
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-023-2022	Page 1 of 4
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 10th Jun	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> Signing Date/签发日期: 2022年06月10日			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、苗健、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、毛奕清、江志宁、罗欣、赵利霞			
Content/纪要内容: <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 柴油重沸炉泵叶轮切割以后工况发生变化，炉出口温度上升以后，做好弹簧支脚架的检查工作；对于机泵变动及时补充至装置大事记中，并做好对班组变更前后工艺参数变化的提醒。（落实人：加氢工艺）落实情况： 2. 修订后的巡检管理细则以指令的形式下发至班组学习，在日检、周检中要对班组巡检质量进行抽查，对于不按要求执行的班组进行严肃考核。（落实人：加氢，加裂工艺专业）落实情况： 3. 原油结构调整以后，煤柴油加氢原料罐区库存降低，对班组提醒防止罐底杂质、水进入装置，要及时关注罐区原料罐的液位及本装置原料洗过滤器反冲频次的变化，有异常及时反馈。（落实人：加氢工艺专业）落实情况： 4. 班组在日常取样、巡检过程中，检查柴油产品有无杂质的工作继续执行，持续跟踪，做好监控。（落实人：加氢工艺专业）落实情况： 5. 为吸取柴油加氢装置高温泵 P203B 抽空及茂名石化 6 月 8 日液态烃泵泄漏着火爆炸事故的教训，设备专业要下发高温泵灌泵、预热操作指令，要加强培训和考试，确保班组全员掌握并规范巡检和操作行为。管理人员和班组也要加强对高温泵、液态烃泵的日常巡检、维护，有问题及时处理，确保装置安全运行。（落实人：设备专业）落实情况： 6. 文莱员工复工不久还不能独立顶岗，一个月的强化培训期满后，要根据日常工作实际需要进行实操考试，对以往的知识和要求进行巩固后，再进入模块化培训阶段。（落 			

实人：各专业）落实情况：

7. 为了管控风险，外操班长必须要合理安排巡检人员及频次，且不能顶替外操巡检；接班巡检、交班巡检尽量不安排同一人检查，文莱员工的巡检安排在中间时间段；进入现场巡检人员必须认真仔细巡检，确保巡检质量，发现问题及时汇报、处理。**（落实人：加氢、加裂工艺专业） 落实情况：**
8. 对于疫情管控要求继续维持现状，所有员工需要离开文莱的，必须提前向部门和公司提出申请，得到批准后才能出境；当前周边国家疫情仍比较严重，因此不鼓励大家出境。**（落实人：所有人） 落实情况：**

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。**（落实人：各专业）**
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。**（落实人：所有人）**
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。**（落实人：工艺专业）**
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。**（落实人：各专业）**
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。**（落实人：各专业）**
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。**（落实人：工艺专业）**
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。**（落实人：各专业）**
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。**（落实人：所有人）**
9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。**（落实人：各专业、班组）**
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。**（落实人：工艺专业）**
11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。**（落实人：各专业、班组）**
12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。**（落实人：各专业）**
13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月

度总结。

(落实人：各专业、班组)

14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。
(落实人：工艺专业、班组)
15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。
(落实人：工艺专业)
16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。
(落实人：各专业)
17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
(落实人：所有人)

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 在月底之前完成部门所有车辆通行证的更换工作。(落实人：HSE 专业)
落实情况：车辆通行证黄牌已全部更换完成，红牌中方员工已更换完成，文莱员工复工人员及时领用。
2. 现场使用工厂风吹轴承降温的机泵，设备专业要考虑彻底整改，降低机泵运行风险，保障装置本质安全。(落实人：设备专业)
落实情况：按要求执行。