
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-026-2022	Page 1 of 4
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 1th July	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> Signing Date/签发日期: 2022年07月01日			
Attendees/参会人员: 孙建怀、杨帆、杨仕海、柳世旭、孙伟锋、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、江志宁、赵利霞			
Content/纪要内容: <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工艺专业需要对班组强调当其它装置的操作调整对本部门装置有影响时，要养成使用电话进行信息联系、汇报的习惯，生产信息的汇报流程要正确，并且做好纸质记录。 （落实人：加氢、加裂工艺）落实情况： 2. 近期入职新员工较多，参差不齐，培训工作量较大，班长是班组培训的责任主体，班组首先要做好新员工流程学习及基本操作的验证考试，工艺专业在进行验收考试情况，提高培训效率。（落实人：加氢，加裂工艺专业）落实情况： 3. 在对班组的工作安排尽量以操作指令下发，班组在执行后要将完成情况反馈在微信工作群中，管理人员要进行检查、验证并形成闭环。（落实人：加氢，加裂工艺专业）落实情况： 4. 近期安全阀校验作业较多，问题频发，下周安排班组检查区域安全阀状态，避免再次发生类似的问题。设备专业也要合理安排现场作业，安排作业前与工艺专业做好沟通，另外对安全阀导淋未恢复的问题落实到班组考核。（落实人：加氢，加裂设备专业）落实情况： 5. 要定期安排班组对装置中不常关注的油站、水站过滤器进行专项检查，及时排除隐患。（落实人：加氢、加裂设备专业） 落实情况： 6. 在上周计调部与人资联合检查了各部门的外操巡检情况、物品规格化摆放及中控的夜间劳动纪律，发现外操室物品未按规格化摆放、夜间部分操作人员精神状态不佳，因此各专业要求班组将物品摆放到规定的位置，不能随意乱放，同时要加强现场巡检的 			

检查力度，确保现场 24 小时不间断巡检；值班领导在夜间加强中控室及现场人员劳动纪律的检查。（**落实人：各专业**） **落实情况：**

7. 疫情期间所有员工都要坚持非必要不外出，配戴好口罩并保持安全间距，认真做好办公室、操作室以及会议室等区域的消毒工作。HSE 专业要定期检查各宿舍员工是否在休息期间外出或未按要求报备、登记，如果发现随意外出人员要进行严肃考核。（**落实人：HSE 专业**） **落实情况**

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（**落实人：各专业**）
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。（**落实人：所有人**）
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（**落实人：工艺专业**）
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（**落实人：各专业**）
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（**落实人：各专业**）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（**落实人：工艺专业**）
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（**落实人：各专业**）
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（**落实人：所有人**）
9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（**落实人：各专业、班组**）
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（**落实人：工艺专业**）
11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（**落实人：各专业、班组**）
12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（**落实人：各专业**）
13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。（**落实人：各专业、班组**）
14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止

出现误操作或操作波动。

（落实人：工艺专业、班组）

15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

（落实人：工艺专业）

16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（落实人：各专业）

17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

（落实人：所有人）