|  |  |
| --- | --- |
|   | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** |
| **Meeting Minutes****会议纪要** |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-0015-2023 | Page1 of 3 |
| Meeting Title会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | Chairperson主持人 | Sun Jian Huai孙建怀 |
| Date/时间 | 14:00, 21st Apr. | Venue地点 | 炼油二部会议室 |
| Signer/签发人：孙建怀  Signing Date/签发日期：2023年4月21日 |
| Attendees/参会人员：孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、苗健、孙伟锋、蒋翔明、李文涛、高俊杰、孔庆站、赵蔚、毛奕清、罗欣、赵利霞 |
| **Content/纪要内容：**本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：1. 随着停工检修的结束，各装置已逐步开工恢复生产，要求各专业有序恢复每日工作清单制度和日周月检制度，将现场和中控所涉及到的联锁、报警、记录、巡屏、巡检、产品质量分析管理等检查纳入正常管理范围内；将化剂消耗管理、设备基础性管理、HSE消防器材检查、隐患排查等管理逐步恢复正常，将活页流程图、PI系统变更内容及时更新；各专业要在5月20日前完成停工检修总结工作。**（落实人：各专业）**
2. **加裂工艺：已开展常规的日周月检工作，化剂消耗进行日常监控，流程图、PI系统变更将有序进行。**
3. **加氢工艺：每日工作清单、日周月检及各项工艺管理内容均已恢复正常，煤、柴油加氢装置大检修技改内容已更新至活页PID和操作规程中，联锁和报警相关变更内容已更新台账，PI系统更新正在落实中（下周完成），检修总结编制中（按要求节点完成）。**
4. **设备专业：相关日常工作和管理已正常进行**
5. **HSE:消防器材检查正常，隐患排查汇总已完成修改，部门审核后上交。**
6. 柴油加氢装置此次开工较前期生产工况和调整变化较多，要求工艺专业对柴油P104运行和调整做出相对应的巡检、监盘的要求，对于遇到流量波动、故障等突发情况，要求修订相应的应急处置方案，下发相关工作指令；P104运行后，整体热量平衡和操作调整有变化，要以纸质工作指令的方式要求班组操作和调整。**（落实人：柴油加氢工艺专业）**

**加氢工艺：P-104投用后相关操作、控制要求和应急方案已发布工艺指令。**1. 关于现场放空导淋、液面计、介质互窜点、取样器、压力表引出阀等多处限位开关，要求工艺专业做专项工作逐一梳理并签字，要达到正常生产期间的管理要求。**（落实人：工艺专业）**
2. **加裂工艺：已按要求安排班组进行落实、整改，5月1日将进行检查。**
3. **加氢工艺：根据各项管理内容，已发布专项和区域整改工艺指令，各班组均已整改一遍，本周开始逐项进行专项检查，发现问题落实相关考核、并要求相关班组及时汇报问题闭环整改情况**
4. 要求设备专业重点关注柴油P104运行状态和冲洗油量，加强巡检，保证装置安全平稳生产。**（落实人：设备专业）**

**加氢设备：已在交接班会上跟班组宣贯要加强P104的巡检，同时设备专业利用每天的日检对该泵进行检查**1. 关于现场保温复位工作，要求设备专业和班组自查，若有问题及时联系相关部门进行整改，要以当天整改遗留的施工杂物必须当天清理为原则进行整改，另外，现场集装箱内杂物及时进行清理收尾工作。（**落实人：设备专业）**
	1. **加氢设备：现场未恢复的保温以安排整改，施工遗留的杂物以安排班组清理，集装箱杂物以清理干净并上锁。**
	2. **加裂设备：已安排班组自查并记录，下周安排统一整改。**
2. 关于紧急物资采购，要求设备专业及时与物装部跟踪、对接，对于部分物资要签订好相关技术协议。**（落实人：设备专业）**

**设备：按要求执行，对紧急物资采购进行跟踪。**1. 为加强劳动纪律和考勤统计管理，自4月25日起，人资考勤以打卡为准，要求所有人严格执行打卡标准和管理要求。（**落实人：所有人）**

**按要求执行。**1. 对于5月HSE部门月度检查，要求各专业认真做好自查自改工作。（**落实人：各专业）**

**HSE：按年度检查要求全面准备各种资料，自查自改。****其余专业均按要求执行。****二、常态化工作要求**1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）**
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）**
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）**
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 **（落实人：各专业）**
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

**（落实人：工艺专业）**1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 **（落实人：各专业）**
2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 **（落实人：所有人）**
3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 **（落实人：各专业、班组）**
4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 **（落实人：工艺专业）**
5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 **（落实人：各专业、班组）**
6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

**（落实人：各专业）**1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 **（落实人：各专业、班组）**
2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 **（落实人：工艺专业、班组）**
3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 **（落实人：工艺专业）**
4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

 **（落实人：各专业）**1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 **（落实人：所有人）**
 |