|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** | | | | | | |
| **Meeting Minutes**  **会议纪要** | | | | | | |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-033-2022 | | | | | Page1 of 4 |
| Meeting Title  会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | | | Chairperson  主持人 | | Sun Jianhuai  孙建怀 | |
| Date/时间 | 14:00,26hAugust | | Venue地点 | | 炼油二部会议室 | | |
| Signer/签发人：  孙建怀  Signing Date/签发日期：2022年08月26日 | | | | | | | |
| Attendees/参会人员：  孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、柳世旭、孙伟锋、苗健、叶爱慧、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、毛奕清、江志宁、罗欣、赵利霞 | | | | | | | |
| **Content/纪要内容：**  本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：   1. **会议要求如下**： 2. 要求班组及时查看港储大罐的样品分析数据，通过适当调整航煤产品的硫含量来调整柴油大罐的硫含量，以减少质量富余度。**（落实人：加氢工艺专业、班组）落实情况：** 3. 设备专业要认真梳理、仔细核对技改技措项目现场流程与材料，将缺失的材料列好清单并提交设计院补充，保证技改技措项目能够在检修期间顺利实施。**（落实人：设备专业）落实情况：** 4. 要做好部门设备库房管理，对垫片、螺栓等常用备件进行清理、归整并建立动态台账，妥善保管。**（落实人：设备专业）落实情况：** 5. 关于9月柴油加氢装置的反吹及航煤转产计划，要求与计调部确认好具体时间，提前做好准备工作，保证柴油加氢装置反吹及航煤转产工作平稳、有序进行。**（落实人：加氢工艺专业）落实情况：** 6. 公司已将双盲应急演练列为常态化演练，以检验部门和班组的真实应急能力。要提高部门日常应急演练组织、策划标准，尽可能符合实战化情景及需要。班组在按要求做好现场应急处置的同时要及时启动部门应急响应程序，相关管理人员在接到通知后要第一时间赶到现场进行应急处置。要求所有参与演练的班组人员和管理人员都必须严格遵守公司相关应急处置管理要求，切实提高安全意识和自我保护意识，对于应急处置不到位的班组和管理人员要及时进行考核、通报。**（落实人：各专业、班组）落实情况：** 7. 部门已给加氢、加裂各班组配置了巡检包、监护包，班组要从“为我安全、规范管理”角度充分利用好。要求班组人员在巡检、监护时，将巡检仪、工具、作业票证、水杯等放入包内，在解放双手的同时也更方便现场巡检和操作、监护，提高安全系数，保护自身安全。**（落实人：安全专业、班组）落实情况：** 8. 关于监护人取证报名，无论中方员工还是本地员工具备条件的都要报名参加培训、考试，争取在明年停工检修前，使更多的员工具备现场监护资质。**（落实人：加裂工艺专业、加氢工艺专业）落实情况：** 9. 关于安全物资的申报，要求截止在9月底前，各专业提出明年停工检修的安全物资需求清单，如吸油毡、防火布、胶皮管、消防水带等，安全专业汇总后统一提交公司采购。**（落实人：各专业）落实情况：**   **二、常态化工作要求**   1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）** 2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及wecare online网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。 **（落实人：所有人）** 3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）** 4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）** 5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 （**落实人：各专业**） 6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。   （**落实人：工艺专业**）   1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 （**落实人：各专业**） 2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 （**落实人：所有人**） 3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 （**落实人：各专业、班组**） 4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 （**落实人：工艺专业**） 5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 （**落实人：各专业、班组**） 6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。   （**落实人：各专业**）   1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 （**落实人：各专业、班组**） 2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 （**落实人：工艺专业、班组**） 3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 （**落实人：工艺专业**） 4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。   （**落实人：各专业**）   1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 （**落实人：所有人**） | | | | | | | |