
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-025-2022	Page 1 of 4
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 24th Jun	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> Signing Date/签发日期: 2022年06月24日			
Attendees/参会人员: 孙建怀、杨帆、杨仕海、柳世旭、孙伟锋、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、江志宁、赵利霞			
Content/纪要内容: <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 在日、周、月检时发现部分班组人员对装置工艺指标、事故应急处置方案不熟悉，因此要加强对班组人员的提问，必须掌握基本的工艺指标及装置应急处置的大方向。 （落实人：加氢、加裂工艺）落实情况： 在线培训档案已生成，各专业在每个月及时完成考试成绩汇总及上传工作，在公司组织检查时可以直接下载以供检查。（落实人：各专业）落实情况： 航煤装置提量以后，三台压缩机同时运行，已没有备机，要给班组下达操作指令，日常加强对压缩机组的巡检和特护工作，同时制定好出现紧急状况时的操作预案，下发班组签字学习。（落实人：加氢工艺、设备专业）落实情况： 近期计调部要求重新校验各装置的计量仪表，对于需要提供的计量仪表的实际工艺参数，及时提供给仪表部门，配合好仪表校对工作。（落实人：加氢、加裂工艺、统计专业）落实情况： 在出现较大异常波动或应急处置时，当班班组要在一个轮班内写好技术总结，管理人员对班组总结进行修改完善后下发至班组学习，让其它班组也能够从中吸取经验教训。（落实人：加氢、加裂工艺专业）落实情况： 对新员工培训的标准要提高、收紧，不能蒙混过关，如实上报考试情况，对于考试不理想的员工进行面谈，加强培训，整体提高新员工的技能水平。（落实人：各专业）落实情况： 由于临氢装置及液化气系统容易发生泄漏着火或闪爆事故，安全风险较大，因此要严 			

格管控好现场明火及施工动火作业，部门所有人员都不能在装置使用手机，同时做好对进入装置现场的设备检修部、电气部及仪控部等外部门人员的手机管控。在巡检及监护作业过程中要及时制止现场使用手机的情况，对违规者要进行严肃考核。（**落实人：HSE 专业**） **落实情况：**

8. 现场巡检必须加强，要求外操 24 小时不间断在现场巡检，根据公司领导要求，计调部、人资会时常抽查外操室人员状态。（**落实人：加氢、加裂工艺**） **落实情况：**
9. 近期文莱疫情反弹，防疫已是常态化工作，按规定做好 ART 检测和健康异常信息通报，第一时间掌握活动轨迹，第一时间管控确诊和密接人员。所有员工都要坚持非必要不外出，配戴好口罩并保持安全间距，认真做好办公室、操作室以及会议室等区域的消毒工作。HSE 专业要定期检查各宿舍员工是否在休息期间外出未登记，如果发现随意外出人员要进行严肃考核。（**落实人：HSE 专业**） **落实情况**

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（**落实人：各专业**）
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。（**落实人：所有人**）
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（**落实人：工艺专业**）
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（**落实人：各专业**）
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（**落实人：各专业**）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（**落实人：工艺专业**）
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（**落实人：各专业**）
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（**落实人：所有人**）
9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（**落实人：各专业、班组**）
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（**落实人：工艺专业**）
11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（**落实人：各专业、班组**）
12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（**落实人：各专业**）

13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。
(落实人：各专业、班组)
14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。
(落实人：工艺专业、班组)
15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。
(落实人：工艺专业)
16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。
(落实人：各专业)
17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
(落实人：所有人)