|  |  |
| --- | --- |
|   | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** |
| **Meeting Minutes****会议纪要** |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-042-2022 | Page1 of 4 |
| Meeting Title会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | Chairperson主持人 | Sun Jian Huai孙建怀 |
| Date/时间 | 14:00,11th **Nov**. | Venue地点 | 炼油二部会议室 |
| Signer/签发人：孙建怀  Signing Date/签发日期：2022年11月11日 |
| Attendees/参会人员：孙建怀、杨帆、苗健、孙伟锋、王放、蒋翔明、高俊杰、赵蔚、英华、毛奕清、江志宁、罗欣、赵利霞 |
| **Content/纪要内容：**本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：1. 关于下周加氢裂化装置D312密排污油改造动火作业，要求编制HSE管控方案，做好风险辨识及隔离工作，动火前要做好现场工艺交底，确保现场动火施工安全。**（落实人:工艺专业、HSE专业、设备专业）落实情况：**
2. 近期加氢裂化装置负荷稍有降低，未转化油改至灵活焦化装置，目的在于降低重污油量，为提供检修做好前提保障，同时注意原料油性质变化，在保证产品合格的情况下，平衡好重石与液化气收率，持续关注装置运行情况，确保装置平稳安全运行。**（落实人:工艺专业）落实情况：**
3. 关于煤柴油加氢装置的运行状况，要求工艺专业根据反应器催化剂在最后使用寿命期间进行适量提降温，尽最大可能的多产柴油，同时也要保证装置的平稳运行。**（落实人:工艺专业）落实情况：**
4. 近期公司新冠感染人数增加较多，提醒大家尽量减少去人员密集场所的频次，尽量减少与其他人的接触，及时做好消毒、带好口罩、面罩等防疫工作。**（落实人:所有人）落实情况：**
5. 关于考勤管理的要求，强调在国内休假人员超过四周以及合并休假超过7周的人员，均按事假或病假处理，病假需提供三甲级医院的住院或非住院证明，要求所有人严格执行，考勤员需宣贯到位。**（落实人:综合统计）落实情况：**
6. 关于公司开展“降本、增效、减费”的相关工作，要求所有人认清公司当下所面临的局势，降本增效关乎到每一位员工的效益，需将降本概念入脑入心，体现在工作的方方面面。**（落实人:所有人）落实情况：**

**二、常态化工作要求**1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）**
2. 疫情期间，减少不必要的外出及人员接触，日常生活物资采购尽量通过公司食堂代购及wecare online网上平台集中采购、配送，各网格化管理人员要每天到包干宿舍检查确认人员外出情况，每周部门领导将检查落实情况。 **（落实人：所有人）**
3. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）**
4. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）**
5. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 （**落实人：各专业**）
6. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

（**落实人：工艺专业**）1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 （**落实人：各专业**）
2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 （**落实人：所有人**）
3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 （**落实人：各专业、班组**）
4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 （**落实人：工艺专业**）
5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 （**落实人：各专业、班组**）
6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

（**落实人：各专业**）1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 （**落实人：各专业、班组**）
2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 （**落实人：工艺专业、班组**）
3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 （**落实人：工艺专业**）
4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（**落实人：各专业**）1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 （**落实人：所有人**）
 |