
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-028-2022	Page 1 of 4
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	13:30, 14th July	Venue 地点	企业微信会议
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> Signing Date/签发日期: 2022年07月14日			
Attendees/参会人员: 孙建怀、杨帆、杨仕海、柳世旭、孙伟锋、爱慧、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、江志宁、赵利霞			
Content/纪要内容: <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要吸取柴油加氢装置 D105 顶安全阀法兰泄漏着火事故的教训，提醒班组在作业之前必须对现场流程检查确认到位，做好隔离工作，不能违章操作，内外操联系一定要到位，要形成正确的应急处置意识。班长在岗期间必须保持联系畅通，离开操作室要随身携带好对讲机。6、7 月份煤、柴油加氢装置连续出现多次较大的装置异常，大家要引起高度警觉和反思。（落实人：各专业）落实情况： 2. 下周开始投用常减压装置常二线并常一线技改流程，加氢工艺专业要与炼油一部和调度对接好。因对煤、柴油装置操作影响比较大，工艺专业要有一个提前的预判，分析原料变化后对反应温度、产品质量指标的影响，逐步提高掺炼量，并根据化验分析结果及时调整操作，收集好数据。（落实人：加氢工艺专业）落实情况： 3. 最近气分 P301A 检修频繁，设备专业要与机动部、厂家进行对接，希望尽快找准整改方向，提醒班组加强现场的巡检监护，列入班长交接班，设备专业也要每天关注机泵运行状态。管理人员和班组要高度重视液化气泵等高危泵运行状态，发现问题及时处置，避免酿成重大事故。（落实人：加裂设备专业）落实情况： 4. 近期安全阀问题较多，7月20日之前完成排查安全阀状态的工作，在此期间所有安全阀减压作业暂停，同时设备专业写好安全阀操作指令，经工艺专业确认后下发至班组签字学习，让班组掌握安全阀的投用、切除等操作程序和要领。（落实人：加氢、加裂工艺、设备专业）落实情况： 5. 各专业工作重心必须以现场为主，在日常发起现场作业的责任要明确，明确现场作业 			

谁发起、谁负责的原则，最终要形成全过程闭环管理、不留隐患。（**落实人：各专业**） **落实情况：**

6. 要重视日常的防疫措施，实施常态化管控，发现疫情要快速果断的进行流调、快速单独隔离确诊及密接人员，减少与他人的接触。为了配合疫情防控需要，下周开始对宿舍进行调整，不同装置、不同班组尽量分开住，确保疫情期间对装置运行的影响降到最小。（**落实人：加氢、加裂工艺专业**） **落实情况：**

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（**落实人：各专业**）
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。（**落实人：所有人**）
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（**落实人：工艺专业**）
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（**落实人：各专业**）
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（**落实人：各专业**）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（**落实人：工艺专业**）
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（**落实人：各专业**）
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（**落实人：所有人**）
9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（**落实人：各专业、班组**）
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（**落实人：工艺专业**）
11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（**落实人：各专业、班组**）
12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（**落实人：各专业**）
13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。（**落实人：各专业、班组**）
14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止

出现误操作或操作波动。

（落实人：工艺专业、班组）

15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

（落实人：工艺专业）

16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（落实人：各专业）

17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

（落实人：所有人）