
 <b>HENGYI</b>	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> <b>会议纪要</b>		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-027-2022	Page 1 of 4
<b>Meeting Title</b> 会议名称	炼油二部每周工作例会	<b>Chairperson</b> 主持人	<b>Sun Jianhuai</b> 孙建怀
<b>Date/时间</b>	14:00, 8th July	<b>Venue 地点</b>	企业微信会议
<b>Signer/签发人:</b>  <div style="text-align: center;">  </div> Signing Date/签发日期: 2022年07月08日			
<b>Attendees/参会人员:</b> 孙建怀、杨帆、杨仕海、柳世旭、孙伟锋、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、江志宁、赵利霞			
<b>Content/纪要内容:</b>  <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p><b>会议要求如下：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 近期因焦化汽、柴油进行活罐付料，容易出现原料带水、带焦粉的状况，需要提醒班组对原料加强切液，如果反冲洗频繁，需要多引直供料，降低干扰。因常减压装置近期加工原油品种较多且切换频繁，在提高直供料进装置比例后要注意关注原料组分变化，出现异常及时通知岗位人员并且与炼油一部和调度保持沟通，工艺专业也需要适当放宽柴油反应温度的调整区间，确保产品质量的合格。<b>（落实人：加氢工艺）落实情况：</b></li> <li>2. 对于前期中方员工的模块化培训考试成绩，还没有上传至在线个人培训档案的专业，尽快补齐，保证个人培训档案齐全。<b>（落实人：各专业）落实情况：</b></li> <li>3. 近期常减压常三线备用泵因预热速度过快导致运行泵抽空。设备专业要结合6月份柴油加氢 P203 抽空的案例提醒班组热油泵预热速度不能过快，严格按照要求的预热速度预热，不能在再次出现同样的问题。设备专业可以通过考试、日常提问抽查的形式向班组宣贯热油泵操作的注意事项，使班组加深其印象，同时提升自身的操作技能。<b>（落实人：加氢，加裂设备专业）落实情况：</b></li> <li>4. 由杨仕海副部长牵头编制二部教育培训管理细则，在充分吸取大家的意见、建议基础上，通过规范培训流程，落实好班组长的培训责任主体，尽可能的提高培训效率和效果，降低技术管理人员的工作量。<b>（落实人：各专业）落实情况：</b></li> <li>5. 前期部门组织编制的内操操作注意事项收到班组职工的好评，要及时组织翻译并下发给文莱员工学习。接下来由杨仕海副部长牵头编制炼油二部各装置外操操作注意事</li> </ol>			

项，工艺专业负责统计汇总各班组提出的操作经验及注意事项，对提出合理意见的班组进行排名奖励。（落实人：加氢、加裂工艺专业）落实情况：

6. 近期疫情比较严重，疫情期间所有员工都要坚持非必要不外出，各宿舍之间尽量不要相互串门，大家要错时就餐。日常也要注意配戴好口罩并保持安全间距，家人或本人身体出现异常状况或疑似新冠症状时要第一时间汇报并落实好隔离措施。要认真做好内外操作室、办公室、会议室以及员工宿舍等区域的消毒工作。HSE 专业要定期检查各宿舍员工是否在休息期间外出或未按要求报备、登记，如果发现随意外出人员要进行严肃批评、考核。（落实人：HSE 专业）落实情况：

## 二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。（落实人：所有人）
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月

度总结。

(落实人：各专业、班组)

14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。  
(落实人：工艺专业、班组)
15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。  
(落实人：工艺专业)
16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。  
(落实人：各专业)
17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。  
(落实人：所有人)