**关于公用工程部管理人员职责分工的决定**

正常生产期间，公用工程部管理人员职责分工如下：

1. **领导班子职责分工**

1、部长佘红梅，负责运行部整体管理工作，是各项管理工作的第一负责人。分管生产计划、物资计划、人力资源、综合管理等具体工作。

2、水处理工艺副部长王亮，负责运行部安全管理、环保管理、计量管理、信息化管理、QHSE体系管理及培训工作；负责水处理区域与工艺技术、生产运行、安全、环保、计量（数据部分）、统计核算、培训等相关的各项管理工作；负责对管辖范围内工艺工程师、安全工程师、生产运行班组人员的管理。

3、设备副部长施水根，负责运行部设备管理各项工作；负责与设备专业相关的安全、环保、计量（建立计量器具台账、定期检定）、培训等工作；负责ERP系统各类数据录入及系统有效运行、维护工作；负责运行部各区域规格化管理、检查及考核；负责对管辖范围内设备工程师、生产运行班组人员的管理；

4、工艺副部长温建成，负责空分空压区域与工艺技术、生产运行、安全、环保、计量（数据部分）、统计核算、培训相关的各项管理工作；负责运行部月度、季度、年度综合例会的组织；负责对管辖范围内工艺工程师、安全工程师、生产运行班组人员的管理。

**二、各专业管理人员的工作分工**

1、工艺专业具体分工

|  |  |
| --- | --- |
| 水处理工程师吕应强 | 负责水处理区域生产及工艺技术管理。具体负责污水处理场（含碱渣处理单元、废气处理单元）消防及给水加压泵站（含消防水、泡沫消防水管网）、厂区主管廊、厂区一级地管、厂区雨排系统的日常生产及工艺管理 |
| 负责运行部技改技措及水系统日常培训统筹管理 |
| 负责水处理区域QHSE管理体系、计量管理体系等各类体系管理 |
| 负责水处理区域化工原材料管理，及运行部生产物资计划申报；对“三剂”使用情况进行跟踪、落实、评价 |
| 负责水处理区域统计核算管理及数据汇总、上报 |
| 负责水处理区域工艺技术报表（日报、周报、月报、季报、年报）及各类工艺技术台账管理 |
| 负责水系统与其它相关部门正常、异常生产情况对接及相关协调工作 |
| 水处理工程师李纯进 | 具体负责Ⅰ循（含给回水管网）、湖水利用单元（含厂外取水泵、生活给水管网、雨水监控池至人工湖）、热水站、装置区制冷站及其相关联的热水、冷水管网工艺技术管理 |
| 负责运行部计量管理工作及水处理区域计量数据、计量仪表管理 |
| 负责运行部质量管理工作及水处理区域质量管理，包括在线分析仪表、LIMS、智能巡检系统的正常运行与协调 |
| 负责运行部及水处理区域节能节水管理 |
| 负责水处理区域工艺技术报表（日报、周报、月报、季报、年报）基础数据的收集及编制 |
| 协助做好水系统培训管理工作 |
| 水处理工程师（兼统计核算）William | 配合水处理工程师进行污水处理区域的日常工艺管理及学习 |
| 负责运行部统计工作基础数据获取、填写、处理及分析 |
| 负责系统管线的日常检查管理，对巡线工的日常检查工作进行督促和检查，并提出考核意见。 |
| 负责文莱员工的培训、及日常管理 |
| 统计核算工程师Michelle（实习岗） | 负责运行部综合性事务管理，包括行政管理、人资管理及考勤管理等。 |
| 负责运行部办公用品申报、发放、登记管理 |
| 负责化工原材料、物料的领料工作执行和现场监督 |
| 空分空压工程师张云波/邓文涛（兼职） | 负责空分空压区域日常工艺技术管理和生产运行工作 |
| 负责空分空压区域QHSE管理体系、计量管理体系等各类体系管理 |
| 负责空分空压区域的环保、节能、化工原材料、计量（数据部分）、培训、MES、统计数据分析等工作 |
| 负责运行部信息系统技术管理及对外协调 |
| 负责运行部网页建设维护、文件控制管理 |
| 水处理白班班长潘文涛（暂定） | 负责水处理区域日常生产现场管理，包括现场规格化的日常检查和督促整改、日常生产情况的检查/问题反馈及处理、班组正常生产秩序的检查和维护；对现场的化工原材料消耗情况进行督促和优化；对节能降耗进行检查和优化；督促落实日、周、月检问题的整改；负责事故应急时的现场人员组织等。 |
| 空分空压区域白班班长张飞鹏（暂定） | 负责空分空压区域日生产常现场管理，包括现场规格化的日常检查和督促整改、日常生产情况的检查/问题反馈及处理、班组正常生产秩序的检查和维护；对现场的化工原材料消耗情况进行督促和优化；对节能降耗进行检查和优化；督促落实日周月检问题的整改；负责事故应急时的现场人员组织等。 |
| 解释：工艺技术管理主要包括工艺纪律、技术总结、技术月报、技术台账、工艺技术规程和岗位操作法、巡检制度、工艺卡片、工艺联锁、技术方案、生产异常管理、工艺仪表管理、性能考核、工艺培训、操作票管理、DCS系统、LIMS系统、技术改造等方面内容。水系统指：污水场（含碱渣、废气）、消防及给水加压泵站及主管道、雨水系统（雨水监控池、厂外排洪及雨水渠道、雨水送人工湖）、湖水利用、Ⅰ循环水场及出水回水管道、主厂区热水站、主厂区制冷站、厂际管廊、主厂区主管廊。空分空压区域包括：空分空压装置、厂前区制冷站、Ⅱ循环水场、厂前区给水及排水系统（一级管线，包括SD、SAD、OD提升水池及机泵等）。 |

2、设备专业工作分工

|  |  |
| --- | --- |
| 设备主任工程师梁斌 | 负责厂前区空分空压设施（5701），制冷站（5602），循环水场Ⅱ（5111-2），含油/生活污水提升泵站（5151）循环水场Ⅰ（5111-2）、湖水等的设备管理 |
| 专业管理：动设备，备品备件，EM系统，固定资产管理，总结/计划，技改技措，设计联络，保温施工管理，周/月检查组织 |
| 设备工程师马英城 | 负责水处理区域给水及消防加压泵站（5101），雨水监控及事故池（5131），热水站（5601），装置区制冷站（5603），污水处理及回用设施（5152，含碱渣处理、废气处理），污水提升泵站（5151），厂外排洪设施，管廊、雨水沟渠等的设备管理 |
| 专业管理：静设备及管道，特种设备，计量器具，防腐、土建施工管理 |

3、安全专业工作分工

|  |  |
| --- | --- |
| 安全主任工程师张浩然 | 负责现场安全管理，重点负责水系统的日常安全管理，包括票证管理、安全考核。 |
| 负责应急管理工作，重点负责水系统的应急工作，包括环保应急、安全应急、工艺应急、设备应急等 |
| 负责运行部体系管理工作，包括安全管理体系、安保管理体系和职业卫生管理体系 |
| 负责部承包商管理各项工作 |
| 负责危化品的外部管理工作 |
| 负责运行部隐患治理和风险评估管理 |
| 负责运行部安全设施的检查、管理和考核 |
| 负责运行部事故管理，包括事故的分析、总结、四不放过、归档等 |
| 安全工程师于亚鹏 | 负责运行部环保管理各项工作，包括各种排放数据、三废排放、环保应急、环境体系的管理等。 |
| 协助主任工程师现场安全管理，重点负责空分空压区域（含厂前区的制冷站和Ⅱ循环水场）的日常安全管理，包括票证管理、安全考核。 |
| 负责运行部安全培训（教育）工作，包括对外来人员和部内人员的安全培训，并建立安全教育台账 |
| 负责运行部消气防管理 |
| 负责危化品的内部管理及安全使用管理 |
| 负责建立完善运行部安全综合管理台账、文件、会议等文件处理和存档 |
| 协助主任工程师进行运行部体系管理工作，包括安全体系、安保体系和职业卫生体系管理 |
| 负责运行部职业卫生管理，包括动防护用品、职业病、健康体检等管理 |
| 负责运行部射线作业管理工作 |
| 备注：水系统指：污水场（含碱渣、废气）、消防及给水加压泵站、雨水系统（雨水监控池、厂外排洪及雨水渠道）、湖水利用、Ⅰ循环水场、主厂区热水站、主厂区制冷站、厂际管廊、主厂区主管廊。空分空压区域包括：空分空压装置、厂前区制冷站、Ⅱ循环水场、厂前区给水及排水系统（一级管线，包括SD、SAD、OD提升水池及机泵等）。 |

本决定于2018年1月6日发布，2018年1月15日开始实施。

本决定于2018年7月23日第一次修订。

本决定于2019年3月17日第二次修订。

本决定于2020年1月6日第三次修订。

 本决定于2022年11月20日第四次修订。

 公用工程部

 二零二零年一月六日