|  |  |
| --- | --- |
|   | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** |
| **Meeting Minutes****会议纪要** |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-003-2023 | Page1 of 4 |
| Meeting Title会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | Chairperson主持人 | Sun Jian Huai孙建怀 |
| Date/时间 | 14:00, 20th **Jan**. | Venue地点 | 炼油二部会议室 |
| Signer/签发人：孙建怀  Signing Date/签发日期：2023年1月20日 |
| Attendees/参会人员：孙建怀、杨帆、杨仕海、蒋翔明、高俊杰、孔庆站、赵蔚、毛奕清、江志宁、罗欣、黄艳芯 |
| **Content/纪要内容：**本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：1. 近期原油组分性质变化较大，要求航煤产品硫含量靠上限控制，原油调整期间，可通过增开一台压缩机来降低焦汽库存。**（落实人：工艺专业）落实情况：**
2. **精制工艺：原料性质变化大，目前煤、柴油产品硫含量均上涨，航煤按5-7ppm控制，航煤焦汽8t/h平库。**
3. 随着大修临近，各专业要重点以停工检修相关内容为主加强对班组人员的抽查、考试提问，为大检修打下坚实可靠的基础。**（落实人：各专业、班组）落实情况：**
4. **加裂工艺：本周已开始就停工检修提问，覆盖文莱员工，结果体现在日检。**
5. **精制工艺：本周抽考班组骨干人员，对方案的现场落实情况一般，下周日检内容已在群里下发。**
6. **加裂设备：主要以包干区内停工检修及技措项目、检修质量检查及验收要求、大机组（泵）停开工操作规程等内容为重点抽查、提问，本月及2月份持续进行，为停、检、开做好准备。**
7. **精制设备：利用日检和月度考试对班员进行大检修相关内容的提问和宣贯。**
8. **HSE：2月副班全员考试。**
9. 由于入职新员工及内外操轮岗人员较多，要求各专业加强检查人员的操作行为和操作纪律，改正不正确的操作习惯，规范内外操轮岗工作安排，防止误操作导致事故的发生。**（落实人：各专业）落实情况：**
10. **加裂工艺：在培训群发布内、外操操作注意事项，要求新入职及轮岗人员学习。**
11. **精制工艺：日检中会抽查操作趋势，现场日检会随机抽查日常操作，对违纪行为进行考核。**
12. **加裂设备：重点加强新员工现场操作技能水平的提升，已开始有目的的安排新员工参与机泵切换等操作，培养其对各类不同设备应如何操作的正确意识。**
13. **精制设备：在日检中对班员提问现场设备的相关操作，对有不清楚的进行讲解，保证班员及时掌握设备的相关操作，避免误操作发生。**
14. **HSE：规范现场人员PPE穿戴和采样等操作行为，日检中经常检查。**
15. 针对已取得上岗证但暂未取得监护人资格证的人员，需统一安排在大检修前进行监护人培训并取得相关资格证，以满足现场监护需要。**（落实人：HSE专业）落实情况：**
16. **HSE：已上报HSE部，包括2月参加上岗考试的24人参加培训。**
17. 要加强操作室工器具的日常检查与交接管理，要求所有人爱护、珍惜现有工器具，若有相关器具出现非正常损坏，需由相关责任人和班组照价赔偿。**(落实人：HSE专业、班组）落实情况：**
18. **HSE：发布四合一使用规定到工作群，在交接班重申，每天检查工具交接情况，发现异常及时考核。**
19. 要求设备专业严格核实到货物资的数量、质量和型号规格等相关信息，避免出现到货物资与实际不匹配的情况。**(落实人：设备专业）落实情况：**
20. **加裂设备：目前阶段，正在按要求做好大修物资的开箱验收工作，仔细认真的核实数量、质量等，并做好到货物资的账物台账。**
21. **精制设备：对到货的物资已按照部门上报的物资信息进行核对，核对之后每项物资都进行了编号，物资及对应的编号都已汇总到大修物资台账中。**
22. 近期现场搭脚手架作业较多，要合理安排现场施工工作量并安排专人全程监护，严防施工期间出现误碰运行设备、仪表的情况，确保装置安全平稳生产。 **(落实人：设备专业、班组）落实情况：**
23. **加裂设备：各专业经过沟通，安排加裂气分铺设穿线管时，加氢进行搭设脚手架作业，避免监护人安排困难和现场作业混乱、误碰运行设备、仪表等。**
24. **精制设备：下周有搭设脚手架作业，提前向部门报备并安排监护人全程监护，脚手架搭设的位置和数量提前计划好，防止同时搭设和搭设位置不准确的情况发生。**

**二、常态化工作要求**1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）**
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）**
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）**
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 （**落实人：各专业**）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

（**落实人：工艺专业**）1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 （**落实人：各专业**）
2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 （**落实人：所有人**）
3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 （**落实人：各专业、班组**）
4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 （**落实人：工艺专业**）
5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 （**落实人：各专业、班组**）
6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

（**落实人：各专业**）1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 （**落实人：各专业、班组**）
2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 （**落实人：工艺专业、班组**）
3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 （**落实人：工艺专业**）
4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（**落实人：各专业**）1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 （**落实人：所有人**）
 |