
 <b>HENGYI</b>	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> <b>会议纪要</b>		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-031-2022	Page 1 of 4
<b>Meeting Title</b> 会议名称	炼油二部每周工作例会	<b>Chairperson</b> 主持人	<b>Sun Jianhuai</b> 孙建怀
<b>Date/时间</b>	14:00,05thAugust	<b>Venue 地点</b>	炼油二部会议室
<b>Signer/签发人:</b>  <div style="text-align: center;">  </div> Signing Date/签发日期: 2022年08月05日			
<b>Attendees/参会人员:</b> 孙建怀、杨帆、杨仕海、柳世旭、孙伟锋、爱慧、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、江志宁、赵利霞			
<b>Content/纪要内容:</b>  <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>一、会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工艺专业将外操操作注意事项整理为中英文双语，下发纸质版本至外操室供班组学习，提醒班组及时学习掌握，同时工艺专业在日、周、月检过程中进行抽查考试，对不合格的进行考核。<b>（落实人：加氢、加裂工艺专业）落实情况：</b></li> <li>2. 公司计划9月份安排柴油加氢装置进行停工反吹，工艺专业进一步完善反吹方案，及时下发至班组学习，同时设备专业汇总需要在反吹期间处理的作业项目，提前做好准备工作。<b>（落实人：加氢工艺、设备专业）落实情况：</b></li> <li>3. 2023年装置检修停工方案已下发至班组，8月份开始利用副班进行培训讲解，同时工艺专业梳理大检修开停工方案中涉及到的流程切换，汇总成表单下发班组提前熟悉、了解。<b>（落实人：加氢、加裂工艺专业）落实情况：</b></li> <li>4. 各专业对于每月参与模块化培训方案的员工进行考试验收，及时公布成绩并纳入考核，将纸质考试资料存档，网上资料也同步更新。<b>（落实人：各专业）落实情况：</b></li> <li>5. 近期HSE部组织的消防技能考试中部分人员表现不理想，因此在日常要加强消防技能的实操培训，HSE专业也要在日、周、月检中加强对所有员工消防技能的抽查，尽可能提高操作人员的实际动手能力。<b>（落实人：HSE专业）落实情况：</b></li> <li>6. 各专业在现场巡检时如果发现的问题不是本专业负责的，要提醒相关专业及时处理，不能视而不见，避免造成更严重的后果。<b>（落实人：各专业）落实情况：</b></li> <li>7. 对于虽持有上岗证和监护资格证的员工，如果在实际监护过程中检查不合格的，HSE专业要进行考核并重新安排考试，直到合格为止。<b>（落实人：HSE专业）落实情况：</b></li> </ol>			

8. 近期部门本地员工感染较多，要继续做好常态化疫情管控不放松，如果感觉自己或家人身体出现喉咙痛、发烧等疑似症状，要第一时间主动上报，提前安排隔离，避免造成密接人数过多，影响装置正常运行。同时要认真做好办公室、中控室以及会议室，交接班室、外操室等区域的消毒工作，所有员工都要坚持非必要不外出，不去人员密集场所，同时要自觉配戴好口罩并保持安全间距。（**落实人：所有人**） **落实情况：**

## 二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（**落实人：各专业**）
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及 wecare online 网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。（**落实人：所有人**）
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（**落实人：工艺专业**）
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（**落实人：各专业**）
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（**落实人：各专业**）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（**落实人：工艺专业**）
7. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（**落实人：各专业**）
8. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（**落实人：所有人**）
9. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（**落实人：各专业、班组**）
10. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（**落实人：工艺专业**）
11. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（**落实人：各专业、班组**）
12. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（**落实人：各专业**）
13. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。（**落实人：各专业、班组**）
14. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（**落实人：工艺专业、班组**）

15. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 **（落实人：工艺专业）**
16. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。 **（落实人：各专业）**
17. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 **（落实人：所有人）**