|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** | | | | | | |
| **Meeting Minutes**  **会议纪要** | | | | | | |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-008-2023 | | | | | Page1 of 3 |
| Meeting Title  会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | | | Chairperson  主持人 | | Sun Jian Huai 孙建怀 | |
| Date/时间 | 14:00, 4th Mar. | | Venue地点 | | 炼油二部会议室 | | |
| Signer/签发人：  孙建怀  Signing Date/签发日期：2023年3月4日 | | | | | | | |
| Attendees/参会人员：  孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、柳世旭、苗健、王放、蒋翔明、英华、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、毛奕清、江志宁、罗欣、赵利霞 | | | | | | | |
| **Content/纪要内容：**  本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：   1. 由于近期柴油加氢装置已接近运行末期，产品携带杂质的情况较多，要求班组一旦发现有此类问题，要增加取样频次并及时告知管理人员及调度，调度将及时通知下游装置增加沉降时间，避免在临近检修的时间段内对系统造成不良影响。**（落实人：工艺专业）** 2. **加氢精制：** 3. 关于每一块盲板调换时，要求工艺专业务必在场，做到以下三点确认：1.调换前需确认调换位置是否准确、确认后进行吹扫泄压、2.盲板调换过程中，再次检查盲板编号是否正确，全程跟进、3.调换后，检查评估堵塞位置能否疏通，判断是否能达到疏通条件，并做好记录、挂牌工作；要求工艺专业要做好处理过程与风险的评估。**（落实人：工艺专业）** 4. **加氢工艺：** 5. **加裂工艺：** 6. 关于停工前技改项目的收尾工作，要求在3月8日前将技改管线防腐、刷漆工作完成。**（落实人：工艺专业）**   **1）加氢工艺：**  **2）加裂工艺：**   1. 关于加裂装置二甲基二硫的装剂工作，要求装剂前提前确认罐里是否有存水，若有存水，及时排至地下污油罐中，再进行装剂工作。**（落实人：工艺专业）** 2. **加裂工艺：** 3. 关于脚手架搭设、包保温等工作陆续开展，要求严格规范作业票的开具、拆装保温棉等工作的相关作业规范，保温棉拆卸后放置处不可妨碍人员正常巡检和阀门开关，并做好保温棉的防水工作。**（落实人：设备专业）** 4. **加氢设备：** 5. **加裂设备：** 6. 要求工艺专业在3月8日前与调度及各装置确认好各项物料的停料时间以及后路退料安排，保证本装置停工顺利进行。**（落实人：工艺专业）**   **1）加氢工艺：**  **2）加裂工艺**   1. 停工检修阶段，要求工艺专业汇总工艺、设备、安全的工作安排，并以书面形式安排至班组，要求班组完成后签字确认。**落实人：工艺专业）**   **1）加氢工艺：**  **2）加裂工艺**  **二、常态化工作要求**   1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）** 2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）** 3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）** 4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 **（落实人：各专业）** 5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。   **（落实人：工艺专业）**   1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 **（落实人：各专业）** 2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 **（落实人：所有人）** 3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 **（落实人：各专业、班组）** 4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 **（落实人：工艺专业）** 5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 **（落实人：各专业、班组）** 6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。   **（落实人：各专业）**   1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 **（落实人：各专业、班组）** 2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 **（落实人：工艺专业、班组）** 3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 **（落实人：工艺专业）** 4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。   **（落实人：各专业）**   1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 **（落实人：所有人）** | | | | | | | |