

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-024-2022	Page 1 of 4
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 17th Jun	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> Signing Date/签发日期: 2022年06月17日			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、苗健、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、毛奕清、江志宁、赵利霞			
Content/纪要内容: <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司工艺技术例会中对于大检修时催化剂的要求如下：提前做好催化剂卸剂、装剂的准备工作，准备好方案和工具，及时与设备专业做好对接。（落实人：加氢、加裂工艺）落实情况： 2. 人资要求模块化培训个人档案需统一建立在线编辑文档，由各专业在线编辑，最终汇总至杨仕海副部长处统一管理，防止在流转过程中出现表格混乱的情况。（落实人：各专业）落实情况： 3. 应急演练体现出班组人员水平偏差较大、新员工对现场流程熟悉程度不够等问题，因此班组要经常抽查新员工现场流程的掌握程度，各专业要加强对新员工的培训力度；另外，必须将文莱员工纳入应急演练中，提高文莱员工的参与度和积极性。（落实人：各专业）落实情况： 4. 近期加裂入职新员工较多，对无级调量系统及其它设备操作注意事项不够熟悉，在演习过程中出现的问题，设备专业在点评时要及时指出纠正，更要加强此方面的培训，并对班组人员进行闭卷考试，确保掌握到位。（落实人：加裂设备专业）落实情况： 5. 对HSE部半年度检查出的问题及时进行整改并做好举一反三工作，完善部门HSE专业的日周月检检查表模板。要从深层次认识到HSE培训的重要性，切实提高培训质量和效果，不能流于形式。对于需要全员培训的风险源辨识和本部门的重大危险源等内容要分配到每个月份，体现在副班学习中，让班组掌握到位。（落实人：HSE专业）落实情况： 			

6. HSE 部要求认真吸取茂名石化 6.8 着火事故的教训，要深刻反思工作中的薄弱环节，及时更新、完善应急预案，组织常态化的应急演练，并定期组织检查现场塔底、罐底切断阀状态，认真做好安全隐患排查工作。（**落实人：各专业**） **落实情况：**
7. 在其它装置出现问题或停工的时候，对本装置造成的影响要收集数据和量化指标，总结经验，使班组能够在再次出现问题时，及时做出应对策略，快速解决问题，减少装置波动。（**落实人：加氢、加裂工艺**） **落实情况：**
8. 近期文莱疫情反弹，公司内也多次发生人员感染情况。要严格执行公司第四版疫情管控方案，所有员工都要坚持非必要不外出，按规定做好 ART 检测和健康异常信息通报，HSE 专业要定期检查各宿舍员工是否在休息期间外出未登记，如果发现随意外出人员要进行严肃考核。（**落实人：HSE 专业**） **落实情况：**

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（**落实人：各专业**）
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。（**落实人：所有人**）
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（**落实人：工艺专业**）
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（**落实人：各专业**）
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（**落实人：各专业**）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（**落实人：工艺专业**）
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（**落实人：各专业**）
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（**落实人：所有人**）
9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（**落实人：各专业、班组**）
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（**落实人：工艺专业**）
11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（**落实人：各专业、班组**）
12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（**落实人：各专业**）
13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理

制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。
（落实人：各专业、班组）

14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。
（落实人：工艺专业、班组）

15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。
（落实人：工艺专业）

16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（落实人：各专业）

17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
（落实人：所有人）