|  |  |
| --- | --- |
|   | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** |
| **Meeting Minutes****会议纪要** |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-048-2022 | Page1 of 4 |
| Meeting Title会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | Chairperson主持人 | Sun Jian Huai孙建怀 |
| Date/时间 | 14:00,30th **Dec**. | Venue地点 | 炼油二部会议室 |
| Signer/签发人：孙建怀  Signing Date/签发日期：2022年12月30日 |
| Attendees/参会人员：孙建怀、赵挺云、杨仕海、柳世旭、苗健、孙伟锋、蒋翔明、英华、李文涛、孔庆站、毛奕清、江志宁、罗欣、赵利霞 |
| **Content/纪要内容：**本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：1、工艺及HSE专业统计截止2023年2月底前未参加上岗考试的人员，与人资沟通申请提前安排上岗考试及监护人培训，尽快取得上岗证和监护人资格证，为大检修做好人员基础工作。**（落实人：工艺、HSE专业）落实情况：**2、关于柴油加氢装置K101A注油器线单向阀氢气泄漏事件，要求设备专业向各班组做好关于注油器处理时，单向阀两头的接头禁动的宣贯工作，同时要深刻吸取教训，做好举一反三工作，严禁机、电、仪等人员私自进行装置工艺操作。**（落实人：设备专业）落实情况：**3、要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，设备专业要排查2022年度B类检修作业票，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人、班组，同时继续做好相关培训以及票证的存档和管理工作。**（落实人：设备专业）落实情况：**4、要求班组按照新包干区对所辖高温、高压引压阀开度进行排查，高温、高压就地压力表如果平时不常使用的（如个别塔顶或罐顶的）可全关引压阀；平时用到的，引压阀开约1~2扣，压力表有显示即可，严禁全开。（远传表和联锁表引压阀除外）；对各班组加强宣贯：严禁暴力开关阀门，严禁过度卡紧阀门，阀门全开后需回一扣，防止卡死。**（落实人：设备专业）落实情况：**5、各专业要养成给班组下发纸质版操作指令的习惯，规范管理行为；要求机泵切泵、换油等工作安排在白班执行，尽量不在夜班操作，保证装置安全平稳地运行，降低事故发生的概率。**（落实人：各专业）落实情况：****二、常态化工作要求**1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）**
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）**
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）**
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 （**落实人：各专业**）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

（**落实人：工艺专业**）1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 （**落实人：各专业**）
2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 （**落实人：所有人**）
3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 （**落实人：各专业、班组**）
4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 （**落实人：工艺专业**）
5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 （**落实人：各专业、班组**）
6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

（**落实人：各专业**）1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 （**落实人：各专业、班组**）
2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 （**落实人：工艺专业、班组**）
3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 （**落实人：工艺专业**）
4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（**落实人：各专业**）1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 （**落实人：所有人**）
 |