|  |  |
| --- | --- |
|   | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** |
| **Meeting Minutes****会议纪要** |
| Record No. | HYBN-T6-11-0008-0016-2023 | Page1 of 3 |
| Meeting Title会议名称 | 炼油二部每周工作例会 | Chairperson主持人 | Sun Jian Huai孙建怀 |
| Date/时间 | 14:00, 28th Apr. | Venue地点 | 炼油二部会议室 |
| Signer/签发人：孙建怀  Signing Date/签发日期：2023年4月28日 |
| Attendees/参会人员：孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、苗健、孙伟锋、蒋翔明、李文涛、孔庆站、赵蔚、毛奕清、江志宁、罗欣、赵利霞 |
| **Content/纪要内容：**本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：1. 柴油加氢装置开工初期，要求以调整一反温度、稳二反温度为主要调整方式，一反温度达380℃后可通过调整二反温度来调整产品质量。**（落实人：柴油加氢工艺专业）**
2. **加氢工艺：**
3. 近期航煤加氢装置油品偏重，可结合氢气整体情况通过适当掺炼焦汽含量来调整柴油产品质量，若油品持续偏重，可与常减压装置工程师沟通适当降低油品闪点以达到煤油加氢装置操作平稳及产品柴油质量合格的状态。**（落实人：煤油加氢工艺专业）**
4. **加氢工艺：**
5. 此次开工后，操作调整参数与前期参数较有不同，要求工艺专业将部分参数前期修改的报警值修改为原先设计报警值，并将报警值台账进行更新；将煤、柴油加氢装置的氢耗情况添加至PI系统中，便于监控；另外，将工艺卡片中的需更新的指标经部门审核后提交至计调部。**（落实人：工艺专业）**
6. **加裂工艺：**
7. **加氢工艺：**
8. 预计6月煤油加氢装置将转产煤油，要求工艺专业盘点航煤抗氧化剂现有库存，在生产煤油时首先使用临近有效期的抗氧化剂，根据现有库存总量结合下半年全负荷生产的情况提前申购抗氧化剂。**（落实人：煤油加氢工艺专业）**
9. **加氢工艺：**。
10. 近期开工结束后，要求安排班组将气防设施内及其他角落的杂物进行清理。（**落实人：HSE专业）**
11. 关于煤柴油加氢装置燃料气技改项目的相关工作，要求与芳烃工程师联系进行实地考察，结合现场情况，对该项目进行技改申请立项，并提报至计调部。**（落实人：煤柴油加氢工艺专业）**

**二、常态化工作要求**1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。 **（落实人：各专业）**
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。 **（落实人：工艺专业）**
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **（落实人：各专业）**
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 **（落实人：各专业）**
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。

**（落实人：工艺专业）**1. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 **（落实人：各专业）**
2. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 **（落实人：所有人）**
3. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。 **（落实人：各专业、班组）**
4. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。 **（落实人：工艺专业）**
5. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。 **（落实人：各专业、班组）**
6. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

**（落实人：各专业）**1. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。 **（落实人：各专业、班组）**
2. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。 **（落实人：工艺专业、班组）**
3. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。 **（落实人：工艺专业）**
4. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

 **（落实人：各专业）**1. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 **（落实人：所有人）**
 |