |
| Attendees/参会人员：  孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、苗健、孙伟锋、柳世旭、叶爱慧、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、毛奕清、江志宁 | | | | | | | |
| **Content/纪要内容：**  本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：  **会议要求如下**：   1. 关于装置停开工方案编制，要求工艺要根据现场实际情况编制具体方案，不能只凭想象，要确保方案具有可执行性，同时要确定、统计好需要新增的临时线与盲板；关于装置外部管线的处理，要与互供料装置提前做好联系，要规避因为上下游装置临时技改管线而导致装置内部需要变动的问题；结合修改后的停开工方案以及网络，提前确定公用工程的消耗量以及各种物料的走向。**（落实人：工艺专业）落实情况：** 2. 关于文莱员工复工培训，以两方面进行考核，一、理论考试，以试卷形式开展，重点是基础理论知识；二、现场基本操作，敦促班长掌握员工的培训进度，以夜班技术答题的形式加强全体新员工的培训力度。**(落实人：各专业、班组）落实情况：** 3. 关于停工前需要实施的技改项目，要求工艺与检维修、设备专业逐一梳理所需要的材料，梳理完毕后，及时将申购计划报给设备，提前采购，逐步做好技改项目所需的各项工作。**(落实人：工艺专业、设备专业）落实情况**： 4. 关于煤柴油加氢装置冲洗油量，要求统一将所有备用泵的冲洗油量调整为正常油量。**(落实人：设备专业）落实情况：。** 5. 关于柴油加氢装置R102反应器顶部弹簧吊架断裂的问题，与设计院商量可以通过扩大行程的方式来提高弹簧支吊架的稳定性和位移量，同时持续关注R101顶部的弹簧吊架有无类似问题**。（落实人：设备专业） 落实情况:** 6. 关于保温层下腐蚀的相关问题，由于部分低温设备的保温设施存在加剧设备腐蚀、泄漏的问题，要求近期陆续拆除保温，保证设备安全运行。**（落实人：设备专业） 落实情况：** 7. 关于DCS中部分复杂的联锁，要求班组操作人员要时刻注意，提高警惕，做好防范措施；对于部分单点联锁，可以提出整改；所有备用机泵要24小时处于完好备用状态，时刻做好应急启动的准备。**（落实人：工艺专业、设备专业、班组） 落实情况：** 8. 为了进一步做好内操培养和内外操轮岗培训，降低误操作风险，要求各专业编写装置内操操作注意事项，由工艺专业牵头汇总，经部门讨论审核后发给班组学学习。**（落实人：各专业） 落实情况：**   **二、常态化工作要求**   1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）** 2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及wecare online网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。 **（落实人：所有人）** 3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）** 4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）** 5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 （**落实人：各专业**） 6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。   （**落实人：工艺专业**）   1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 （**落实人：各专业**） 2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 （**落实人：所有人**） 3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 （**落实人：各专业、班组**） 4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 （**落实人：工艺专业**） 5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 （**落实人：各专业、班组**） 6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。   （**落实人：各专业**）   1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 （**落实人：各专业、班组**） 2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 （**落实人：工艺专业、班组**） 3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 （**落实人：工艺专业**） 4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。   （**落实人：各专业**）   1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 （**落实人：所有人**）   **三、专业其他重点工作安排**  **四、遗留问题：**   1. 在月底之前完成部门所有车辆通行证的更换工作。**（落实人：HSE专业）**   **落实情况：车辆通行证黄牌已全部更换完成，红牌中方员工已更换完成，文莱员工复工人员及时领用。**   1. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。**（落实人：设备专业）**   **落实情况：按要求执行。** | | | | | | | |