

关于安排员工回国休假的通知

各部门：

前一轮休假（2022 年 5 月至 2022 年 10 月）即将结束，考虑到员工实际需求，公司将继续安排 2022 年 11 月至 2023 年 4 月休假，具体如下：

一、回国休假安排

1、排班模式

延续前一轮方案不变，由公司分配包机座位额度，各部门做好内部人员调剂。

休假时间对应应休假额度月份，原则上最多不得早于额度前 1.5 个月。

2、休假额度及时间

公司从 11 月 8 日开始安排下一轮休假，直至 2023 年 4 月一共 6 个月，员工休假时间 4 周不变（国内隔离 1 周、休假 3 周），超出 4 周的均按事假处理。

3、包机安排

飞机班次初定为每月 2 班（除 1 月），共安排包机 15 次，其中最后 2 班接回休假人员，原则上保证所有员工均可享受半年一次额度的休假。如后续疫情形势变化也将适时调整。

4、假期及费用

所有休假及隔离时间均使用 2023 年上半年额度的年休假、调休。

公司承担来回机票及国内路费补贴，员工承担两地的隔离检测费，其中文莱发生的检测费待员工返回文莱后予以报销。

国内隔离酒店的选择以及价位，全部由国内卫检委统一安排，不受公司的控制，请个人服从规定并按要求完成付款。

二、放弃休假奖励额度

本次休假期间内，放弃休假人员奖励人民币 **10000** 元。

三、其他说明

1、所有人在休假及领取奖励中二选一；部分人员上一轮休假未放弃也未休假的，可在本轮合并使用 2 次额度，休假时间 7 周，最早不得早于第二轮额度前 2 个月（即 1 年可合并休一次长达 7 周的假），后续休假同样适用；

2、如国内或文莱的政策发生变化的，公司将同步调整，届时将另行通知（如国内隔离时间缩短，公司同步缩短，休假三周不变；疫情好转后隔离政策放宽的，相应调整假期及补贴额度等）；

3、超出规定休假时间 4 周不回来的，需提前 1 周申请公司领导审批，延长部分假期一律按事假、病假处理，其中病假需提供医院证明（含住院证明）；

4、原则上事假不得超过 1 个月，病假不得超过 6 个月，否则公司将视情况解除劳动合同；

5、所有休假延期（包含国内上班、自费休假）超过 1 个月的，超出部分时间在后续休假额度月份同步顺延。

6、因各地隔离政策不一，请个人核实情况后确认是否回国；

7、未按上述要求提前审批的，将计入部门和个人考核，私自逾期未返文的，公司将视情况作旷工处理；

8、请各部门严格把关返文延期人员的情况核实和审批。

未尽事项，由人力资源部负责解释。

人力资源部

2022 年 9 月 23 日

附：包机安排表

2022年11月							12月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

2023年1月							2月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28				

3月							4月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						

5月							6月							
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	
	1	2	3	4	5	6	接机				1	2	3	
7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	接机	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31					25	26	27	28	29	30	