|  |  |
| --- | --- |
|   | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** |
| **Meeting Minutes****会议纪要** |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-033-2022 | Page1 of 4 |
| Meeting Title会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | Chairperson主持人 | Yang Fan杨帆 |
| Date/时间 | 14:00, 23thSept | Venue地点 | 炼油二部会议室 |
| Signer/签发人：杨帆  Signing Date/签发日期：2022年09月23日 |
| Attendees/参会人员：赵挺云、杨帆、杨仕海、柳世旭、苗健、叶爱慧、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、毛奕清、罗欣、赵利霞 |
| **Content/纪要内容：** 本次会议由杨帆副部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：1. 关于公司下发的“印刷记录变更”的通知，要求技术人员将部门装置的各类记录本中需要修改及更新的内容、格式等整理好后于10月5号发至综合统计处，统一由综管汇总提交至计调部进行审核。**（落实人:工艺专业、设备专业）落实情况：**
2. 关于柴油反应器弹簧支吊架、气分干气密封等相关设备出现的问题，要求班组及管理人员在巡检时加强检查力度，重视对该部位的监控，有问题及时反馈，避免由于巡检不到位，造成次生事故的发生，保证装置安全、平稳地运行。**（落实人:设备专业、班组）落实情况：**
3. 近期岛上交通事故接连发生，提醒部门员工，注意文明、安全驾驶，遵守交通规则，切勿无视文莱交通法规，保护自身安全。**（落实人:所有人）落实情况：**
4. 关于柴油加氢装置的过滤器技改措施，要求进行充分调研，全面评估，达到辅助装置充分发挥其作用，避免出现污染港储大罐等类似情况。**（落实人:工艺专业、设备专业）落实情况：**
5. 关于在演练中出现联锁的现象，要求工艺专业通过副班培训向班组人员加强宣贯联锁相关知识内容，达到全员掌握联锁应急处置能力，加强联锁培训的力度。**（落实人:工艺专业、班组）落实情况：**
6. 柴油加氢转置K101A计划9月26日检修，在此期间，要求技术人员和班组做好前期相关准备及联锁调试等工作，确保装置平稳运行，同时监督现场检修进度和质量，尽快达到备用状态。**（落实人:设备专业、班组）落实情况：**

**二、常态化工作要求** 1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）**
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及wecare online网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。 **（落实人：所有人）**
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）**
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）**
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 （**落实人：各专业**）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

 （**落实人：工艺专业**）1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 （**落实人：各专业**）
2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 （**落实人：所有人**）
3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 （**落实人：各专业、班组**）
4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 （**落实人：工艺专业**）
5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 （**落实人：各专业、班组**）
6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

 （**落实人：各专业**）1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 （**落实人：各专业、班组**）
2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 （**落实人：工艺专业、班组**）
3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 （**落实人：工艺专业**）
4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

 （**落实人：各专业**）1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 （**落实人：所有人**）
 |