|  |  |
| --- | --- |
|   | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** |
| **Meeting Minutes****会议纪要** |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-009-2022 | Page1 of 4 |
| Meeting Title会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | Chairperson主持人 | Sun Jianhuai孙建怀 |
| Date/时间 | 14:00, 27th May | Venue地点 | 炼油二部会议室 |
| Signer/签发人：孙建怀  Signing Date/签发日期：2022年05月27日 |
| Attendees/参会人员：孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、苗健、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、毛奕清、江志宁、罗欣、赵利霞 |
| **Content/纪要内容：**本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：**会议要求如下**：1. 关于文莱员工为期一个月的强化培训，各专业在日、周、月检中要加强提问、考试力度，敦促新员工尽快达到外副操的水平，实现独立顶岗的目标。**（落实人：各专业）落实情况：**
2. 关于DCS操作的注意事项汇总，提醒班组，关于提意见的人员不仅仅局限于主操，还有班长、外操等，都可以提出有建设性的意见，并将采纳的操作注意事项列入意见表中，同时除了工艺专业，设备、安全专业也要提出相关操作意见、注意事项，最后统一由工艺专业进行汇总，部门将根据班组提出意见的情况进行评比奖励。**(落实人：各专业、班组）落实情况：**
3. 关于航煤压缩机安全阀泄漏的问题，要提醒班组加强监盘的力度，提高对边缘化数据的监控敏感性，同时管理人员也要加强对该类数据的监控并列入周检内容，对边缘化数据以及日常提降负荷时、操作变化时通过截屏的方式，保存该类数据，达到工艺参数管理以及后期开停工数据的参照性的目的。**(落实人：工艺专业、班组）落实情况**：
4. 关于班组轮岗培训的情况，要求工艺专业与班组加强交流，对于部分不常见操作也要纳入内操操作注意事项，切实提高内操轮岗人员的操作水平**。（落实人：工艺专业、班组） 落实情况:**
5. 对于到货的130块盲板牌，由于无厂家编号，无法直接使用，有需要的装置可以通过手写编号利用起来，不要浪费；计划下月统一采购各装置所需盲板牌，关于编码方式及清单务必核对清楚，通过邮件形式发给采购员。**（落实人：设备专业） 落实情况：**
6. 航煤压缩机C机计划下周四6月2日检修，检修完毕后观察运行，一周后根据C机的运行情况来评估是否需要检修A机；柴油压缩机B机计划在柴油加氢装置反吹期间安排切机检修。**（落实人） 落实情况：**
7. 关于柴油P203A/B叶轮切割，要与厂家沟通确认再后决定合适的切割尺寸，切割完成后，确定好量程范围；由于该泵是高温高危泵并且已运行2年之久，要与机动部沟通，争取同步更换机封、轴承等。**（落实人：设备专业） 落实情况：**
8. 关于安全阀内漏管理，要求工艺专业将其例入周检内容中，并且提醒班组加强对放空气外排量的监控，外操巡检人员也要加强对安全阀运行状况的巡检力度，一旦发现异常状态，及时联系处理。**（落实人：设备专业） 落实情况：**
9. 由于现在装置运行负荷高，加裂、煤柴油装置的加热炉负荷也随之升高，提醒班组，在保证装置平稳运行的状态下，努力降低加热炉负荷，以达到提高装置安全性和节能降耗的目的。**（落实人：工艺专业、班组） 落实情况:**

**二、常态化工作要求** 1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）**
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及wecare online网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。 **（落实人：所有人）**
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）**
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）**
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 （**落实人：各专业**）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

 （**落实人：工艺专业**）1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 （**落实人：各专业**）
2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 （**落实人：所有人**）
3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 （**落实人：各专业、班组**）
4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 （**落实人：工艺专业**）
5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 （**落实人：各专业、班组**）
6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

 （**落实人：各专业**）1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 （**落实人：各专业、班组**）
2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 （**落实人：工艺专业、班组**）
3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 （**落实人：工艺专业**）
4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

 （**落实人：各专业**）1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 （**落实人：所有人**）

**三、专业其他重点工作安排****四、遗留问题：**1. 在月底之前完成部门所有车辆通行证的更换工作。**（落实人：HSE专业）**

**落实情况：车辆通行证黄牌已全部更换完成，红牌中方员工已更换完成，文莱员工复工人员及时领用。**1. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。**（落实人：设备专业）**

**落实情况：按要求执行。**  |