|  |  |
| --- | --- |
|   | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** |
| **Meeting Minutes****会议纪要** |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-032-2022 | Page1 of 4 |
| Meeting Title会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | Chairperson主持人 | Sun Jianhuai孙建怀 |
| Date/时间 | 14:00,19thAugust | Venue地点 | 炼油二部会议室 |
| Signer/签发人：孙建怀  Signing Date/签发日期：2022年08月19日 |
| Attendees/参会人员：孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、柳世旭、孙伟锋、叶爱慧、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、毛奕清、江志宁、罗欣、赵利霞 |
| **Content/纪要内容：**本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：1. **会议要求如下**：
2. 关于前期编制的2023年装置检修停开工方案中的技措项目，要求各项目负责人结合现场实际情况认真核对项目的可实施性及材料准确性，同时要编制各类详细的检查、确认表单。**（落实人：加氢、加裂工艺专业）落实情况：加氢：已接收到设计院反馈的终版的大检修技改技措材料，已完成工艺部分审核对接，相应技改施工三查四定表下周编制完成。加裂：加裂气分技改项目已整理、分配完毕，配套的检查表正在编制**
3. 关于管理人员下发至班组的工作指令，要及时跟进检查班组执行情况，对未按要求执行的班组严肃考核。**（落实人：各专业）落实情况：按要求执行。**
4. 本月计调部将对班组日常巡检情况进行检查，一方面是检查班组人员的巡检质量，另一方面是检查管理人员对日周月检的实际执行情况，以及对检查出的问题是否进行闭环管理。所有管理人员都要按要求做好日周月检工作，养成良好工作习惯。**（落实人：加氢、加裂工艺专业）落实情况：加氢、加裂：已在交接班会宣贯日周月检问题闭环要求。**
5. 关于开展仿真培训，要求管理人员制定相应培训计划、明确培训目标，及时为新员工申请OTS账号，利用现场电脑做好日常练习；同时要合理安排仿真培训工作，务求提高实效，避免形式主义。**（落实人：加氢工艺专业、加裂工艺专业、综管）落实情况：已开通加氢员工的仿真账号，加氢：OTS仿真月度培训内容已制定，下个月纳入培训计划。加裂：OTS仿真培训计划已制定，分新入职员工、内操轮岗员工两个模块，培训练习内容编写完毕**
6. 对于班组在工艺应急演练、HSE演练中出现的问题，管理人员要及时进行点评，同时将评比结果和各班组存在的主要问题发至装置工作微信群内，使各班组能够更加重视应急演练工作，切实提高应急演练效果和应急处置能力。**（落实人：加裂工艺专业、加氢精制工艺专业、安全专业、班组）落实情况：按要求执行，本月演练点评已经在工作群里发布**
7. 近期发生部分班长巡检仪漏检的问题，要进行严肃考核，督促班组合理安排交接班前后的日常工作。为提高班组考核的时效性和教育性，对于一些典型问题要及时在装置工作微信群内部及时进行通报。**（落实人：工艺专业、班组）落实情况：已在交接班会对典型问题进行宣贯、点评。**
8. 对于在装置正常生产期间切不出的安全阀，设备专业要列好清单，提前做好准备工作，待装置停工检修期间再进行阀门更换及安全阀定压工作。**（落实人：设备专业）落实情况：按要求执行，已列出清单，列入检修计划。**
9. 施工工程量审核必须由设备管理员签字，不能由班长或者其他人员签字。**（落实人：设备专业）落实情况：按要求执行。**
10. 9月柴油加氢装置反吹期间，要安排1030-K101B检修、A203空冷堵头渗漏换垫、P101油站安全阀校验等工作，设备专业要提前将备件、检修力量等相关工作准备好。**（落实人：加氢设备专业）落实情况：按要求执行。**
11. 注意与机动部、物资装备部对接时，一定要严格按照采购时间节点反馈，有问题要及时沟通、汇报。**（落实人：设备专业）落实情况：按要求执行**
12. 关于员工的模块化培训计划，在已学习掌握煤油加氢、气分装置的基础上，要根据新员工个人的实际情况逐步转移至柴油装置和加氢裂化装置，促使他们更快地成长并承担更大的责任。**（落实人：各专业）落实情况：加氢：柴油加氢模块化培训内容初版已制定完毕，目前部分三班、四班文方员工开始学习柴油操作。加裂：已在交接班做出工作要求，日常加强检查、督促；二班、三班已安排文莱人独立操作分馏，四班文莱人已到分馏岗位学习，一班暂时欠缺**
13. 关于检修、技改项目交底，项目负责人要全过程负责，以双向交底、反交底的方式做好对项目的对接；设备专业要明确二化建的具体项目负责人并保持相对固定。**（落实人：工艺专业、设备专业）落实情况：煤柴油加氢检修、技改项目交底上周已经交底完毕；加裂：技改项目初步交底完毕，已添加施工方联系方式，新版技改图纸已转发给二化建，目前二化建在梳理工作内容，编制工作计划**
14. 加裂重石精脱硫剂预计9月底到货，此次安排装填新罐，目前在用的精脱硫剂罐作为备用手段，暂不安排卸剂。由于罐区精制石脑油置换、备货周期较长，加裂装置要与计调部做好沟通，在现有条件下提前安排置换精制石脑油罐，减轻10月份重新装填重石精脱硫剂后的备货压力。**（落实人：加裂工艺专业）落实情况：按要求执行。**
15. 2023年大检修的工作计划、工作内容、工作标准要尽量表单化,同时明确各项作业负责人,装置按区域划分、包干到每个班组，各区域的检修配合及开票、监护、安全措施落实、质量验收、现场卫生规格化等工作全部由负责区域的班组完成。部门停工检修组织体系发布后要求相关人员提前为停工检修做好各项准备工作，项目负责人要负责牵头人员组织与培训，并编制该项目的全部检查、确认相关工作表单。**（落实人：各专业）落实情况：2023大检修组织架构及人员分工表已发布，相关大检修资料正在逐一编制，本周完成各系统隔离确认清单、停工步骤三级确认卡及停开工日报模板。加裂：已按照要求编写各类检查确认工作表格**
16. 关于各专业的月度考核，要求在每月10日至13日考核完毕后提交至综合统计处进行汇总，在15日前要公布各类考核及评优结果，努力提高月度考核的时效性。**（落实人：各专业）落实情况：按要求执行。**
17. 关于部门网站维护，要求各专业及时更新、上传相关文件，保证部门网站内容的时效性；要对部门员工的工作照进行全面清理，对外发布的工作照要符合公司规范，包括正确佩戴口罩、正确使用劳保用品及工器具等。**（落实人：各专业）落实情况：**
18. 要及时更新、补充部门人员信息汇总，确保每位员工的国内外家庭住址、国内亲属及联系方式等信息准确、完整。**（落实人：综管专业）落实情况：按要求执行。**
19. 根据疫情防控需要，HSE专业要统计部门本地员工合乘车上下班以及与其他人合租房等相关信息，以便于当出现新冠疫情时能够第一时间进行密接排查及信息通报。**（落实人：HSE专业）落实情况: 按要求执行**

**二、常态化工作要求** 1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）**
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及wecare online网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。 **（落实人：所有人）**
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）**
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）**
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 （**落实人：各专业**）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

 （**落实人：工艺专业**）1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 （**落实人：各专业**）
2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 （**落实人：所有人**）
3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 （**落实人：各专业、班组**）
4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 （**落实人：工艺专业**）
5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 （**落实人：各专业、班组**）
6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

 （**落实人：各专业**）1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 （**落实人：各专业、班组**）
2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 （**落实人：工艺专业、班组**）
3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 （**落实人：工艺专业**）
4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

 （**落实人：各专业**）1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 （**落实人：所有人**）
 |