
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-022-2022	Page 1 of 4
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 03th Jun	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  孙建怀 </div> <div style="text-align: right;"> Signing Date/签发日期: 2022年06月03日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、苗健、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、毛奕清、江志宁、罗欣、赵利霞			
Content/纪要内容: <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 在调整柴油重沸炉泵出口流量的过程中，设备专业按要求安排班组外操人员检查重沸炉管线位移情况，时刻关注泵的冲洗油流量以及过滤器堵塞情况，防止影响高温泵的正常运行；工艺专业安排班组中控人员关注好重沸炉炉膛温度的变化情况，发现问题及时汇报，流量调整结束后，测量并关注机泵振动情况，数据收集完成后及时调回泵原来的出口流量。（落实人：加氢工艺，设备专业）落实情况： 下周将组织与除臭钝化厂家进行技术交流，交流结束后及时反馈并修改需要变更的部分，并对停开工方案进行修改完善。（落实人：加氢，加裂工艺专业）落实情况： 计调部要求在下周一提交盲板台账，工艺专业安排班组对现场盲板进行检查确认，对有问题的盲板编号、台账及时整改，务必保证提交给计调部的台账与现场一一对应。（落实人：加氢，加裂工艺专业）落实情况： 安排现场作业的负责人需要给班组长交代清楚作业的内容及需要注意的问题，班组长要合理安排监护人，尤其高风险作业，必须保证监护人能够对风险识别到位，清楚作业内容，并落实好现场的安全措施。（落实人：各专业）落实情况： 加裂设备专业确认加裂空冷平台斜梯设计图纸有无问题，检查完毕后汇报需要准备的材料提交机动部。（落实人：加裂设备专业）落实情况： 在公司组织大检查之前各专业必须对相关专业知识进行自查，避免在公司组织的检查中出现较多问题；工艺、设备、安全、综合统计专业要在6月底前结合日周月检组织部门内部半年度全方位检查。（落实人：各专业）落实情况： 			

7. 要求班组长主动承担起更多的班组成员培训任务，对于培训不扎实的员工领取资料自行学习，弥补没有掌握的内容，尤其监护知识更需要掌握彻底。（**落实人：各专业**）
落实情况：
8. 要提高班组巡检质量，确保巡检人员资质符合要求，没有拿到上岗证的人员不能独自巡检，班长等操作骨干不得随意让别人代替自己巡检；巡检时间及人员要留下本人书面签字记录，并由外操班长审核把关。（**落实人：加氢、加裂工艺专业**） **落实情况：**
9. 文莱员工已陆续复工，副班学习必须全员参加，不参加副班学习的员工需要请假，在学习过程中增加提问环节，尽量提高副班学习质量。（**落实人：各专业、班组**） **落实情况：**

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（**落实人：各专业**）
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。（**落实人：所有人**）
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（**落实人：工艺专业**）
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（**落实人：各专业**）
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（**落实人：各专业**）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（**落实人：工艺专业**）
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（**落实人：各专业**）
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（**落实人：所有人**）
9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（**落实人：各专业、班组**）
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（**落实人：工艺专业**）
11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（**落实人：各专业、班组**）
12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（**落实人：各专业**）
13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、

从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。
(落实人：各专业、班组)

14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。
(落实人：工艺专业、班组)

15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。
(落实人：工艺专业)

16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。
(落实人：各专业)

17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
(落实人：所有人)

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 在月底之前完成部门所有车辆通行证的更换工作。(落实人：HSE 专业)

落实情况：车辆通行证黄牌已全部更换完成，红牌中方员工已更换完成，文莱员工复工人员及时领用。

2. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。(落实人：设备专业)

落实情况：按要求执行。