


| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------|
|  HENGYI | Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业 (文莱) 有限公司 | | | | |
| | No.2 Refinery Dept. Duty Schedule (November 2022) | | | | |
| | 炼油二部值班表 (2022.11) | | | | |
| Record No. | | HYBN-T6-11-0011-011-2022 | | | |
| Hotline 值班电话 | | 暂无 | | Issued Date 发布日期 2022.10.31 | |
| Date / 时间 | | First Contact Person 主值班人 | Mobile No. 电话 | Second Contact Person 副值班人 | Mobile No. 电话 |
| 1 November | Tue. 星期二 | 李文涛 | 8318509 | | |
| 2 November | Wed. 星期三 | 柳世旭 | 8353545 | | |
| 3 November | Thu. 星期四 | 杨仕海 | 8202982 | | |
| 4 November | Fri. 星期五 | 苗健 | 8136769 | | |
| 5 November | Sat. 星期六 | 毛奕清 | 8182788 | | |
| 6 November | Sun. 星期日 | 高俊杰 | 8135618 | | |
| 7 November | Mon. 星期一 | 孙伟锋 | 8315319 | | |
| 8 November | Tue. 星期二 | 王放 | 8353523 | | |
| 9 November | Wed. 星期三 | 江志宁 | 8353538 | | |
| 10 November | Thu. 星期四 | 赵蔚 | 8311395 | | |
| 11 November | Fri. 星期五 | 杨帆 | 8318726 | | |
| 12 November | Sat. 星期六 | 赵挺云 | 8326379 | | |
| 13 November | Sun. 星期日 | 苗健 | 8136769 | | |
| 14 November | Mon. 星期一 | 孔庆站 | 8315091 | | |
| 15 November | Tue. 星期二 | 孙建怀 | 8188651 | | |
| 16 November | Wed. 星期三 | 毛奕清 | 8182788 | | |
| 17 November | Thu. 星期四 | 高俊杰 | 8135618 | | |
| 18 November | Fri. 星期五 | 江志宁 | 8353538 | | |
| 19 November | Sat. 星期六 | 杨帆 | 8318726 | | |
| 20 November | Sun. 星期日 | 王放 | 8353523 | 英华 | 7107071 |
| 21 November | Mon. 星期一 | 赵蔚 | 8311395 | | |
| 22 November | Tue. 星期二 | 苗健 | 8136769 | | |
| 23 November | Wed. 星期三 | 孙建怀 | 8188651 | | |
| 24 November | Thu. 星期四 | 江志宁 | 8353538 | | |
| 25 November | Fri. 星期五 | 高俊杰 | 8135618 | | |
| 26 November | Sat. 星期六 | 孙伟锋 | 8315319 | 罗欣 | 8272351 |
| 27 November | Sun. 星期日 | 孔庆站 | 8315091 | | |
| 28 November | Mon. 星期一 | 赵挺云 | 8326379 | | |
| 29 November | Tue. 星期二 | 毛奕清 | 8182788 | | |
| 30 November | Wed. 星期三 | 赵蔚 | 8311395 | | |

Remarks: in case of annual leave or business trip, please arrange someone else to take over in advance. 备注：如因回国休假或出差等原因不能按时值班，请提前协调人员替班并报备。