

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-029-2022	
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 22th July	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <p style="text-align: center;">孙建怀</p> <p style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2022年07月22日</p>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、杨帆、杨仕海、孙伟锋、爱慧、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、江志宁、赵利霞			
Content/纪要内容: <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>一、会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 因目前柴油加氢装置两台反应器提温受限，加氢工艺专业要安排班组监控好各路柴油原料化验分析数据，多关注指标变化，发现原料终馏点等超指标时及时联系调度安排调整，防止因原料过重影响产品质量及装置操作。（落实人：加氢工艺专业）落实情况： 每月班组应急演练过程中出现的不合格项必须要落实考核，促使班组引起重视，在日常演练中加强消防器材使用、火灾报警汇报等方面的演练。（落实人：HSE 专业）落实情况： 大检修停工方案已基本定稿，工艺专业及时下发至班组学习并利用副班进行培训，各专业和班组要提前做好停工检修准备工作。（落实人：加氢、加裂工艺专业）落实情况： 各专业及时补充及更新各类台账，配合做好迎检工作。（落实人：各专业）落实情况： 近期公司连续出现多起人身伤害事件，同时 HSE 部将加大对装置现场的安全检查力度，包括作业票证开具、签发是否规范、各装置是否有异常排放导致环境污染或影响下游装置运行等情况。各专业要加大现场安全管控及检查力度。（落实人：各专业）落实情况： 航煤装置转产航煤后，需要隔离的部位要确认到位，变更的盲板及时在台账中更新，航煤压缩机停机以后，检查润滑油泵联轴器，泵检修完必须进行找正、对中后才能投 			

用。**（落实人：加氢设备专业）落实情况：**

7. 最近休假人员较多，现场安排作业要合理，考虑班组人员情况，每日工作安排及高风险作业计划必须经杨帆和杨仕海两位副部长审核以后才能发布。**（落实人：各专业）落实情况：**
8. 因近期气分 P301A 检修频繁，目前已取消甩油环、维持较高的润滑油油位运行，要求班组加强对该泵的巡检、维护，重点监控好润滑油油位、轴承温度以及油封泄漏情况并列入交接班。为了防止发生异常，设备专业下发 P301A 的操作指令至外操室签字，后续继续和厂家、检修部联合开展技术攻关工作，争取最终彻底解决问题。**（落实人：加裂设备专业）落实情况：**
9. 继续做好常态化防疫工作，大家要做好自我防护，尽量不去人员密集场合，在公共场合配戴好口罩。及时掌握第一手信息，发现异常果断处理。要消除恐慌心理，根据公司及部门要求做好 ART 检测，减少不必要的浪费。同时要认真做好办公室、操作室以及会议室等区域的消毒工作。**（落实人：所有人）落实情况：**

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。**（落实人：各专业）**
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。**（落实人：所有人）**
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。**（落实人：工艺专业）**
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。**（落实人：各专业）**
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。**（落实人：各专业）**
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。**（落实人：工艺专业）**
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。**（落实人：各专业）**
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。**（落实人：所有人）**
9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。**（落实人：各专业、班组）**
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。**（落实人：工艺专业）**
11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。**（落实人：各专业、班组）**
12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，

不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

（落实人：各专业）

13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。

（落实人：各专业、班组）

14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。

（落实人：工艺专业、班组）

15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

（落实人：工艺专业）

16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（落实人：各专业）

17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

（落实人：所有人）