

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-0022-2023	Page 1 of 3
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周工作例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 23rd Jun.	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <p style="text-align: center;">孙建怀</p> <p style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2023 年 6 月 23 日</p>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨仕海、苗健、孙伟锋、崔海青、赵蔚、孔庆站、江志宁、Iffah、罗欣、赵利霞、杨诗惟			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 及时跟踪过期纳尔科抗氧化剂厂家评审结果，若收到可延期使用的答复后，待再次生产航煤时优先使用过期抗氧化剂；下周航煤加氢装置改产柴油，要求工艺专业提前与计调部协调，完成改产前的准备工作。（落实人：精制工艺专业） 2. 关于加裂催化剂标定相关工作，要求工艺专业提前做好标定的前期准备工作，待壳牌专家上岛日期确定后，再计划标定时间。（落实人：加裂工艺专业） 3. 近期仪表事故频发，要求重视仪表的相关工作，提高风险意识，规范操作程序，在校表等仪表施工作业时班组要及时将校表等详细信息发布至工作群内，与现场校表人员充分沟通后校表，并提前预判应急处置的相关操作。（落实人：工艺专业） 4. 要求提高文方员工应急演练的参与度并列入打分标准表中，提高文方员工的应急处置能力及团队融入意识；各班在应急演练时要充分做好外部车辆接洽的沟通等工作，实战化模拟应急处置过程，提高员工应急判断及处置的能力。（落实人：各专业） 5. 关于开具作业票证的相关工作，要求各专业将施工作业内容信息详细化，避免出现信息误差；其次，班组要将安全措施逐一落实到位，监护过程中要严格履行监护义务，若有违规行为，严格落实考核。（落实人：各专业） 6. 待下周复合空冷 1030-A203 整改完毕后，与工艺对接 1030-A202 是否具备切出条件；其次，加强所有新空冷水质在线置换的工作，并定期检查腐蚀、结垢等情况，延长新空冷的使用寿命；关于 1040-A204 跨线技改项目，要求持续做好水质在线置换工作，审查设计方案并核对料单，对设备库存梳理后及时进行申购，尽快组织现场施工。（落实人：设备专业、工艺专业） 7. 要求设备专业结合月检对所有机泵及高处规格化进行全覆盖检查，对于检查出的问题全部落实考核；加裂 P215B 叶轮切割后，要求加强观察运行情况，满足工艺要求后计划对 A 泵进行叶轮切割。（落实人：设备专业） 			

8. 柴油加氢装置加工负荷现处于检修换剂后高负荷运行工况，要求各专业结合月检情况，检查现场动、静设备、弹簧支吊架、管线位移等情况。（落实人：各专业）
9. 重视硫化氢防中毒的相关知识学习，要求将“硫化氢等气体中毒”列入7月安全演练中，提高全员安全防范意识。（落实人：HSE专业）

二、常态化工作要求

1. 持续推进内外操轮岗、新员工及文莱员工培训，按时验收学习效果，及时在微信群公开发布考试验收成绩并落实好相关绩效考核。（落实人：各专业）
2. 要严肃工艺纪律、操作纪律管理，严禁班组弄虚作假、擅自调整操作权限，提高对部门安排工作的执行力，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。（落实人：工艺专业）
3. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。（落实人：各专业）
4. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。（落实人：各专业）
5. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：工艺专业）
6. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
7. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
8. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
9. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：工艺专业）
10. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
11. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
12. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。（落实人：各专业、班组）
13. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：工艺专业、班组）
14. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。（落实人：工艺专业）
15. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分

比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

（落实人：各专业）

16. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

（落实人：所有人）